

«Утверждено»

Заседание УС ККУ

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ректор ККУ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

БИШКЕК- 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящие в рабочие учебные планы, реализуемые в ККУ по всем формам обучения, и оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформлению самого УМК.
- 1.2. УМК составляется в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО), рабочими учебными планами реализуемых направлений подготовки бакалавров, и нормативной документацией Министерства Образования Кыргызской республики. УМК разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и является обязательным элементом документационного и методического обеспечения образовательного процесса в университете.
- 1.3. УМК способствует реализации основных образовательных программ (ООП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации учебной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин, формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного высшего профессионального образования.
- 1.4. Все разработанные УМК являются интеллектуальной собственностью ККУ.
- 1.5. Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Постановления Правительства КР ОБ утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР, и другими нормативными документами, утвержденные МО и Н КР.
- 1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями.

## **2. ЗАДАЧИ**

- 2.1. Формирование учебно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ.
- 2.2. Формирование учебно-методических комплексов по всем преподаваемым в ККУ дисциплинам.
- 2.3. Оснащение учебно процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки обучающихся.
- 2.4. Создание инструмента планирования, организации и контроля работ по совершенствованию учебно-методической базы ККУ.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, МАГИСТРОВ.**

- 3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по направлению подготовки бакалавров, магистров является документационным основанием для организации, планирования и контроля учебного процесса на уровне факультета. Ответственными за комплектование, обновление и хранение УМК по направлениям подготовки бакалавров и магистров являются образовательные программы направлений. В соответствии с общими требованиями к основным образовательным программам состав УМК по направлению подготовки бакалавров, магистров включает в себя:
  - ГОС направления подготовки бакалавров, магистров;
  - учебный план направления подготовки бакалавров, магистров;

- матрицу компетенций направления подготовки бакалавров, магистров;
- утвержденные рабочие программы по дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом;
- учебно-методические материалы (УММ) по выполнению курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочим учебным планом;
- утвержденные программы практик: учебной, производственной, предквалификационной;
- программы итоговой государственной аттестации (выпускная квалификационная работа и государственной аттестации), учебно-методическое обеспечение их проведения.

**Учебно-методические материалы (УММ) по выполнению выпускной квалификационной работы (проекта)** включают:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению: описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической, с указанием литературы.

**Учебно-методические материалы для государственной аттестации** включают:

- программу государственной аттестации;
- методические рекомендации по проведению итоговой государственной аттестации;
- комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров и магистров, факта соответствия уровня их подготовки требованиям ГОС ВПО.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, МАГИСТРОВ**

- 4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК по направлению подготовки бакалавров, магистров возлагается на руководителей образовательных программ направлений – разработчика УМК, учебно-методическую комиссию по направлению.
- 4.2. Учебно-методическая комиссия направления подготовки осуществляет методическую помощь по разработке содержания УМК, его компонентов и контроль над его выполнением и содержанием в соответствии с Положением об учебно-методическом Совете.
- 4.3. УМО осуществляет:
  - методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
  - контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
  - совместно с информационным отделом, реализует размещение УМК в портале (отдельных компонентов), в соответствии с представленными планами размещения.

#### **5. ХРАНИЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

- 5.1. Ответственным за наполнение и обновление УМК по направлениям является руководитель образовательных программ направлений, председатель учебно-методической комиссии данного направления.
- 5.2. УМК по направлениям систематизировано накапливаются и хранятся в печатном и электронном виде.

- 5.3.Срок хранения УМК по направлениям подготовки определяется сроком реализации основной образовательной программы.
- 5.4.Основными пользователями УМК по направлениям подготовки бакалавров и магистров являются: профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.
- 5.5.По запросу сотрудников УМО УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1.Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одному из направлений подготовки.

6.2.В состав УМКД включаются:

6.2.1. **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению.

6.2.2. **Учебно-методические материалы (УММ)** по следующим видам учебной работы: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, курсовые работы, самостоятельная работа для студентов очной формы обучения, самостоятельная работа студентов заочной формы обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2.3. **В состав УММ лекционного курса** включаются:

- учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями образовательных программ направлений, конспекты (тексты, схемы) лекций;
- задания по темам лекций для самоконтроля студентов;
- списки основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

**В состав УММ практических (семинарских) и лабораторных занятий** включаются:

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским и лабораторным) занятиям содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых на каждую тему;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на семинарском (практическом) занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют более глубоко изучить рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания, с указанием конкретных страниц);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских (практических) занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (кейс-стади);
- рабочие тетради для выполнения лабораторных работ;

- оценочные средства текущего контроля в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины: вопросы для защиты лабораторных работ; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу; базы тестовых заданий.

**В состав УММ для самостоятельной работы студентов очной формы обучения включаются:**

- Методические указания по изучению тем, не рассматриваемых на лекциях, вопросы для самоконтроля;
- Темы рефератов, эссе;
- Варианты индивидуальных индивидуальных заданий и методические указания по их выполнению;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Рабочие тетради для выполнения самостоятельных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов (тестовые задания) к модулю, зачету, экзамену; примеры заданий, выносимые на экзамен);

**В состав УММ для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения включаются:**

- Методические указания по изучению курса (в объеме очной формы обучения), по выполнению контрольной работы, варианты контрольных работ;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену, примеры заданий, выносимых на экзамен).

**В состав УММ по выполнению курсовых работ включаются:**

- методические указания по выполнению курсовой работы, содержащие краткие общие и УММ по тематике с указанием литературы.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМКД**

7.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) образовательных программ направлений, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлениям. Образовательная программа направлений – разработчик УМКД – является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствующего требованиям ГОС ВПО, за учебно – методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно – методической литературой,

7.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки его использования на практике.

7.3. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- Разработка учебных пособий, методики проведения практических (семинарских), лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМКД;
- Апробация материалов УМКД в учебном процессе;

- **Корректировка материалов УМКД;**
- 7.4. Подготовка элементов УМКД по соответствующей дисциплине включается в индивидуальный план работы преподавателя и в план работы образовательных программ направлений.
- 7.5. Преподаватели ежегодно вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания.

## **8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМКД**

- 8.1. УМКД (утвержденная рабочая программа, электронные версии составных компонентов и все подтверждающие документы) систематизировано накапливаются и хранятся, читающих данную дисциплину, в электронном и распечатанном виде и предоставляются на открытом сайте ККУ.
- 8.2. Ответственным за наполнение и обновление УМКД является преподаватель, назначенный руководителем образовательных программ направлений.
- 8.3. УМКД хранится до завершения преподавания данной дисциплины студентам всех форм обучения.
- 8.4. Основными пользователями УМКД являются студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав.
- 8.5. По запросу работников УМО УМКД предоставляется лицам, осуществляющим организационно – методический, педагогический и иные виды контроля.

