

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызско-Казахский университет

«Согласовано»
на заседании Ученого Совета
протокол № _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Ректор , профессор

А.Казмагамбетов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге и взаимопосещении занятий

Бишкек – 2018

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий - это одна из форм повышения квалификации преподавателей обучения.

1.2. Целью взаимопосещения занятий является изучение опыта работы преподавателей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

1.3. Взаимопосещение занятий является формой форм повышения квалификации преподавателей, распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы специалистов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в Кыргызско-Казахском университете (далее – ККУ).

2. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность методической работы в ККУ.

3. Цели и задачи

Цель: Показ форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов организации и контроля качества учебного процесса.

Задачи:

- система взаимопосещений специалистов является не только одной из форм контроля за качеством учебного процесса, но и одной из форм методической работы преподавателей университета, способствующей повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- взаимопосещения дают большие возможности для широкого обмена опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

4. Порядок взаимопосещения

4.1. План посещений составляется руководителем Образовательной программы направления (далее – ОПН) на год, рассматривается и утверждается «график взаимопосещений и открытых занятий» на заседании ОПН. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в университете:

4.1.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в университете/колледже

до трех лет обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.

4.1.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в университете/колледже более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

5. Права и обязанности посещающего

5.1. Права посещающего:

5.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

5.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.2. Обязанности посещающего:

5.2.1. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

5.2.2. Посещая занятия коллег, все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе с педагога, ведущего его. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

5.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

5.2.4. Посещение занятий заносится в журнал взаимопосещений.

5.2.5. Журнал взаимопосещений занятий должен включать следующие разделы:

6. Права и обязанности посещаемого

6.1. Права посещаемого:

6.1.1. Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования.

6.2. Обязанности посещаемого:

6.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

6.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

6.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

7. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

8. Обсуждение и анализ открытого занятия

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2. Организует обсуждение руководитель ОПН или ответственное за подготовку занятия лицо.

8.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

8.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.5. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия

Анализ занятия преподавателя _____

Дисциплина _____

Цели посещения: _____

Тема занятия: _____

Дата посещения занятия: _____

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Актуализация знаний студентов		
Изложение нового материала		
Закрепление нового материала		
Заключительная часть		

Структурные элементы занятия приведены для комбинированного типа теоретического занятия и могут изменяться в зависимости от типа занятия.

Для практического(семинарского/лабораторного) занятия предлагается следующая форма анализа:

Анализ занятия преподавателя _____

Дисциплина _____

Цели посещения: _____

Тема занятия: _____

Дата посещения занятия: _____

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Вводный инструктаж		
Текущий инструктаж и самостоятельная работа студентов		
Заключительный инструктаж		
Подведение итогов занятия		

10. Контроль и отчетность по взаимопосещению

10.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет руководитель ОПН. На сентябрьском заседании ОПН утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

10.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальном журнале, являющейся документом отчетности по взаимопосещению, которая хранится в методической папке преподавателя. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия представлена в разделе 9 настоящего Положения.

10.3. В план майского заседания ОПН включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

10.4. Сводные результаты по взаимопосещению занятий руководители ОПН представляются в годовом отчете работы ОПН по установленной форме.

11. Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

11.1. По организационной части:

11.1.1. Своевременность начала занятия.

11.1.2. Способы создания стимулирующей основы действий.

11.2. По актуализации знаний и умений студентов:

- 11.2.1. Формы проверки готовности студентов к занятию;
- 11.2.2. Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала.
- 11.2.3. Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировки.
- 11.2.4. Достаточность охвата пройденного материала.
- 11.2.5. Активность студентов; приемы и способы активизации.

11.3. По изложению нового материала:

- 11.3.1. Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.
- 11.3.2. Способы постановки целей занятия.
- 11.3.3. Преемственность с ранее изученным материалом.
- 11.3.4. Использование межпредметных связей.
- 11.3.5. Реализация национально-регионального (регионального) компонентов.
- 11.3.6. Уровень использования активных методов и проблемного обучения.
- 11.3.7. Использование средств наглядности и его эффективность.
- 11.3.8. Активность и заинтересованность студентов; приемы и способы активизации.
- 11.3.9. Логика изложения учебного материала.
- 11.3.10. Связь учебного материала с реальной практикой.
- 11.3.11. Оптимальность объема учебного материала.
- 11.3.12. Методы изложения нового материала.
- 11.3.13. Опора на имеющиеся ЗУН студентов.
- 11.3.14. Научность изложения нового материала.
- 11.3.15. Использование передового педагогического и производственного опыта.
- 11.3.16. Формы самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и их эффективность.

11.4. По закреплению нового материала:

- 11.4.1. Приемы закрепления изученного материала.
- 11.4.2. Виды контроля усвоения нового материала.
- 11.4.3. Активность студентов.
- 11.4.4. Формы самостоятельной работы студентов при закреплении нового материала и их эффективность.

11.5. По заключительной части занятия:

- 11.5.1. Вид домашнего задания.
- 11.5.2. Справедливость и аргументированность критериев оценки.
- 11.5.3. Соответствие проведенного занятия поставленным целям.

12. Методические рекомендации по анализу занятия в целом

- 12.1. Реализация триединой цели занятия.

- 12.2. Качество построения плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.
- 12.3. Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития студентов.
- 12.4. Соответствие содержания занятия его плану.
- 12.5. Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.
- 12.6. Приемы и способы активизации деятельности студентов. Выражение активности студентов на различных этапах занятия.
- 12.7. Виды самостоятельной работы студентов и их эффективность.
- 12.8. Микроклимат занятия «преподаватель-студенты» (обратная связь).
- 12.9. Техника и культура речи преподавателя.
- 12.10. Дисциплина на занятии.
- 12.11. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов (дифференцированный подход).
- 12.12. Приемы управления деятельностью студентов на занятии и их эффективность.
- 12.13. Стиль работы преподавателя.
- 12.14. Реализация основных принципов обучения.
- 12.15. Используемые методы обучения.
- 12.16. Виды самостоятельной работы студентов.
- 12.17. Санитарно-гигиенические условия работы.
- 12.18. Рациональность структуры занятия.
- 12.19. Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.
- 12.20. Уровень педагогического и методического мастерства.
- 12.21. Формы контроля за работой студентов и их эффективность.
- 12.22. Профессиональная направленность занятия.
- 12.23. Примененные преподавателем инновации.
- 12.24. Воспитательная направленность занятия.
- 12.25. Что приобретено лично для посещающего?
- 12.26. Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс?
- 12.27. Какие сомнения в деятельности преподавателя?
- 12.28. Рекомендации и советы преподавателю.