

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«___» _____ 2020 г.
Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 10 от 12 июня 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Электронной библиотеке определяет назначение и организационную основу электронной библиотеки Кыргызско-Казахского университета.

1.2. Электронная библиотека Университета — это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека (далее - ЭБ) является частью библиотеки Университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека формируется, развивается и работает в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики «Об информатизации и электронном управлении», «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», «О библиотечном деле».

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целью создания электронной библиотеки Университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений об Университете с позиций научных достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки Университета являются:

- образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета;
- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в сети Интернет

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университета;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке Университета;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, издаваемых за пределами Университета;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными международными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- копирования материала из открытых источников Интернета.
- организации- поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с ГК КР.

4.3. К видам электронных документов изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Университета и изданные в Университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью ККУ

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы должны быть переведены в формат PDF;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

6.2. Электронные издания и документы принимаются на CD, DVD и флеш-картах. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Университета или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6.4. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе учет и комплектования.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека ККУ.

7.2. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается программистом ККУ.

7.3. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки программистом ККУ организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки на сервере.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Размещение электронных документов на серверах библиотеки с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть Университета и/или Интернет обеспечивает библиотека.

8.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с координатором ОП и международным связям Университета.

8.3. Порядок доступа:

- а) электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Университета;
- б) фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальном зале библиотеки;
- в) для зарегистрированных пользователей ко всем ресурсам электронной библиотеки должен быть обеспечен непрерывный удаленный доступ через сайт библиотеки;
- г) полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальных залах библиотеки.

9. Права и ответственность

9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет библиотекарь.

9.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

9.3. Библиотека имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

9.4. Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты, работники Университета):

- а) имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

9.5. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

9.6. Библиотека несет ответственность за:

- а) организацию работы электронной библиотеки;
- б) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- в) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Университета;
- г) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- д) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- е) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- ж) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

9.7. Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с ГК КР
- б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).
- г) соблюдение Правил пользования библиотекой.

9.8. За общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение функционирования электронной библиотеки отвечает программист ККУ.

9.9. Координатор ОП и международным связям ККУ контролирует координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Университета по пополнению электронной библиотеки.

9.10. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий библиотеки ККУ для общественных и коммерческих целей.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на Учёном совете Университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

Библиотекарь ККУ: