

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«_____» _____ 2017г.
Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 9 от 29 мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
Кыргызско-Казахского Университета

1. Общие положения
2. Постановление Правительства КР от 29.05.2012 № 346 «Положение о Порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза»
3. Процедура проведения отбора
4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом
5. Содержание трудового договора

1. Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Кыргызско-Казахского Университета Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Постановления Правительства КР от 29.05.2012 № 346 и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава Кыргызско-Казахского Университета (далее - ККУ) Кыргызской Республики.

2. Профессорско-преподавательский состав (далее ППС) занимает должности в установленном порядке на контрактной основе и к ним относятся:

- ассистенты,
- преподаватели,
- старшие преподаватели,
- доценты,
- профессора,
- координатор образовательных программ,
- руководители образовательных программ.

3. Отбор на замещение вакантных должностей ППС проводится в соответствии с квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой отвечающим следующим критериям:

- соответствие теоретической и профессиональной подготовке направлений,
- обеспечение преподавания соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне,
- владение проведения научно-исследовательских работ.

4. Вакантные должности ППС (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты) замещаются на контрактной договорной основе сроком от 1

года до 3 лет.

5. К замещению вакантных должностей координатора образовательных программ, руководителей образовательных программ, профессоров, доцентов - могут быть допущены для профессора - преподаватели вузов без соответствующих научных степеней, имеющие не менее 15 лет научно-педагогической работы;

для доцента - преподаватели вузов без соответствующих научных степеней, имеющие не менее не менее 10 лет

С учетом опубликованных научных трудов, учебно-методических пособий и ведущих лекционных занятия на должном научно-теоретическом и методическом уровне.

6. В отборе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

7. В отборе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

8. В отборе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 8 лет.

9. В отборе на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года.

10. Порядок проведения отбора определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.

11. Должность Координатора образовательных программ направлений назначается приказом ректора ККУ сроком до 3 лет, а также может избираться на заседании ученого совета ККУ из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень.

12. Должность руководителя образовательных программ ККУ назначается приказом ректора по рекомендации координатора образовательных программ направлений. Руководитель образовательных программ должен иметь ученую степень соответствующего профиля и квалификации или стаж работы на руководящей должности не менее 5-лет и назначается сроком до 5 лет.

13. Ректор ККУ имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности ППС. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

14. Договор, заключенный с ППС на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

15. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству руководителя образовательных программ (руководителя структурного учебного подразделения) и с согласия преподавателя, ректором ККУ договор может быть перезаключен на новый учебный год.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

16. В конце текущего учебного года ректор утверждает график проведения отбора на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы:

- координатора образовательных программ,
- руководителей образовательных программ направлений,
- профессоров,
- доцентов,
- старших преподавателей, преподавателей,
- ассистентов.

17. Отбор объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному графику на переизбрание координатора образовательных программ, руководителей образовательных программ направлений, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

18. Решение об объявлении отбора на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает ректор.

19. В объявлении об отборе кандидатур на замещение вакантных должностей ППС указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

20. Срок подачи документов составляет один месяц со дня опубликования объявления отбора в средствах массовой информации.

21. Для участия в отборе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

22. Документы лиц, поданные на замещение вакантных должностей, первоначально рассматриваются на заседании соответствующей образовательной программы (с участием всех работников образовательной программы), с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

23. Заседание образовательной программы направления по обсуждению кандидатуры на должность руководителя образовательной программы проводит координатор образовательных программ (руководитель структурного учебного подразделения) или ректор.

24. При рассмотрении на заседании образовательной программы направления лица,

подавшие документы на отбор, представляют письменный отчет о учебной, учебно-методической, научной работе за период, предшествующий отбору.

25. На заседании образовательной программы направления по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией, которое представляется на рассмотрение комиссии (структурного учебного подразделения) в течение трех рабочих дней после проведения заседания образовательной программы направления.

26. При объединении, разделении образовательной программы направления и вновь организуемой образовательной программы направления, исполнение обязанностей руководителя образовательной программы направления, возлагается на одного из ведущих преподавателей образовательной программы приказом ректора ККУ.

27. Для предварительного анализа поданных на отбор документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на ученом совете, ректором формируется аттестационная комиссия.

28. Председателем комиссии является координатор образовательных программ. В состав конкурсной комиссии входят структурные учебные подразделения, учебно-методический отдел и отдела управления персоналом (секретарь).

29. Решение комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

30. Лицам, ранее не работавших на штатных, по совместительству или почасовой оплаты профессорско-преподавательских должностях в университете принимаются на должность профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов с испытательным сроком на 3 месяца.

3. Процедура проведения отбора

31. Отбор вакантных должностей профессорско-преподавательского состава рассматриваются на ученом совете.

32. Руководители образовательных программ, профессора и доценты рассматриваются на ученом совете.

33. Список участников участвующих в отборе за 10 дней до проведения заседания ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности вывешиваются в информационном стенде или веб-сайте университета.

34. На заседании ученого совета по каждой кандидатуре представляется заключение образовательных программ и решение комиссии с соответствующими рекомендациями.

35. Лица, участвующие в отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета.

36. В случае отсутствия заявлений на отбор, он считается не состоявшимся.

37. Если в результате проведения отбора не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного отбора.

38. Каждому участнику отбора сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

39. Решения по результатам отбора оформляются приказом ректора. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность.

4. Основания для прекращения договора

с профессорско-преподавательским составом

40. Лица, не прошедшие отбор на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в отборе, освобождаются от работы в ККУ после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока заключенного контрактного договора.

41. Досрочное прекращение контрактного договора по инициативе ректора допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

42. Ректору предоставляется право выносить на решение ученого совета университета вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

43. Решению вопроса на ученом совете ККУ о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

44. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

45. Координатор образовательных программ, руководители образовательных программ направлений могут быть освобождены от занимаемой должности приказом ректора на основании решения ученого совета ККУ в виду неудовлетворительного выполнения своих функциональных обязанностей.

46. Увольнение профессорско-преподавательского состава ККУ, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом ректора или решением общего собрания трудового коллектива.

5. Содержание трудового договора

47. В трудовом договоре, заключенном с членами профессорско-преподавательского состава и руководством ККУ, указываются должность члена профессорско-преподавательского состава, название образовательной программы, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

48. Обязанности преподавателя:

- обеспечение выполнения требований индивидуального плана,
- Устава,
- правил внутреннего распорядка,
- своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

49. Права преподавателя:

- выбор методов и средств обучения,
- требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов,
- использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в ККУ.

50. Обязанности администрации:

- создание условий, обусловленных договором,
- своевременное информирование об изменениях учебного процесса,
- обеспечение условий и охрана безопасности труда.