

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«_____» _____ 2016г.

Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 6 от 25 февраля 2016 года

Положение
о порядке проведения анкетирования
в Кыргызско-Казахском университете

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения анкетирования (далее-Положение) определяет, цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования работников и студентов
- 1.2. Анкетирование проводится сотрудниками учебно-методического отдела в целях мониторинга процедур учебного процесса и других аспектов деятельности университета.
- 1.3. Основными принципами анкетирования являются:
 - соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам университета;
 - анонимность участия;
 - системность и последовательность процедур анкетирования;
 - использования стандартизированных процедур и критериев опроса;
 - преемственность;
 - информативность.
- 1.4. Предметом анкетирования студентов университета является:
 - качество преподавания (для профессорско-преподавательского состава);
 - умение взаимодействовать и общаться со студентами, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и общения (для сотрудников рассматриваемых подразделений и профессорско-преподавательского состава);
 - административные навыки (для сотрудников рассматриваемых подразделений);
 - культура и вежливость (для профессорско-преподавательского состава и сотрудников рассматриваемых подразделений);
 - другие аспекты деятельности университета.
- 1.5 Анкетирование студентов проводится на основании распоряжения ректора университета.
- 1.6 Общая информация по проведенному опросу и принятым доводится до субъектов анкетирования посредством размещения результатов на веб-сайте университета.

2. Периодичность анкетирования

- 2.1. Анкетирование студентов по оценке работы администрации и профессорско-преподавательского состава проводится 1-2 раза в год (декабрь, май)
- 2.2. Анкетирование студентов по другим аспектам деятельности проводится по мере необходимости в соответствии со стратегией университета.

3. Правила и методика проведения анкетирования

- 3.1 Срок проведения планового анкетирования по оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и работников рассматриваемых подразделений намечается при формировании плана работы университета на год и уточняется не позднее, чем за 3 недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования студентов по другим аспектам деятельности университета определяются ректором по мере необходимости.
- 3.2. За две недели до начала анкетирования объявляется о дате проведения анкетирования путем размещения объявления в веб-сайте, информационных стендах университета, в наиболее посещаемых студентами помещениях университета. Разъяснительные беседы со студентами проводятся в каждой группе не более 5-10 минут ответственными сотрудниками соответствующих подразделений (инспекторы учебно-методического отдела, руководителями образовательных программ) В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- о целях анкетирования: изучение мнения студентов о качестве работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников рассматриваемых подразделений, а также о других аспектах деятельности университета с целью совершенствования учебного процесса, предоставления образовательных услуг и клиентского сервиса, основываясь на потребностях студентов, а также предоставления возможности студентам отметить и выделить тех преподавателей и подразделения, которые, на их взгляд, заслуживают определенной оценке;
- порядок анкетирования: разъяснение методики анкетирования, особо отмечается обеспечение анонимности;
- серьезное отношение к анкетированию: при заполнении анкет необходимо ответственное отношение студентов к данному процессу, справедливая и объективная оценка, которая является для руководства и администрации как обратная связь.

- 3.3 При проведении анкетирования «Преподаватель глазами студента» необходимо учитывать информацию: список преподавателей, проводившие учебные занятия в текущем семестре и дата последнего занятия, группы студентов. Информация, необходимая для проведения всех видов анкет подготавливается в соответствии с целями анкетирования.
- 3.4 Бланки анкет тиражируются офисной техникой университета или типографским способом.
- 3.5 Анкетирование проводится с учетом расписания занятий студентов. Непосредственно перед раздачей анкет в каждой группе проводится дополнительная краткая ознакомительная беседа ответственным лицом, который доводит до студентов цель и порядок анкетирования, с последующей раздачей анкет и сбором информации.
- 3.6 Анкетирование студентов и сотрудников подразделений имеет хаотичный характер, возможно участие всех групп или нескольких групп.

4. Обработка и анализ информации

- 4.1 Собранные анкеты проверяются на предмет полноты и корректности заполнения. Правильно заполненной анкетой считается та, в которой даны ответы на все вопросы. Неправильно заполненные анкеты учитываются в результатах обработки анкет и подлежат уничтожению.
- 4.2 По результатам обработки анкет формируется отчет. Формируется рейтинг преподавателей и рейтинг подразделений.
- 4.3 Результаты анкетирования могут использоваться при ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава и работников рассматриваемых подразделений.
- 4.4 Преподавателям, занявшие первые четыре позиции по решению ректора университета по окончанию учебного года продлевается трудовой контракт, выплачиваются поощрительные бонусы или объявляется благодарность с записью в трудовую книжку.
- 4.5 Списки преподавателей и сотрудников, занявшие первые четыре позиции размещаются на информационных стендах и веб-сайте университета.
- 4.6 По итогам анкетирования учебно-методический отдел предоставляет информацию о выявлении недостатков, положительных сторон и способы устранения возникших проблем.
- 4.7 О результатах анкетирования доводятся до студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, с целью организации устранения выявленных недостатков и проведение бесед с сотрудниками и преподавателями, имеющих низкие оценки по критериям оценки, а также получение предложений по корректировке методики анкетирования.