

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ККУ
профессор, д.п.н.
Казмагамбетов А.Г.

«_____» _____ 2020 г

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической,
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским
составом на 2020-2021 учебный год, работающих с использованием системы кредитов
ESTS

г. Бишкек – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При разработке настоящих Норм времени были использованы следующих исходные документы:

- Закон «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 г.;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Сборник Нормативных документов по применению ECTS в КР;
- Приказ МО и НКР от 30.05.2013 года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Утвержденные нормы времени с 2013 года по 2017 год ККУ ;
- Устав ККУ и другие нормативные правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в высших учебных заведениях республик

1.2 Основные разделы настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений университета.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская);
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом университета, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.4. Для работников образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю

1.5. В ККУ для расчета учебной нагрузки «Чтение лекций», «Проведение практических, семинарских занятий», «Проведение лабораторных занятий» принят академический час продолжительностью – 50 минут (1 кредит).

1.6. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 120 человек.

1.7. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью: при дневной форме обучения - не менее 25 обучающихся, для выпускных курсов при разделении

на профили направлений - не менее 10-12 человек, при обучении в колледжах - не менее 20 человек, при обучении в языковых подгруппах - не менее 15-18 человек, по физической культуре - 20-50 человек. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 15 обучающихся. По заочной форме обучения с применением (ДОТ) - от 20 -50 человек в зависимости от профиля.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

- 2.1.** Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 15 академическим часам.
- 2.2.** Трудоемкость программ составляет: бакалаврских - 240 кредитов, по СПО -120 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствует полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
- 2.3.** 60 кредитов (для очной формы обучения), 48 кредитов (для ДОТ) соответствует полной нагрузке студента в течение одного учебного года.
- 2.4.** Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящих в учебный план, кроме дисциплины «Физкультура», который не рассчитываются в кредитах ECTS.
- 2.5.** Теоретическое обучение в учебном семестре составляет в среднем 15-16 недель, в учебном году состоит из 30-32-недель.
- 2.6.** Лекционные часы рассчитывается на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (направления/специальности). Разделение курса на потоки допускаются лишь при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке не превышающей-120 человек.
- 2.7.** Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.
- 2.8.** При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа, как правило, 25-30 человек.
- 2.9.** При определении учебной нагрузки для занятий по кыргызскому/русскому, иностранному (английскому) языкам, информатике и лабораторным занятиям допускается разделение группы на подгруппы 15-20 человек, а по иностранным языкам (немецкий, французский, китайский) язык 10-15 человек за исключением образовательной программы направления «Лингвистика».
- 2.10.** Для принятия Государственных аттестационных экзаменов и защиты квалификационной (дипломной) работы состав группы определяется 12-15 человек. Увеличение группы возможно на основании рапорта руководителя структурного подразделения.
- 2.11.** Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться профессорам и доцентам. В порядке исключения образовательная программа направления может поручить чтение лекций другим высококвалифицированным специалистам старшим преподавателям/преподавателям без ученой степени и звания, имеющим более 5 лет вузовского стажа.

- 2.12.** Руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами могут осуществлять профессоры, доценты, в исключительных случаях старшие преподаватели (за одним руководителем закрепляются до 5 выпускников (включая заочную формы обучения).

3. НОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1 Планирование развития кадрового состава университета

- 3.1.1.** Планирование всех видов нагрузки работникам из числа ППС осуществляется руководителями образовательных программ направлений

- 3.1.2.** Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности образовательных программ направлений и университета в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям рейтинга вуза, ГОС ВПО направлений и ГОС СПО специальностей подготовки.

- 3.1.3.** При планировании деятельности образовательных программ направлений на учебный год руководители образовательных программ направлений формируют план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и другие виды работ образовательных программ направлений, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

- 3.1.4.** При формировании штатов образовательные программы направлений и учебно-методический отдел должны выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу профессорско-преподавательского состава курируемого направления (специальности).

Процент дисциплин, по которым лекции читаются преподавателями с учеными степенями и/или учеными званиями по блокам дисциплин для бакалавриата (специальности)

- 40% Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (с первого года обучения)
- 40% Общие математические и естественно-научные дисциплины (с первого года обучения)
- 35% Общие профессиональные дисциплины (со второго года обучения)
- 30% Специальные дисциплины (с третьего года обучения)
- 60% Доля дисциплин, обеспеченных штатными преподавателями

Если требованиями ГОС ВПО и ГОС СПО заложены иные требования к кадровому составу, то необходимо руководствоваться положениями государственного стандарта ВПО и СПО.

- 3.1.5.** План учебной, учебно-методической, организационно-методической, научнометодической, научно-исследовательской, научной работы, воспитательной работ образовательных программ направлений и других структурных подразделений, задействованных в учебный процесс утверждается координатором образовательных программ по согласованию с УМО.

При распределении различных видов работ между преподавателями руководствуются, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития образовательных программ направлений с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

3.2. Планирование учебной работы (нагрузки)

- 3.2.1.** Учебная работа педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования, работающих с использованием системы кредитов ECTS, устанавливается в объеме до 800 часов в учебном году (в том числе, не менее 35% на проведение аудиторных занятий : лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных работ). В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 6-часового рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы образовательных программ направлений.
- 3.2.2.** Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени профессорско- преподавательского состава в учебном году составляет 1500 часов, исходя из 36 часовой рабочей недели (в пределах ставки) с учетом дней отпуска. Учебная работа не может превышать 53% (800 часов) от общего объема работы, оставшаяся часть часов равномерно распределяется по видам внеаудиторных работ: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная.
- 3.2.3.** Объем учебной работы для каждого работника из числа профессорско- преподавательского состава (ППС) определяется университетом в зависимости от квалификации преподавателя и профиля образовательных программ направлений и планируется на учебный год на ставку заработной платы (*Приложение № 1*)
- 3.2.4.** Расчет объема учебной нагрузки производится образовательными программами направлений на основании утвержденных рабочих учебных планов направлений (профилей) подготовки, контингента обучающихся студентов, плана приема на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.
- 3.2.5.** Проведение лекций, руководство выпускными квалификационными работами должны, в первую очередь, распределяться между профессорами и доцентами. Старшие преподаватели, преподаватели, не имеющие ученую степень, допускаются к проведению лекций, приему экзаменов, руководству выпускными квалификационными работами в исключительных случаях, по решению образовательных программ направлений чтение лекций может поручаться старшим преподавателям, при этом необходимо учитывать опыт педагогической работы и должен быть определен ведущий преподаватель, под руководством которого будет читаться курс.
- 3.2.6.** Организация учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS предусматривает изменение учебной нагрузки ППС: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов, уменьшается аудиторная нагрузка преподавателя.
- 3.2.7.** Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.
- 3.2.8.** Для ППС университета, работающего по кредитной системе, устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность	Объем нагрузки в часах	Из них минимум лекций	Для ППС (физкультура)
Профессор	600	150	750±5%
Доцент	700±5%	120	800±5%
Ст.преподаватель (с ученой степенью)	700±5%	100	800±5%
Ст.преподаватель (без ученой степени)	750±5%	100	850±5%
Преподаватель (ассистент)	800±5%	50	850±5%

Категории ППС	Традиционная система			Кредитная система				
	Общая нагрузка	Учебная нагрузка	Метод работа	Общая нагрузка	Учебная работа	Метод работа	Структура в %	
							Уч. Работа	Метод. Работа
Профессор	1500	750	750	1500	600	900	40	60
Доцент, ст. преп (с уч. Степ)	1500	800	700	1500	700	800	47	53
Ст. преп(без уч. Степ), препод	1500	850	650	1500	750	750	50	50
Преподаватель	1500	900	600	1500	800	700	53	47

Примечание: При невыполнении или перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисления) и других форс-мажорных обстоятельств предусмотреть ±5% к общей учебной нагрузке преподавателя.

3.2.9. Для программ среднего профессионального образования годовая учебная нагрузка преподавателя колледжа составляет 720 часов.

3.2.10. Отчеты о выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие и учебный год руководители образовательных программ направлений предоставляют в УМО согласно графику учебного процесса.

3.3. Планирование почасовой оплаты и работы на условиях совместительства

3.1.1 Учебную нагрузку на образовательных программах направлений могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.1.2 Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 120 часов в течение одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным приказом ректора по университету. Заявление о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда необходимо предоставить в УМО до начала проведения занятий и других видов работ. Заявление на оплату подается

в УМО ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

- 3.1.3** При планировании и учёте работы преподавателей образовательных программ направлений, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются образовательными программами направлений выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.
- 3.1.4** Штатные преподаватели образовательных программ направлений могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки в случае превышения нагрузки по основной ставке.
- 3.1.5** Оформление штатного совместительства и допуска к проведению занятий на основе почасовой оплаты возможно только в случае добора часов по основной ставке. Оплата производится при превышении нагрузки в 800 часов.
- 3.1.6** При принятии штатного преподавателя университета на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая образовательная программа направления рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.
- 3.1.7** На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется руководителем между другими преподавателями образовательной программы направления, в пределах 6-часового рабочего дня, при этом дополнительная оплата, как правило, не предполагается (на период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя, перераспределение нагрузки; соответствующая оплата замещающему преподавателю возможно только в случае превышения нагрузки более 800 часов).
- 3.1.8** В период болезни более 2-х недель преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия на условиях почасовой оплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Нормы времени для расчета объема работы преподавателей на 2019-2020 учебный год

Аудиторная работа		
№	Виды работ	Норма времени
1.	Чтение лекций	1 час за академический час на один поток
2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на одну группу (подгруппу) за 1 академический час
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на одну группу (подгруппу) за 1 академический час
Формы контроля		
1.	Прием письменных модулей, предусмотренных графиком учебного процесса	0,2 часа за 1 контрольную точку на 1 студента (Число модулей не более 2-х в семестре)
2.	Проверка итогового контроля	0,3 часа на 1 студента при письменной работе
3.	Проверка самостоятельной работы студентов	0,2 часа за 1 контрольную точку на 1 студента (не более 2-х в семестре)
4.	Проверка и прием контрольных работ для студентов заочной формы обучения	0,2 часа на 1 контрольную работу при наличии методических указаний по контрольной работе
5.	Руководство и прием курсовых работ	5 часов за 1 работу. Не более 12-15 работ на 1 преподавателя.
Государственная аттестация		
1.	Государственная аттестация по «Истории Кыргызстана» (письменно) (поток 60-80 чел)	0,5 часа на 1 студента. Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб. день; Члены комиссии не более 6 часов в раб. день
2.	Государственная аттестация по Государственному экзамену	0,5 часа на 1 студента (подгруппа 12-15 студ.) Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб. день; Члены комиссии не более 6 часов в раб. день
3.	Защита выпускной квалификационной работы - бакалавр;	0,5 часа на 1 студента. Состав ГАК не более 5 чел. Председатель комиссии не более 6 часов в раб. день; Члены комиссии не более 6 часов в раб. день
Практика		

1.	Руководство учебной практикой от образовательной программы направлений с приемом отчетности	6 часов за рабочий день на академическую группу при 6-дневной раб. неделе <i>Для проведения выездных практик формировать группы 10-15 человек</i>
2.	Руководство производственной практикой от образовательной программы направлений с приемом отчетности	2 часа за неделю на 1 студента; 2 часа за день на академическую группу для студентов направления «Юриспруденция» и «Экономика»
3.	Руководство педагогической практикой студентов преподавателями с приемом отчетности	4 часа в неделю на 1 студента; - ОП «Педагогика» 1 час, - ОП «Лингвистика» 2,5 часа
4.	Руководство пред. квалификационной практикой с приемом отчетности	1 час в неделю на 1 студента
Руководство		
1.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ	5 часов на одну курсовую работу в соответствии с учебным планом.
2.	Руководство выпускных квалификационных работ: - бакалавров; - специалистов по программе СПО	- 16 часов на 1 студ., -20 часов на 1 студ., в т.ч. 16 часов рук-во, 4 часа - рецензирование. За одним руководителем закрепляется до 5 выпускников
3.	Руководство выпускных квалификационных работ иностранных студентов	Руководство и консультирование 20 часов

Примечание: При контингенте свыше 100 студентов на курсе допускается закрепление 15-18 курсовых работ за одним преподавателем (профессором, доцентом, ст. препод., преподавателями)

Примечание: При контингенте (свыше 100 выпускников) на выпускном курсе допускается закрепление руководства ВКР за одним преподавателем (профессором, доцентом) в пределах 8-10 студентов.

Примечание: Педагогическая практика для студентов педагогических направлений осуществляется силами преподавателей образовательных программ направлений «Лингвистика», «Педагогика».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

К видам учебно-методических работ относятся:

- Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), включающего рабочую программу дисциплины, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалы для промежуточного контроля знаний (тесты), материалы для итоговой аттестации (экзаменационные задания), методические материалы для по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым работам;
- Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов,

включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

- Составление экзаменационных материалов, включая разно уровневые задания по дисциплинам основных образовательных программ.
- Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с утвержденными учебными планами
- Ежегодная переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ГОС СПО.
- Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации, учебно-методических комплексов в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС ВПО) бакалавриата.
- Разработка основной образовательной программы направлений .
- Разработка матрицы компетенций.
- Разработка электронных образовательных ресурсов.
- Рецензирование учебно-методических материалов.
- Учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение балльно-рейтинговой системы оценки знаний.
- Посещение руководителями образовательных программ направлений и другими преподавателями (взаимопосещения) занятий.
- Текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

№	Виды работ	Норма времени
Подготовка к занятиям		
1.	К лекциям по читаемому курсу	До 2-х часов на 1 час лекции
2.	К практическим (семинарским) занятиям	До 2 часов
3.	К лабораторным работам	До 1 часа
4.	К выездным занятиям (организационные вопросы)	До 2-х часов
5.	К лабораторным занятиям с использованием компьютерных программ	До 2 часов
6.	Разработка заданий для промежуточного контроля знаний, индивидуальных работ, домашних заданий	1 задание 0,5 часа
7.	Разработка тестов в электронной системе вуза в соответствии с ГОС ВПО.	1 задание теста до 0,3 (20 минут)
8.	Разработка электронных образовательных ресурсов.	100 час на дисциплину
9.	Учебно-методическое и организационно-методическое сопровождение балльно-рейтинговой системы оценки знаний.	До 50 часов на 1 дисциплину
10.	Написание текста дистанционного курса (с	1 авт. лист 100 часов

	выполнением всех рисунков, чертежей и схем)	
11.	Разработка рабочих учебных планов по направлениям	До 50 часов на 1 план
12.	Составление новых учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	До 80 часов за 1 комплекс
13.	Переработка действующего учебно-методического комплекса	До 20 часов за 1 комплекс
14.	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине	10 часов на 1 пакет (1 пакет 20 тем)
15.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	0,5 часов на 1 тему
16.	Составление новых методических указаний по лабораторным и практическим занятиям	10 часов на 1 лаб. работу
17.	Подготовка к изданию новых методических указаний (рекомендации) к преподаванию дисциплин учебного плана	До 80 часов за 1 п.л.
18.	Переработка действующей учебно-методической документации к новому переизданию	До 30 часов за 1 п.л.
19.	Разработка индивидуальных заданий для СРС творческого обобщающего характера с указанием в рабочей программе	0,2 часа на задание. Не более 30 часов на преподавателя
20.	Взаимное посещение занятий преподавателей с обсуждением	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год
Разработка основных образовательных программ		
1.	Рабочих программ по курсу	До 20 часов на 1 программу
2.	Рабочих программ по учебной (производственной) практике	До 10 часов на 1 программу
3.	Программ итоговой государственной аттестации	До 15 часов на 1 программу
4.	Графиков контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине	До 2 часов на 1 программу
5.	Разработка матрицы компетенций	До 15 часов на 1 программу
6.	Разработка и внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм (мультимедийные технологии, тренинги, деловые игры ,ситуационные задания и пр.)	1 ч. аудиторных занятий
7.	Экзаменационных билетов/материалов, включая разно уровневые задачи	До 10 часов на 1 комплект
8.	Заданий на государственный экзамен	До 2 часов 1 задание
Иные виды учебно-методической деятельности		
1.	Посещение руководителями образовательной программы направления и другими преподавателями (взаимопосещения) занятий.	До 10 часов за учебный год
2.	Участие в интернет-тестировании, внутривузовском тестировании (входной, промежуточный, итоговый контроль)	До 4 часов на 1 дисциплину

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

К видам организационно-методических работ относятся:

- работа в системе управления университетом;
- работа в системе управления образовательной программы направления;
- работа в общественных организациях университета и в структурных подразделениях;
- работа в качестве куратора и т.д.

№	Виды работ	Норма времени
1.	Выполнение обязанностей члена Совета университета, учебно-методического совета	До 30 часов
2.	Подготовка материалов и участие в заседаниях образовательной программы направления, Советов	До 30 часов
3.	Выполнение обязанностей на общественных началах" руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий	До 50 часов
4.	Выполнение обязанностей члена Совета университета, учебно-методического совета и различных комиссиях	До 30 часов

6.НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Виды работ	Норма времени
Научно-исследовательская деятельность		
1.	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ	По факту
2.	Рецензирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий, научных статей	1 час за 0,2 п.л., но не более 50 часов.
3.	Подготовка докладов на научные мероприятия 1) Международные 2) СНГ 3) Внутри республики	50 ч.за 1 д. 40 ч.за 1 д. 20 ч.за 1 д
4.	Научное редактирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий, научных статей	До 50 часов в год
5.	Участие в работе научных специализированных советов, в научно-методических секциях и комиссиях	По факту, но не более 50 часов в год
Научно-методическая деятельность		
1.	Подготовка отзыва на автореферат	4 часа на 1 авт.
2.	Организация работы студенческих научных обществ и кружков	1 час в неделю
3.	Помощь в подготовке студенческих научных работ на конкурсы, гранты 1) Международные 2) СНГ 3) Внутри республики	30 ч.за 1 р. 30 ч.за 1 р. 10 ч.за 1 р.
4.	Помощь студентам в написании научных статей	25 ч. в год
5.	Повышение квалификации	По факту
6.	Разработка ГОС ВПО нового поколения по направлениям	60 часов за 1 п.л.

7.	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения	50 часов за 1 п.л.
8.	Рецензирование учебных пособий, лекций, методических, программ и др.	До 5 часов за 1 п.л.
9.	Обсуждение научно-методических работ	До 5 часов за 1 п.л.
Научно-организационная работа		
1.	Подготовка, организация и проведение научных конференций, конкурсов, олимпиад, совещаний и семинаров 1) Международные 2) СНГ ~ - 3) Внутри республики	20 ч.за 1 р. 20 ч.за 1 р. 3 ч.за 1 р.
2.	Подготовка научных сборников	5 часов на 1 авт.л.
3.	Прочие виды работ (осуществление координационной работы при проведении совместно с другими учреждениями и организациями научных исследований; оказание консультативной и организационной помощи по научной деятельности; взаимодействие с международными организациями, фондами по вопросам участия в международных научных проектах; подготовка, организация и участие в научных командировках, и др.)	До 50 ч. в год
4.	Разработка и подготовка заявки на изобретения	До 50 ч. на 1 заявку

7.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Работа в качестве куратора студенческой группы	36 часов в год
2.	Подготовка и проведение проф. ориентационных мероприятий для студентов	10 часов в год
3.	Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.	По факту
4.	Участие в вне учебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	По факту, но не более 30 часов в год

«Одобрено»

Решением УМС ККУ

«25» августа 2020 г

Протокол № 1

Председатель УМС ККУ