

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел подчиняется ректору и отчитывается перед Учёным советом университета.
- 1.2. Структура и штатное расписание, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора университета.
- 1.3. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается ректором.
- 1.4. Работа отдела строится на основе плана работы ККУ. План и отчёт отдела контроля качества образования утверждается ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 1.1. Создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа образовательной деятельности.
- 1.2. Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности.
- 1.3. Внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях.
- 1.4. Сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности в рамках образовательных программ бакалавриата, программ среднего профессионального и дополнительного образования.
 - 1.2.4. Консультационно-информационная помощь учебным и вспомогательным подразделениям.
 - 1.2.5. Накопление информации об эффективности, динамике и тенденции развития образовательной деятельности.
 - 1.2.6. Распространение информационно-аналитических материалов и достижений в образовательной деятельности в обществе.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Инновационная деятельность:

- 2.1.1. Планирование и разработка процессов мониторинга, оценка (измерение), анализа и улучшения.
- 2.1.2. Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

2.2. Организационная деятельность:

- 2.2.1. Организация мониторинга учебной деятельности в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

2.2.2. Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

2.3. Аналитическая деятельность:

2.3.1. Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического).

2.3.2. Анализ осуществления контроля успеваемости студентов и качества образования (проведения независимых промежуточных контрольных срезов для оценки знаний студентов по различным дисциплинам).

2.3.3. Анализ ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, направлениям.

2.3.4. Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.

2.3.5. Изучение и анализ методики тестирования.

2.4. Управленческая деятельность:

2.4.1. Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

2.4.2. Обеспечение информационной основы для принятия администрацией и коллегиальными органами квалифицированных решений в области качества высшего и среднего профессионального и дополнительного образования.

2.4.3. Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности образовательной деятельности.

2.4.4. Разработка документированной процедуры мониторинга качества образовательного процесса.

2.4.5. Разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по мониторингу.

2.4.6. Разработка рекомендаций и методических указаний по организации мониторинга качества образовательного процесса.

2.6. Консалтинговая деятельность:

2.6.1. Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в учебных подразделениях.

2.6.2. Сбор информации об объекте исследования (показатели качества знаний на предыдущих этапах обучения).

2.6.3. Проведение диагностики качества знаний по отдельным дисциплинам,

2.6.4. Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников учебных подразделений.

2.7. Мотивационная деятельность:

2.7.1. Разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъекта образовательной деятельности.

2.7.2. Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение.

2.7.3. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.

2.8. Межвузовское сотрудничество:

2.8.1. Обмен опытом с другими вузами по вопросам образовательной деятельности, в том числе и консалтинговые услуги.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Участие в работе заседаниях комиссий, заседаниях ОП направлений и других учебных подразделений по вопросам, учебной деятельности и деятельности отделов.

3.2. Проводит внутренний аудит и мониторинг состояния качества ОП направлений и структурных подразделений, осуществляющих учебную деятельность и участвующих в образовательном процессе.

3.3. Запрашивает от структурных подразделений своевременное предоставление отчетов и другой информации по организации образовательной деятельности, необходимое для выполнения своей деятельности.

3.4. Привлекает представителей структурных подразделений, руководителей ОП направлений и других сотрудников университета к выполнению отдельных видов работ и консультациями в процессе работы по улучшению качества образовательной деятельности

3.5. По согласованию с руководителями ОП направлений присутствует на всех видах учебных занятий, а также при проведении модулей, заседаниях комиссий ГАК.

3.6. Проводит проверку о ходе выполнения учебных работ и решений по плану работы.

3.7. Бесплатно пользуется услугами библиотечно-информационным ресурсом университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений.

3.8. Вносит руководству предложения по совершенствованию внутри вузовской системы качества образования.

3.9. Требуем от администрации организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности.

