

**Рассмотрено
На Ученом совете ККУ
Протокол №_____**

**Утверждаю
ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.
«___»_____ 2020 г.**

«___»_____2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе качества образования**

Бишкек-2020

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел качества образования (далее ОКО, Отдел) является структурным подразделением Кыргызско-Казахского университета, осуществляет свою деятельность в обеспечении качества образования и контроля эффективности подготовки инспекторов в ККУ.

1.2. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ККУ и относится к категории руководителей. Во время отсутствия заведующего ОКО университета его обязанности выполняет сотрудник отдела, назначенный ректором, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.3. Отдел административно подчиняется ректору и выполняет решения Ученого совета ККУ.

1.4.Права, обязанности, ответственность и требования к заведующему и персоналу Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией КР; Законом КР об Образовании; приказами Министерства образования и науки КР; Уставом Университета; решениями Ученого совета; Государственными и международными стандартами по обеспечению качества и другой нормативной документацией по менеджменту качества; Приказами, Распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.6. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ККУ.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга и анализа образовательной деятельности.

2.2.Совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности.

2.3.Внутренний аудит качества образовательной деятельности ОП.

2.4.Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ККУ в области управления качеством

2.5. Сбор и аналитическая обработка характеристик образовательной деятельности в рамках образовательных программ бакалавриата, программ среднего профессионального образования.

2.6.Накопление информации об эффективности, динамике и тенденции развития образовательной деятельности.

2.7.Распространение информационно-аналитических материалов и достижений в образовательной деятельности в обществе.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1.Планирование и разработка процессов мониторинга, оценка (измерение), анализа и улучшения.

3.2. Определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

3.3. Организация мониторинга учебной деятельности в соответствии с методикой и технологией мониторинговых исследований.

3.4. Организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований.

3.5. Анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного, психолого-педагогического).

3.6. Анализ осуществления контроля успеваемости студентов и качества образования (проведения независимых промежуточных контрольных срезов для оценки знаний студентов по различным дисциплинам).

3.7. Анализ ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, направлениям.

3.8. Анализ показателей качества учебной деятельности с целью выявления сильных и слабых сторон учебного процесса.

3.9. Изучение и анализ методики тестирования.

3.10. Руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием этого процесса.

3.11. Разработка мероприятий и методических рекомендаций по постоянному повышению результативности образовательной деятельности.

3.12. Разработка документированной процедуры мониторинга качества образовательного процесса.

3.13. Разработка системы оценочных средств, контрольных измерительных материалов по мониторингу.

3.14. Разработка рекомендаций и методических указаний по организации мониторинга качества образовательного процесса.

3.15. Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в учебных подразделениях.

3.16. Сбор информации об объекте исследования (показатели качества знаний на предыдущих этапах обучения).

3.17. Проведение диагностики качества знаний по отдельным дисциплинам,

3.18. Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников учебных подразделений.

3.19. Разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъекта образовательной деятельности.

3.20. Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, их распространение.

3.21. Информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела.

3.22.Обмен опытом с другими вузами по вопросам образовательной деятельности, в том числе и консалтинговые услуги.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1.Управление ОКО осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом ректора в установленном порядке.

5.ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

5.2. Руководствуясь нормативными документами самостоятельно решать оперативные вопросы по выполнению функций, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

5.3. Требовать от образовательных программ предоставления документов и информации по вопросам системы менеджмента качества.

5.4. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Отдела.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества, организации работы Отдела.

5.6.Разрабатывать процедуру проверки и устанавливать график выборочных проверок образовательных программ по вопросам менеджмента качества.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

6.1. Отдел взаимодействует с Учебно-методическим отделом университета.

6.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи с Министерством образования и науки КР по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

6.3. При выполнении возложенных на него функций Отдел взаимодействует с образовательными программами направлений, библиотекой университета, в соответствии с утвержденным планом работы.

6.4. Отдел устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам функционирования и развития СК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий Отделом качества.

7.1. Степень ответственности сотрудников Отдела, устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Сотрудники Отдела качества образования несут ответственность за:

-результативность и качество выполняемой работы;

-невыполнение приказов и распоряжений ректора университета;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета;
- сохранность документации, правильность заполнения отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

-

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу ректора об изменении задач, функций или объема работ, возложенных на Отдел.

8.2. Положение об Отделе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Положение разработано в соответствии с Уставом ККУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР

Кыргызско-Казахский университет

Утверждаю
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«_____» _____ 2020 г.

Должностная инструкция

Заведующего и специалистов Отдела качества образования

1. Общие положения

1.1. Заведующий Отделом качества образования (далее – Отдел) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в образовательном учреждении не менее 5 лет.

1.3. Заведующий Отделом принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. На время отсутствия заведующего Отдела (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности выполняет инспектор, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется:

- действующим законодательством КР в рамках своего функционала;
- Трудовым кодексом КР;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента КР;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств КР;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами КР.

1.6. Методист Отдела качества образования (ОКО) вуза относится к категории специалистов.

1.7. На должность методиста ОКО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы не менее 5 лет.

1.8. Назначение на должность методиста ОКО университета и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению заведующего Отделом.

1.9. Инспектор Отдела качества образования относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом ректора по представлению заведующего Отделом качества образования.

1.10. На должность инспектора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 5 лет.

1.11. Инспектор ОКО подчиняется заведующему ОКО, а также выполняет распоряжение ректора по соответствующим направлениям деятельности.

2. Должностные обязанности

В соответствии с задачами Отдела заведующий выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ Университета.

2.2. Осуществление контроля соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ ГОСТ).

2.3. Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры государственной и международной аккредитации образовательных программ Университета.

2.4. Взаимодействие с координатором образовательных программ, ответственным за систему менеджмента качества (далее – СМК) Университета по вопросам разработки Политики в области качества, стратегии в области качества, системы показателей результативности системы менеджмента качества Университета.

2.5. Анализ соответствия организационной структуры Университета его миссии.

2.6. Координация и контроль деятельности по анализу рисков на уровне Университета.

2.7. Планирование деятельности по совершенствованию СМК Университета.

2.8. Управление разработкой проектов по улучшению СМК Университета.

2.9. Контроль функционирования рабочих групп по разработке проектов по улучшению СМК Университета.

2.10. Контроль проведения внутренних аудитов СМК.

2.11. Координация работы по мониторингу процессов СМК.

2.12. Контроль поддержания работоспособности СМК по мере внесения в нее изменений.

В соответствии с задачами Отдела методист отдела выполняет следующие должностные обязанности:

2.13. Работает под руководством заведующего Отдела качества образования, а также выполняет согласованные задания вышестоящих руководителей (ректора, координатора ОП).

2.14. Выполняет работы, направленные на функционирование системы качества образования в университете и отвечает за ее организацию в рамках, возложенных на него обязанностей.

2.15. Принимает участие в разработке и распространении документации по качеству, отвечает за ее хранение в отделе качества образования, поддерживает все в надлежащем порядке.

2.16. Осуществляет распространение информации из отдела в ОПН и сбор их отчётного материала, формируя базу данных системы менеджмента качества университета.

2.17. Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.18. Участвует в организации мониторинга показателей качества и факторов, обеспечивающих качество.

2.19. Участвует в организации опроса абитуриентов, студентов, выпускников, коллектива вуза, работодателей по вопросам совершенствования управления вузом, удовлетворенности персонала (преподавателей, сотрудников и студентов) работой и учебной в вузе.

2.20. Участвует в анализе данных мониторинга и анкетирования.

2.21. Участвует в организации и анализе результатов анкетирования абитуриентов и их родителей, студентов, преподавателей, выпускников.

В соответствии с задачами Отдела инспектор отдела выполняет следующие должностные обязанности:

Для выполнения возложенных на него функций инспектор обязан:

2.21. Принимать непосредственное участие в разработке и актуализации документов СМК.

2.22. Организовывать проведение экспертизы, согласование и утверждение документов СМК.

2.23. Обеспечивать своевременную подготовку документов и информации по СМК для образовательных программ.

2.24. Осуществлять контроль за сроками исполнения документов.

2.25. Составлять номенклатуру дел, обеспечивать хранение документов в соответствии с номенклатурой дел отдела.

2.26. Готовить необходимую информацию и документы для руководства по качеству, для размещения на официальном сайте вуза.

2.27. Осуществлять взаимодействие с ответственными за СМК в ОП.

2.28. Контролировать деятельность по управлению документацией СМК в ОП.

2.29. Выполнять технические функции по обеспечению работы отдела.

2.30. Выполнять служебные поручения заведующего ОКО.

2.31. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей.

2.32. Соблюдать конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.33. Обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.34.Соблюдать требования внутренней системы качества Университета, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.

2.35.Ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей. Участвует в разработке Руководства по качеству.

3.Права

Заведующий отделом имеет право:

3.1.Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, докладывать руководству о выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

3.2.Знакомиться с проектами решений Ученого совета и Учебно- методических советов университета, участвовать в обсуждении и решении вопросов обеспечения качества образования.

3.3.Вносить на рассмотрение руководству университета, Ученого совета и Учебно-методического советов вопросы по совершенствованию организации учебного процесса, повышения качества подготовки инспекторов, а также внедрению и совершенствованию системы управления качеством образовательной деятельности.

3.4.Участвовать в пределах должностных обязанностей в проведении плановых и внеплановых, документарных проверках, а также в проверках, по поступающим обращениям физических с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

3.5. Взаимодействовать с руководителями ОП в части выполнения своих полномочий.

3.6.Принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий по линии образования.

3.7. Привлекать в установленном порядке преподавателей, сотрудников, студентов, ученых и инспекторов для решения вопросов в пределах своих полномочий.

3.8.В пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства представлять Отдел в других органах и организациях.

Методист Отдела имеет право:

3.9. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения касающихся его деятельности.

3.10. По вопросам находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

3.11. По поручению заведующего Отдела запрашивать у руководителей ОП и ответственных по СМК информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.12.Требовать оказания содействия и исполнения должностных обязанностей и прав.

Инспектор Отдела имеет право:

3.1. Проходить подготовку по менеджменту качества образования, в том числе во внешних организациях;

3.2. Знакомиться с решениями руководства ККУ, касающимися деятельности отдела

3.3. Запрашивать необходимую информацию у ответственных за СМК в подразделениях.

3.4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Заведующий Отделом несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке установленном действующим Трудовым кодексом КР;

4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке установленном действующим, административным, уголовным, гражданским законодательством КР.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4. За причинение материального ущерба, в порядке установленном действующим трудовым законодательством КР.

Методист Отдела несет ответственность:

4.5. За надлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах установленном действующим, административным, уголовным, гражданским законодательством КР.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.7. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

Инспектор Отдела несет ответственность:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Совершенные в процессе своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО: Отдел управления человеческими ресурсами

Утверждаю
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«_____» _____ 2021 г.

ПЛАН

Работы отдела качества образования ККУ на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	сроки исполнения	ответственные за исполнение	отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы отдела по качеству на 2021 - 2022 учебный год	сентябрь 2021 г.	Координатор ОП	
2	Актуализация нормативных документов системы менеджмента качества	В течение года	Заведующий ОКО, УЧО	
3	Классификация, упорядочивание и идентификация документов и записей по СМК. Приведение документации в соответствие с новой номенклатурой	В течение года	Заведующий ОКО, УМО	
4	Административный контроль (посещаемость занятий, эффективность подготовки, тестирование, контроль качества знаний и т.д.)	Ежемесячно	Начальник УМО	
5	Организация сбора и анализа данных по текущему контролю знаний обучающихся, организации и контролю их самостоятельной работы	В период аттестационных недель	Заведующий ОКО, УМО	
6	Организация текущего контроля за ходом проведения практики	Согласно графику учебного процесса	УМО, Руководитель ОП, руководители практик	
7	Проведение текущих и промежуточных аттестаций, оценка остаточных знаний	В период аттестационных недель	УМО	
8	Создание \ корректировка банка тестовых заданий для текущего, итогового и промежуточного контроля по направлениям бакалавриата	В течение года	Руководитель ОП	
9	Подготовка и внедрение в учебную практику компьютерных тестов;	В течение года	Начальник УМО	

	проведение анализа их использования			
10	Разработка рекомендаций по выполнению всех видов самостоятельной работы	В течение года	Руководители ОП	
11	Проведение мероприятий по контролю качества подготовки и выполнения студентами выпускных квалификационных работ	Октябрь 2021 г.	Заведующий ОКО, УМО, Руководители ОП	
12	Проведение мероприятий по анализу и корректировке процессов в СМК (анализ итогов внутреннего аудита и разработка корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий)	Ноябрь 2021 г.	Координатор ОП	
13	Анализ уровня удовлетворенности заинтересованных сторон (студентов, выпускников, ППС, работодателей) качеством предоставляемых услуг	Май – июнь 2022 г.	Координатор ОП	
14	Оценка качества деятельности образовательных программ	Ноябрь 2021 г.	Координатор ОП	
15	Оказание учебно-методической помощи обучающимся, молодым преподавателям	В течение года	Руководители ОП	
16	Подготовка и проведение научно-методических семинаров	согласно графику проведения семинаров	Координатор ОП, Координатор по науке	
17	Проведение обучающих семинаров по СМК	согласно графику проведения семинаров	Координатор ОП	
18	Организация и проведение процедуры внутреннего аудита	октябрь – декабрь 2021 г.	Координатор ОП, Заведующий ОКО, УМО	

Ответственный по качеству:

Акматалиева И.Т.

Отчет ОКО за 2020-2021 учебный год

В университете ведется активная работа в области обеспечения качества образования. Внутривузовская СМК предусматривает планирование, постановку целей на всех уровнях организации. Отдел качества работает в соответствии с утвержденным годовым планом. Планирование проводится на календарный год.

Сотрудники ОКО и уполномоченные по качеству ОП приняли активное участие в проведении контроля и внутренних проверок ОП университета в качестве внутренних аудиторов.

Комиссией отмечено, что в ходе аудита персонал продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах аудита и способствовал тому, чтобы цель аудита была достигнута и проверка проведена в полном объеме.

Комиссией проведен анализ и оценка документов СМК, в т. ч.: политики и целей в области качества, внешних и внутренних нормативных документов, документов и записей о процессах СМК.

В подразделениях комиссии была представлена объективная информация, касающаяся мониторинга и измерения характеристик оказываемых услуг, в т. ч. образовательного процесса, удовлетворенности потребителей, информация о проведении внутренних аудитов.

Университет в 2020 году осуществлял образовательную деятельность в соответствии с лицензией по 4 основным профессиональным образовательным программам высшего образования и 3 специальностям среднего профессионального образования (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и СПО.

№	Код направления подготовки / специальности	Наименование направления подготовки (профиль, наименование магистерской программы) / специальности (специализация)
Бакалавриат		
1	530500 «Юриспруденция»	- Уголовное право
2	580100 «Экономика»	- Финансы и кредит; -Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3	531100 «Лингвистика»	-Теория и методика преподавания иностранных языков
4	550700 «Педагогика»	-Педагогика и методика преподавания начальных классов;
Среднее профессиональное образование		
1	080110 «Экономика и бухгалтерский учет»	
2	030503 «Правоведение»	
3	230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	

Учебные планы всех реализуемых в университете направлений подготовки бакалавров и специальностей утверждены на Ученом совете, структура и содержание учебных планов направлений подготовки и специальностей соответствуют требованиям ГОС ВПО и СПО. В основу организации учебного процесса положены требования системного подхода к подготовке инспекторов высшего и среднего профессионального

образования. Они проявляются в строгой последовательности и взаимной увязке преподаваемых дисциплин, в организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся. В течение 2020–2021 учебного года учебно-методический отдел осуществлял контроль за оформлением финансовой документации по работе с оплатой труда, ежемесячно подготавливал информацию о численности обучающихся, сведения о переводе, восстановлении и отчисления студентов по всем реализуемым основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения для размещения на официальном сайте университета. В сентябре т.г. проводилась работа по спискам студентов очной и заочной форм обучения по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования. Также проводился сбор данных и представление статистического отчета по форме № 1 по состоянию на 01 октября 2020 года. По состоянию на 01 октября 2020 года контингент студентов по очной форме обучения составлял 288 человека ВПО: из них по направлениям «Юриспруденция» - 118 человек, «Экономика» - 79 человек, «Лингвистика» - 59 человек, «Педагогика» - 32.

По состоянию на 01 октября 2020 года контингент студентов по заочной форме обучения составлял 137 человек, из них по направлениям «Юриспруденция» - 57 человек, «Экономика» - 14 человек, «Педагогика» - 44 человек. По состоянию на 01.10.2020 года по среднему профессиональному образованию контингент студентов составлял 76 человек, из них - «Экономика и бухгалтерский учет» - 22 человек, «Правоведение» - 42 человек, «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» - 12 человек.

Всего за 2020–2021 учебного года переведено из других высших учебных заведений, согласно «ПОЛОЖЕНИЯ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ККУ» (утвержденного УС ККУ от 05.09.2014 года протокол № 1) 79 студентов, из них:

- на очную форму обучения 79 студента, по направлениям: «Экономика» - 14, «Юриспруденция» - 37, «Лингвистика» - 15, «Педагогика» - 13;

Во втором полугодии из группы кфл 19-01 направления «Лингвистики» был переведен 1 студент на направление «Юриспруденция» в группу кфю 19-02.

Ежеквартально составлялись сводки о движении контингента студентов очной и заочной форм обучения, проводилась проверка цифровых отчетов образовательных программ направлений (далее ОПН) по выполнению преподавателями объема выполненной учебной нагрузки, работа по фиксированию отклонения в выполнении учебной нагрузки преподавателей ОПН в полугодии за 2020-20241 учебный год. Проводилась работа по составлению статистической отчетности по итогам зимней и летней экзаменационных сессий, сделан сравнительный анализ по абсолютному и качественному показателям дневного отделения.

Направление «Экономика»:

Группа	Семестры			
	зимний 2020-2021 уч.год		летний 2020-2021 уч.год	
	абсолютный показатель	качественный показатель	абсолютный показатель	качественный показатель
КФЭ 17-01	60	56	78	62
КФЭ 18-01	65	53	42	29
КФЭ 19-01	53	41	63	50
КФЭ 20-01	77	33	98	37
Всего	64	46	70	46

Направление «Юриспруденция»

Группа	Семестры			
	зимний 2020-2021 уч.год		летний 2020-2021 уч.год	
	абсолютный показатель	качественный показатель	абсолютный показатель	качественный показатель
КФЮ 17-01	77	32	85	43
КФЮ 18-01	75	33	64	41
КФЮ 19-01,02	92	45	92	54
КФЮ 20-01	64	30	100	27
Всего по ОПН	77	35	85	41

Направление «Лингвистики и Педагогики»

Группа	Семестры			
	зимний 2020-2021 уч.год		летний 2020-2021 уч.год	
	абсолютный показатель	качественный показатель	абсолютный показатель	качественный показатель
КФЛ 17-01	100	45	100	48
КФЛ 18-01	64	50	77	50
КФЛ 19-01	92	41	88	26
КФЛ 20-01	100	71	89	71
Всего Лингвистике	89	52	89	49
КФП 19-01	96	63	96	61
КФП 20-01	86	51	68	47
Всего по Педагогике	91	57	82	54
Итого по ОПН	90	55	86	52

Среднее профессиональное образование колледж:

Группа	Семестры			
	зимний 2020-2021 уч.год		летний 2020-2021 уч.год	
	абсолютный показатель	качественный показатель	абсолютный показатель	качественный показатель
КПР 18-01	82	32	86	28
КЭБ 18-01	64	46	78	56
КПР 19-01	87	42	81	47
КЭБ 19-01	100	52	75	49
ПОВТК 19-01	100	90	100	73
КПР 20-01	100	58	100	57
ПОВТК 20-01	100	60	100	53
Итого	90	54	89	52

За текущий учебный год отчислены в общем по университету:

дневное отделение 33 человека:

на 1 курсе – 5 студентов (педагогика – 3 экономика – 1; юриспруденция - 1);

на 2 курсе – 11 (юриспруденция – 4; лингвистика – 3; педагогика – 2; экономика – 2);

3 курс – 17 (юриспруденция – 10; экономика – 4; лингвистика – 3).

заочное отделение 20 человек:

на 3 курсе – 11 (экономика -1; педагогика – 3; юриспруденция – 7);

на 4 курсе – 9 (экономика – 2; юриспруденция – 7).

Всего: по университету отчислены 53 человека

По среднему профессиональному образованию на уменьшение показателей повлияли следующие моменты: отчислены – 6 человек (по финансовым проблемам), 7 человек 3 курса различных специальностей остались на повторный курс по академическим задолженностям.

В 2020-2021 учебном году 4-5 курсы окончили успешно, как выполнившие учебный план, 77 студентов:

580100 «Экономика»: дневное отделение – 7 человек (двое с отличием); заочное отделение – 11 человек;

530500 «Юриспруденция»: дневное отделение – 12 человек (1 студент 2019-2020 года); заочное отделение – 14 человек;

531100 «Лингвистика»: дневное отделение – 16 человек (1 с отличием)

550700 «Педагогика»: заочное отделение – 17 человек

СПО 15 студентов: 030503 «Правоведение» дневное отделение – 9 человек (1 студент 2019-2020 года)

080110 «Экономика и бухгалтерский учет» - 5 человек (1 с отличием)

230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» - 1 человек (1 студент 2019-2020 года).

В связи с неявкой на государственные экзамены дали возможность сдать:

ВПО через 3 месяца (октябрь 2021 года) – 14 человек, при написании студентами заявления на сдачу ГАК.:

КФЮД 16-01 – 8 человек; КФЭД 16-01 – 3 человека; КФПД 16-01 – 2 человека; КФЭ 17-01 – 1 человек.

СПО – 2 студента с правом сдачи комплексного экзамена через 1 учебный год: КЭБ 18-01 – 2 человека.

Также по 4-5 курсам очного и заочного отделений ВПО отчислены за утерю связи и финансовые долги по контракту перед университетом с правом восстановления на соответствующие курсы обучения 9 человек (из них дневное отделение – 4 человека; заочное отделение – 5 человек):

КФЮД 16-01 – 2 человека; КФЭД 16-01 – 2 человека; КФПД 16-01 – 1 человек; КФЮ 17-01 – 2 человека; КФЭ 17-01 – 2 человека.

По среднему профессиональному образованию отчислены за утерю связи с правом восстановления на соответствующий курс обучения 7 человек: КПП 18-01 – 3 человека; КЭБ 18-01 – 4 человека.

Отделом велась работа по подготовке проектов приказов ректора по составу студентов очной и заочной форм обучения: о зачислении, о восстановлении, о переводе на другую основную профессиональную образовательную программу высшего образования, о переводе на другую форму обучения, об отчислении, о предоставлении академического отпуска, о смене фамилии, об утверждении тем курсовых и выпускных квалификационных работ по курсам и направлениям.

Учебный процесс в университете организовывался в режиме онлайн и в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным на ученом совете университета, разработаны и утверждены на их основе расписания занятий по направлениям подготовки и специальностям, а также расписания промежуточных и итоговых аттестации.

Отдел в течение года оказывал методическую поддержку сотрудникам, руководителям и ППС ОПН при создании и составлении учебно-методической документации, а также при заполнении базы электронного университета для студентов всех форм обучения. С молодыми сотрудниками было проведено обучение работе в системе «Электронный университет» и «Ведомости». Студенты ККУ трёх ОПН – «Экономика», «Юриспруденция», «Лингвистика и Педагогика» – сдавали дифференцированный зачёт / экзамены – преподавателям, которые проводили занятия в этих группах. Промежуточные аттестации проводились в форме письменных, устных ответов на вопросы и компьютерное тестирование через образовательный портал, платформ классрум. Оценочные материалы разрабатывались преподавателями университета, которые проходили предварительную экспертизу в учебно-методическом совете ККУ.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего образования. Они проводились в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Практика студентов организуется на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета СПО. Основными видами практики являются учебная, производственная и предквалификационная. Учебные практики проводятся в следующих формах: ознакомительная, научно-исследовательская, полевая, квалификационная, социально-педагогическая. Учебные практики проводятся группами под руководством преподавателей профилирующих ОПН на учебных базах университета, на базовых предприятиях и с выездом к месту прохождения практики. В период учебных практик студенты знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получают первичные профессиональные умения по направлению подготовки. Производственные (в том числе педагогическая) и предквалификационные практики организованы для студентов старших курсов. Целями педагогической, производственной и предквалификационной практик для всех направлений и уровней подготовки были систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они будут проходить практику. В зависимости от специальности (направления подготовки) практику будут проходить в учреждениях разных типов: дошкольных учреждениях, общеобразовательных школах, школах с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях, лицеях, рекламных агентствах, отделах внутренних дел, прокуратуре, администрациях и других организациях. Подбор предприятий и учреждений в качестве баз практик осуществляется, прежде всего, с учетом наличия высококвалифицированных инспекторов, привлекаемых к руководству практикой, также оснащенности учреждений и организаций в соответствии с

современными требованиями. В истекшем 2020–2021 учебном году было задействовано более 42 организации, где проходили практику студенты нашего вуза. На сегодняшний день заключены Договора о сотрудничестве с Ивангородским гуманитарно-техническим институтом (филиал) ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения (Россия, март 2021 года); С Университетом Дружбы народов имени Академика А.Куатбекова (Республика Казахстан, март 2021 года).

Ежемесячно проводились заседания Методического совета. В 2020-2021 учебном году было проведено 12 заседаний Методического совета (по плану - 10). На них слушались и решались важные вопросы, связанные с организацией и методическим обеспечением учебного процесса, модернизацией реализуемых образовательных программ в соответствии с ГОС ВПО и ГОС СПО, обеспечением качества обучения и повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг Университета, улучшением обеспечения студентов учебно-методической литературой и многое другое.

В 2020–2021 учебном году в целях оценки степени эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава, в соответствии с требованиями их должностных обязанностей, были взаимопосещения ППС (согласно графика взаимопосещений направлений «Юриспруденция», «Экономика», «Лингвистика и Педагогика»), где выявлены ряд положительных, так и отрицательных моментов. Были посещены занятия руководителя ОП направления «Экономика» и.о. доцента Кыдыкбаевой А.К., руководителя ОП направления «Лингвистика и Педагогика» к.ф.н. доцента Нарматовой Б.Б., руководителя ОП направления «Юриспруденция» к.п.н. и.о. профессора Канаева А.Б., и преподавателей: Исманбаевой Ж.А., Асылбаевой Н.Т., Абытаевой У.Т., Манкеевой А.Дж., Кенеевой Д.М., Акматалиевой Ч.Т., Хамидовой З.Т., Тазовой Г., Бектурганова А.С., Аскарова Н., Озбекова Д.А., Карыбаевой А.С., Соорбековой А.Т., Бейшенбаевой Э., Сайфутдинова Т.И., Иманова А.Э., Джусупбековой М.С.,

Анализ посещения показал, что занятия проводятся согласно программе обучения, в соответствии с рабочими программами, тематическими планами и расписаниями. В основном все они были проведены на должном методическом уровне, преподаватели знакомили студентов с целью и задачами дисциплины, начинали с обзора основных источников по теме.

В целом можно признать проведение занятий удовлетворительным, преподавателями были достигнуты все поставленные цели. Во время проведения занятий преподаватели обсуждали со студентами проблемные вопросы по теме, использовали цифровые данные по теме и статистические материалы, а студенты проводили анализ

Качество излагаемого материала у некоторых преподавателей оставляет желать лучшего, необходимо грамотно и доходчиво разъяснять юридические термины, теоретические вопросы связывать с практическими примерами.

Есть преподаватели, которые проводят занятия на высоком уровне. Занятия начинают с приветствия студентов, проверяют готовность студентов к занятию. Во время проведения занятий используют демонстрацию экрана для предоставления слайд-презентаций с темой и рассматриваемые вопросы, и также используют схемы, таблицы со статистическими данными, озвучивают основную и дополнительную литературу, цель занятия, связывают новую тему с предыдущей и переходят к разъяснению вопросов новой темы, обобщают каждый вопрос.

При изложении темы они акцентируют внимание студентов на основные моменты, которые необходимо записать.

Обладают хорошей дикцией, излагают тему доходчиво, простым языком, после каждого вопроса подводят итоги, дают исчерпывающие ответы на вопросы студентов. В завершении занятия подводится итог, дают задания на следующее занятие.

По состоянию на 01.10.2020 год согласно штатного расписания АУП работает – 16 человек, из них МОП – 2 человека, ППС – 25 человек, из них 4 по совместительству.

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Кыргызско-Казахского университета
на 2020-2021 учебный год**

№	Должность	Шт.единица	Физ.лица	Примечание
Ректорат				
1	Ректор	1	1	д.п.н., профессор
2	Проректор по АФВ	1	1	-
3	Руководители образовательных программ	4	4	3 чел. кандидаты наук
4	Координатор по международным связям	1	1	к.и.н.
5	Референт - Координатор по делам молодежи	1	1	
Всего		8	8	
Учебно-методический отдел				
1	Начальник	1	1	
2	Инспектор	1	-	
Всего		2	1	
Отдел правовой работы				
1	Юрист	1	1	
Всего		1	1	
Отдел управления персоналом (с обслуживанием студентов)				
1	Инспектор	1	1	
Всего		1	1	
Бухгалтерия				
1	Гл. бухгалтер	1	1	
Всего		1	1	
Отдел материально-технического снабжения и обслуживания				
1	Комендант	1	1	
2	Уборщик	1	1	
3	ID-инспектор	1	1	
4	Библиотекарь	1	-	
5	Кочегар	1	-	
Всего		6	3	
ИТОГО (АУП)		18	15	
Профессорско-преподавательский состав				
по штату				
Образовательная программа направления «Экономика»				
1	к.э.н., и.о.профессора	1,2	1	
2	и.о. доцента (б/степени)	1,71	1	
3	старший преподаватель	3,13	2	
4	консультант	1,0	3	2 к.э.н.

Всего		7,04	7	
Итого по ОП		7,04	7	
по штату				
Образовательная программа направления «Юриспруденция»				
1	д.ю.н., профессор	1,24	1	
2	к.ю.н., доцент	0,52	1	
3	к.ю.н., и.о. доцента	1,33	1	
4	старший преподаватель	2,5	2	
5	преподаватель	1,74	3	
6	консультант	0,75	4	Д.Ю.Н., К.Ю.Н., К.П.Н., К.И.Н.
Всего		8,08	12	
по совместительству				
1	к.ф.н., доцент	0,39	1	
2	преподаватель	0,69	1	
Всего		1,08	2	
Итого по ОП		9,16	14	
по штату				
Образовательная программа направлений «Лингвистика» и «Педагогика»				
1	д.п.н., профессор	0,24	1	
	к.ф.н., и.о. доцента	1,77	1	
2	старший преподаватель	4,82	4	
3	преподаватель	3,2	3	
	консультанты	1,0	4	2 к.ф.н., 2 к.м.н.
Всего		11,03	13	
по совместительству				
1	старший преподаватель	0,6	1	
2	преподаватель	0,56	1	
Всего		1,16	2	
Итого по ОП		12,19	15	
Профессорско-преподавательский состав (ВПО)				
по штату				
1	д.н., профессора	1,73	3	
2	к.н., и.о. профессора	1,45	2	
3	к.н., доцент	5,37	11	
4	и.о. доцента (б/степени)	1,71	1	
5	старший преподаватель	10,45	8	
6	преподаватель	5,44	7	
Итого по вузу ППС (штат)		26,15	32	
по совместительству				
1	к.н., и.о. доцента	0,39	1	
2	старший преподаватель	0,6	1	
3	преподаватель	1,25	2	
Итого по вузу ППС (по совместительству)		2,24	4	
Итого ППС (шт + совм)		28,39	36	
среднего профессионального образования				
АУП				
1.	Руководитель ОПН СПО (директор)	1	1	
2	Инспектор УМО	1	-	

Всего		2	1	
Профессорско-преподавательский состав (ВПО)				
по штату				
1	Старший преподаватель	3,56	8	
2	преподаватель	2,55	6	
	Всего по шт.	6,11	14	
по совместительству				
1	Старший преподаватель	1,63	4	
2	преподаватель	0,47	1	
3	старший преподаватель	312,1	3	почасовая оплата
Всего по совместительству		2,1	8	
Итого по СПО ППС		8,21	22	

Профессорско-преподавательский состав за отчетный период выполнил следующую учебную нагрузку:

Направление «Юриспруденция»:

№	ФИО преподавателя	Наименование направления	План	Факт
1	Сайфутдинов Т.И.	высшее	741,1 – 1,24	741,1 – 1,24
		среднее проф. образование	-	-
2	Карыбаева А.С.	высшее	929 – 1,33	929 – 1,33
		среднее проф. образование	261 – 0,35	261 – 0,35
3	Абдикаимов Е.Д..	высшее	364,0 – 0,52	364 – 0,52
		среднее проф. образование	-	-
4	Бисембаева К.Р.	высшее	377 – 0,63	377 – 0,63
		среднее проф. образование	-	-
5	Иманов А.	высшее	1401 – 1,87	1401 – 1,87
		среднее проф. образование	-	-
6	Озбеков Д.А.	высшее	258 – 0,32	258 – 0,32
		среднее проф. образование	269 – 0,36	186 -0,24
7	Тазова Г.К.	высшее	657,6 – 0,82	657,6 – 0,82
		среднее проф. образование	656,4 – 0,88	656,4 – 0,88
8	Бектурганов А.С.	высшее	478,4 – 0,6	478,4 – 0,6
		среднее проф. образование	58,8	135,8 – 0,2
8	Аскарров Н.А.	высшее		
		среднее проф. образование	377,1 – 0,5	377,1 – 0,5
9	Алымбеков К.А.	высшее	159,9	159,9
		среднее проф. образование	112,2	112,2
	Итого:		272,1 – 0,39	272,1 – 0,39
10	Ашырбекова А.	высшее	489,9 – 0,61	549,9 – 0,69
		среднее проф.	417 – 0,56	417 – 0,56

		образование		
	Всего:	высшее	5491,9	5915,9
		среднее проф. образование	2151,5	2145,5

Направление «Экономика»

№	ФИО преподавателя	Наименование направления	План	Факт
1	Кыдыкбаева А.К.	высшее	1198 – 1,71	1198 – 1,71
		среднее проф. образование	-	116 – 0,16
2	Сейталиева К.С.	высшее	691 -1,15	721 – 1,2
		среднее проф. образование	198,9 – 0,28	198,9 – 0,28
3	Исманбаева Ж.А.	высшее	1194,2 – 1,59	1239,2 – 1,65
		среднее проф. образование	-	175 -0,24
4	Асылбаева Н.Т.	высшее	1153,6 – 1,54	1153,6 - 1,54
		среднее проф. образование	407,9 – 0,57	407,9 – 0,57
5	Абытаева У.Т.	высшее		
		среднее проф. образование	883,1 – 1,23	557,1 – 0,77
6	Акматалиева И.Т.	высшее		
		среднее проф. образование	136,1 -0,18	72,1
	Всего:	высшее	4236,8	4311,8
		среднее проф. образование	1626,0	1527,0

Направление «Лингвистики и Педагогика»

№	ФИО преподавателя	Наименование направления	План	Факт
1	Нарматова Б.Б.	высшее	1241,1 – 1,77	1241,1 – 1,77
		среднее проф. образование	-	-
2	Казмагамбетов А.Г.	высшее	170,5 – 0,24	170,5 – 0,24
		среднее проф. образование	100	100
3	Манкеева А.Дж	высшее	1293,2 – 1,72	1323,2 – 1,76
		среднее профессиональное образование		
4	Кенеева Д.М..	высшее	1025,4 -1,37	1085,4 -1,45
		среднее проф. образование	705,4 – 0,94	705,4 -0,94
5	Акматалиева Ч.Т.	высшее	686 – 0,91	686 - 0,91
		среднее проф. образование		
6	Соорбекова А.Т.	высшее	506,5 -0,7	506,5 – 0,7
		среднее проф. образование	190 – 0,25	190 – 0,25
7	Хамидова З.Т.	высшее	1170,4 – 1,46	1170,4 – 1,46
		среднее проф. образование	-	-
8	Бейшембаева Э.М.	высшее	301,4 - 0,38	301,4 - 0,38
		среднее проф. образование	266,6 – 0,36	266,6 -0,36
9	Джусупбекова М.С.	высшее	1088,2 – 1,36	1088,2 – 1,36
		среднее проф. образование	279,3 -0,37	279,3 – 0,37
10	Кудабаева Б.Ж.	высшее	478 – 0,6	478 – 0,6
		среднее проф. образование	392,1 – 0,52	392,1 – 0,52
11	Алишева И.К.	высшее	421,3 – 0,56	421,3 – 0,56
		среднее проф. образование	355 – 0,47	355 – 0,47
12	Белоконь П.И.	высшее		
		среднее проф. образование	412,2 – 0,55	412,2 – 0,55
13	Эгамбердиева А.	высшее		
		среднее проф. образование	140	140
	Всего по направлению	высшее	8382,0	8472,0
		среднее проф. образование	2840,6	2840,6

Расхождение по утвержденному штатному расписанию на начало года произошло из-за технической ошибки при распределении учебной годовой нагрузки. Во втором полугодии 2020-2021 учебного года ошибки устранены, приказом ректора были внесены

изменения в нагрузки профессорско-преподавательского состава. Также были изменения в учебной нагрузке СПО, была снята нагрузка с преподавателя Абытаевой У.Т., Озбекова Д.А. и распределены на 3 преподавателей университета (2 как старшим преподавателям и 1 преподаватель).

Профессорско-преподавательский состав на постоянной основе проводит работу по повышению квалификации профессиональной деятельности:

Повышение квалификации ППС

1. Акматалиева И.Т. – начальник УМО

- Сертификат слушателя онлайн-дискуссии Международного научного-методического центра НИЯУ МИФИ ismc.mephi.ru. Тема вебинара: Аналитика данных в образовании;
- Сертификат слушателя онлайн-дискуссии Международного научного-методического центра НИЯУ МИФИ ismc.mephi.ru. Тема вебинара: Дидактика будущего: Как цифра изменит преподавание;
- Сертификат слушателя онлайн-дискуссии Международного научного-методического центра НИЯУ МИФИ ismc.mephi.ru. Тема вебинара: Каким будет инженерное образование будущего;
- Сертификат слушателя онлайн-дискуссии Международного научного-методического центра НИЯУ МИФИ ismc.mephi.ru. Тема вебинара: Обнаружение и представление знания: перспектива анализа формальных понятий;
- Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА) инновационно-правовой центр “Мастерская права”. Успешно завершил(а) семинар-тренинг “Эффективные методики преподавания дисциплин”, в количестве 18 часов;
- Шымкентский университет. Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Тажи”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

Образовательная программа направления «Юриспруденция»

1. Канаев А.Б., к.п.н., и.о.профессора

- Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА) инновационно-правовой центр “Мастерская права”. Успешно завершил(а) семинар-тренинг “Эффективные методики преподавания дисциплин”, в количестве 18 часов;
- Шымкентский университет. Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Тажи”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

2. Карыбаева А.С., к.ю.н., и.о. доцента

- Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА) инновационно-правовой центр “Мастерская права”. Успешно завершил(а) семинар-тренинг “Эффективные методики преподавания дисциплин”, в количестве 18 часов;

- Шымкентский университет. Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Таж”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;
- сертификат онлайн -вебинар «Внедрение системы «Антиплагиат» в организации: 7 простых шагов»;
- сертификат онлайн-вебинар Интеграционный модуль СДО Moodle - Антиплагиат: новая версия 3.0»
- сертификат онлайн -вебинар Проверка дипломных работ (ВКР) в системе Антиплагиат». Мастер-класс онлайн;
- сертификат онлайн –вебинар «Инструменты Elsevier для анализа популярности авторов и статей»;
- сертификат онлайн-вебинар «Круглый стол: психолого-правовые аспекты дистанционного обучения в период пандемии. Опыт Кыргызстана и России.»;
- сертификат онлайн-вебинар "Стандарты качества научной информации: Web of Science и Антиплагиат".

3. Иманов А.Э., старший преподаватель

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Таж”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

4. Бисембаева К.Р., старший преподаватель

- Сертификат Кореи K-LAW ACADEMY Корейский законодательный исследовательский институт Онлайн-лекция «Конституционное право Кореи»;
- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Таж”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;
- Кыргызский государственный юридический университет (КГЮА) инновационно-правовой центр “Мастерская права”. Успешно завершил(а) семинар-тренинг “Эффективные методики преподавания дисциплин”, в количестве 18 часов;

5. Тазова Г.К., преподаватель

- сертификат КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;

- сертификат Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;

- сертификат Кыргызский государственный университет им И.Арабаева, Институт Повышения Квалификации и переподготовки кадров им.Р.Рахимовой «Публикационная активность ученых в мировых информационных журналах» 36 часов;

- сертификат, Международный университет инновационных технологий центр повышения квалификации и дополнительного образования. Тренинг на тему «Инструменты по повышению мотивации студентов в условиях онлайн обучения»;

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Тажи”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

6. Аскарров Н.А., преподаватель

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Тажи”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

7. Бектурганов А.С., преподаватель

- сертификат Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО “Мария-Тажи”). Образовательный центр “Айлин-Корпорейшн”. Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: “Компетенции будущего десятилетия”;

- сертификат КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;

Образовательная программа направления «Экономика»

1.Кыдыкбаева А.К. – и.о. доцента, руководитель ОП направления:

- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Цифровизация обучения: как подготовить студентов к реальной работе» из серии «Перспективы цифрового образования», 1,5 акад.часов;

- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Сетевое создание мультимедийного учебного контента на примере обзора зарубежных публикаций edtecn» из серии «Перспективы цифрового образования», объем 1,5 академических часов;

- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Строительство технологических стартапов в ситуации тотального дефицита предпринимателей и проектов» из серии «Дистанционное обучение экономике и менеджменту», объем 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Жизнь после онлайн: технологии, методики, опыт из серии «Методы дистанционного обучения», объем 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Рекламная компания для абитуриентов: как дистанционно набрать студентов на новый образовательный продукт из серии «Организация приемных кампаний в ВО и СПО в условиях ДО», объем 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Горячая линия: тьюторская поддержка слушателей и пользователей образовательных платформ» объем 1 академический час;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Строительство технологических стартапов в ситуации тотального дефицита предпринимателей и проектов» из серии «Дистанционное обучение экономике и менеджменту», объем 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа-вебинар «Методический вебинар для учебных заведений в сфере экономики и менеджмента: учите по-новому с Юрайтом» из серии «Дистанционное обучение экономике и менеджменту», объем 1,5 академических часов;
- удостоверение ЮРАЙТ-Академия, повышение квалификации в ООО «Юрайт-Академия по дополнительной профессиональной программе «Летняя школа преподавателя – 2020: пять цифровых навыков для дистанта» - 72 академических часов (удостоверение ЛП20 00170051);
- USAID онлайн-конференция «Менять мышление в системах управления с новыми стандартами ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, ISO 31000, ISO 37001, ISO 45001 и ISO 50001;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн-класса «Легкий способ начать создавать онлайн-курсы» из серии «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг» - 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн-класса «Проектное обучение студентов на кейсах и задачах НКО» из серии «Методика и практика проектного обучения» - 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн класса «Digital плюс Humanities: как найти себя в цифровых гуманитарных науках? Из серии «Дистанционное обучение гуманитарным дисциплинам, культуре и искусству» - 1,5 акад.часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн-класса «Психолого-педагогические аспекты применения Интеллект-карт в профессиональном образовании» из серии «Дистанционное обучение педагогике и психологии» - 1,5 академических часов;

- сертификат USAID онлайн-конференция «Менять мышление: MBA или стандарты ISO по системам управления;
- сертификат Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы мировой экономики и социально-экономического развития Кыргызской Республики»;
- сертификат Антиплагиат «Творите умом» онлайн-вебинар «Заимствования в научных публикациях. Культура цитирования»;

2. Исманбаева Ж.А., ст.преподаватель

- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн-класса «Преподаватели и академическое мошенничество студентов: установки, реакции и эффективные практики» из серии «Академическая этика» - 1,5 академических часов;
- сертификат, Антиплагиат, семинар на тему: «Система «Антиплагиат» как инструмент повышения качества научных и учебных работ в Республике Казахстан. Национальный онлайн-семинар»;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа онлайн-класса «Разработка и применение в учебном процессе форм и методов активного обучения (деловые игры, тренинги, кейс-технологии и т.п.)» из серии «Перевернутый класс, интерактив и геймификация» - 1,5 академических часов;
- сертификат ЮРАЙТ-Академия, программа вебинар «Интерактивные методы и технологии дистанционного обучения. Ч.2: Интерактивные задания и упражнения» из серии «Перевернутый класс, интерактив и геймификация» - 1,5 академических часов;
- сертификат Антиплагиат, семинар на тему: «Система «Антиплагиат» как инструмент повышения качества научных и учебных работ в Республике Казахстан. Национальный онлайн-семинар»;
- сертификат USAID онлайн-конференция «Менять мышление: MBA или стандарты ISO по системам управления;

3. Асылбаева Н.Т., старший преподаватель

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО «Мария-Таж»). Образовательный центр «Айлин-Корпорейшн». Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: «Компетенции будущего десятилетия»;

4. Абытаева У.Т., преподаватель

- Марийский государственный университет центр международных образовательных программ и исследований (ОсОО «Мария-Таж»). Образовательный центр «Айлин-Корпорейшн». Прошел(а) обучающий семинар-тренинг на тему: «Компетенции будущего десятилетия»;

Образовательные программы направлений «Лингвистика» и «Педагогика»

1. Нарматова Б.Б. – к.ф.н., и.о. доцента, руководитель ОП направлений:

- Сертификат слушателя онлайн-дискуссии Международного научного-методического центра НИЯУ МИФИ ismc.merhi.ru. Тема вебинара: Преподаватель и студент будущего: кто будет учиться в ВУЗах завтра, и как это изменит требования к педагогу;
- Сертификат Института современных информационных технологий в образовании слушателя онлайн и оффлайн вебинара на тему: «Методика преподавания иностранных языков для молодых инспекторов»
- Сертификат Республиканской детской инженерно-технической академии «алтын туйун» слушателя «Цифровое образование»
- КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов
- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей.
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов

2. Манкеева А.Дж., старший преподаватель

- КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;
- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов.

3. Кенеева Д.М., старший преподаватель

- КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;
- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов.

4. Акматалиева Ч.Т., старший преподаватель

- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов.

5. Джусупбекова М.С., преподаватель

- КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;
- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов;
- Международный онлайн вебинар «Кыргызстандагы окутуу системасындагы коп тилдуулук: Тил аркылуу дуйно таануу», КНУ им. Ж.Баласагына (Сертификат).

6 . Хамидова З.Т. – преподаватель

- КГЮА, Инновационный-правовой центр «Мастерская права», семинар-тренинг «Эффективности методики преподавания дисциплин» - 18 часов;
- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов;
- Сертификат «Цифровое образование. Горизонты будущего», РДИТА «Алтын туйун» (Публикация в сборнике конференции, Сертификат).

7. Бейшембаева Э.М., преподаватель

- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов.

8. Алишова И.К., преподаватель

- Шымкентский университет .Международный семинар-тренинг «ДИЗАЙН МЫШЛЕНИЯ», проводимом в рамках Года волонтера 2020 с целью формирования у молодежи новых идей;
- Марийский государственный университет, Центр международных образовательных программ исследований (ОсОО «Мария Тажи»), Образовательный центр «АЙЛИН-

КОРПОРЕЙШН» семинар-тренинг «Компетенции будущего десятилетия», сертификат – 72 часов;

- Удостоверение о повышении квалификации "Методика преподавания иностранных и родного языков" организованной Российской ассоциацией лингвистов-когнитологов, которые прошли с 18 по 30 марта 2021 г. Бишкек, ИИЯ МУК(72 часов);

За 2020-2021 учебный год ОП направлениями были проведены различные мероприятия, из них:

- проведена гостевая лекция, посвященной ко Дню борьбы со СПИДом, лектор Главврач Ошского областного центра профилактики и борьбы со СПИДом, кандидат медицинских наук, доцент Нарматова Эльмира Балтабаевна;
- с Посольством РК проведено совместное мероприятие, посвященное 175-летию Абая Кунанбаева и открыт кабинет «Абая» в университете;
- УМО провел тренинг для ППС университета «Как составлять тесты на Google Form» ;
- межвузовская научно-практическая конференция «Цифровая экономика» с участием студентов МУК, МУКР, МУЦА, КРСУ, БФЭТ и наших студентов;
- проведена серия гостевых лекций КРМУ Альмуратовой Милены Ермековны (соц. педагог)., на тему: «Причины преступности», «Психология несовершеннолетних при совершении преступлений»;
- совместно с начальником ПЦК Медыевой А.Т. в онлайн формате для преподавателей колледжа, с приглашением преподавателей колледжа ККУ, был проведен круглый стол на тему: «Трудная ситуация на уроке и как ее решить»;
- на базе ТОО «Школа – Гимназия и колледж КазГЮУ» для преподавателей в рамках «Арнайы пандер бирлестигинин апталыгы» прочитали лекцию на тему «Дистанционная подготовка преподавателей к использованию мультимедийных средств и технологий» к.п.н., доцент кафедры Информатики ЕНУ им..Л.Н.Гумилева, Академик МАИН Давлетова А.Х. и докторант 1 курса этого же университета Асылбекова С. , так же были приглашены на гостевую лекцию преподаватели ККУ «Киргизско-Казахский университет» Карыбаева А.С. к.ю.н. и.о.доцента ОПН « Юриспруденция», Акматалиева Ч.Т. ст. преподаватель ОПН «Лингвистики и Педагогики» на тему: « Инструменты онлайн обучения»;
- гостевая лекции «Все о международной системе тестирования англ.яз.», лектор, ведущий инспектор центра по IELTS Рустамова Азиза (Узбекистан, Ташкент);
- гостевая лекция с к.ю.н., адвокатом Дононбаевой А.А. на тему: «Адвокатская деятельность в КР»;
- гостевая лекция посвящённая дню Всеобщей декларации прав человека, с участием представителя из КФКТУ Рыспаева С;
- проведен краткосрочный курс: «Русский язык как неродной» (курс рассчитан на обучающихся плохо владеющих русским языком, сш. Им. С.Исмаилова, Кочкорского района, Нарынской области;
- гостевая лекция совместно с Шымкентским университетом Республика Казахстан «Преподавание русского языка в неязыковых факультетах»;
- международная научно-практическая конференция «Научная школа уголовного процесса и криминалистики СПбГУ. Становление и развитие уголовно-процессуальных и криминалистических знаний (XIX-XXI века)» с участием представителя ККУ профессора Сайфутдинова Т.И. и ВУЗов Японии, Кореи, России, Китая, Польша;

Научно-исследовательская работа ППС ОП направлений:

1.Сайфутдинов Т.И., профессор, д.ю.н.

- «Prevention and features of investigation of crimes associated with car thefts» Theoretical & Applied Science№10 (90) 2020, 0,5 п.л.

2. Бисембаева К.Р., старший преподаватель

- Тестовые вопросы по дисциплине: «Теория государства и права» Методическое пособие. Б.2021 г. в соавторстве А.Коньсовым – 52 с., (6,5 п.л.);

3. Иманов А.Э., старший преподаватель

- учебное пособие для студентов юридического профиля «Основы правовой квалификации преступлений», Б.: 2020 - 50 с (6,2 п.л.);

- учебное пособие «Научно-практические основы квалификации преступлений» Б:2020 – 37 с (4,2 п.л.);

- учебник для студентов неюридических специальностей «Основы права» Б:2020 – 156 с (19,5 п.л.);

4. Акматалиева Ч.Т., старший преподаватель

- статья «Современные формы контроля знаний при преподавании русского языка», Казань, 2020, кафедра: Русского языка как иностранный;

5. Хамидова З.Т., преподаватель

- опубликована статья «Генезис религиозного экстремизма в КР» // Quebec journal of international law.- Канада, 2020 – 0828-9999;

На постоянной основе предоставлялась требуемая достоверная информация в Министерство образования и науки КР по деятельности работы университета:

- информация по контингенту студентов;
- информация по COVID-19 по студентам и ППС;
- информация по НИР за последние 3 года;
- информация по ППС за последние 3 года;
- заполнялась на постоянной основе ИСУО университета и колледжа;
- заполнили формы платформы по приему «Онлайн Абитуриент» ВО и СПО;
- информация по отчетности движения контингента студентов ВО и СПО.

В течение отчетного периода проводилась разработка и обеспечение подразделений Университета актуализированной методической документацией, осуществлялась модерация сайта. В сайт внесены вся интересующая информация для студентов очного отделения.

Актуализирована и утверждена форма учебного процесса на 2020/2021 уч. год; разработаны и утверждены шаблоны модульных графиков учебного процесса; оказывалась консультационная и методическая поддержка при составлении модульных графиков учебного процесса; проведена экспертиза и утверждение модульных графиков учебного процесса по всем реализуемым дисциплинам; проведен расчет объема плановой нагрузки по учебно-методической и организационно методической работе для каждой ОПН; оказывалась консультационная и методическая поддержка по методической работе; проводилась экспертиза актуализированных учебных планов на соответствие стандартам и локальным нормативным актам Университета; проводился мониторинг для введения изменений в нормативно-правовом регулировании образовательного процесса; –ежемесячно проводилась подготовка документации для представления в Ученый совет

вопросов, прошедших рассмотрение на Методическом совете.; разработаны рабочие программы по всем ОПН и дисциплинам, согласно закрепленным дисциплинам.

В 2020-2021 учебном году учебно-методическим отделом проводилась работа со студентами по определению удовлетворенности и качеству учебного процесса через гугл формы в форме анонимного анкетирования. Результаты анкетирования показали:

1. АНКЕТА "Удовлетворенность студентов обучением в вузе" участвовала 112 респондентов (приложение на 10 страницах):
 1. Ваш пол:
 - женский – 59,8%
 - мужской – 40,2%
 2. Курс, на котором Вы учитесь
 - 1 курс – 36,6%;
 - 2 – курс – 37,5%,
 - 3 курс – 25,9%
 3. Специальность/направление подготовки на котором Вы учитесь:
 - 36 (32,1% - направление «Лингвистики»)
 - 23 (20,6% - направление «Экономики»)
 - 17 (15,2% - направление «Педагогика»)
 - 12 (10,7% - направление «Юриспруденция»)
 - 24 (21,4% - студенты колледжа)
 4. Каковы были мотивы выбора вуза?
 - известность и престиж вуза – 25%
 - высокое качество преподавания, о котором я узнал от родственников / друзей – 22,3%
 - желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в вузе – 24,1%
 - возможность трудоустройства после окончания данного вуза – 11,6%
 - другого выбора не было – 8%
 5. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:
 - подготовка к будущей карьере -32,1%
 - получение диплома о высшем образовании – 17,9%
 - развитие аналитических навыков – 17,9%
 - развитие практических навыков -8,9%
 - саморазвитие и самосовершенствование – 7,1%
 6. Можете ли Вы сказать, что достаточно хорошо понимаете содержание своей будущей профессии?
 - да, я уверен в правильности своего выбора и хорошо представляю свою будущую профессиональную деятельность – 74,1%
 - у меня очень смутное представление о выбранной профессии, но я надеюсь, что оно прояснится в начале практической деятельности – 8,9%

7. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в вузе: (данные предложения были отмечены 84 студентами)
- Практика
 - Самостоятельная работа студента
8. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в вузе в целом
Объективность оценки знаний студентов, уважительное отношение – 87 респондентов отметили 5 баллов
- Актуальность и востребованность информации преподаваемой на занятиях – 83 респондентов отметили 5 баллов
 - Способность преподавателя заинтересовать студентов в процессе обучения – 83 респондентов отметили 5 баллов
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса
- Консультативное обеспечение (оказание помощи в решении, учебных, профессиональных и личностных проблем) – 89 респондентов отметили 5 баллов
 - Удобное расписание, с равномерным распределением учебной нагрузки – 81 респондентов отметили 5 баллов
10. Как бы Вы в целом оценили преподавательский состав университета?
- Умение вызвать и поддержать интерес к предмету – 86 – 5 бал., 24 – бал., 6 – 3 бал
 - Знания, квалификация - 86 – 5 бал., 24 – бал., 6 – 3 бал
 - Педагогические качества - 84 – 5 бал., 22 – бал., 6 – 3 бал
 - Объективность оценок - 8 – 5 бал., 26 – бал., 4 – 3 бал
 - Проведение дискуссий на тему изучаемого материала - 84 – 5 бал., 21 – бал., 7 – 3 бал
 - Ясное, понятное изложение материала лекций - 87 – 5 бал., 19 – бал., 6 – 3 бал
11. Участвуете ли вы во внеучебной деятельности университета?
- В студенческих научных конференциях – 86 – да; 26 - нет
 - В творческих клубах-студиях – 63 – да; 49 - нет
 - В работе кружков, секций по интересам – 79 – да; 33 - нет
 - В спортивных мероприятиях – 86 – да; 26 - нет
 - В политических мероприятиях – 64 – да; 48 - нет
 - В заседаниях студенческого совета – 80 – да; 32 - нет
12. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в вузе?
- полностью удовлетворен - 65,2 %
 - частично удовлетворен – 25%
 - не знаю – 6,3%
 - частично не удовлетворен – 4,5%
 - не удовлетворен – 0,9%
13. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?
- полностью удовлетворен – 67%
 - частично удовлетворен - 17%

- не знаю – 10,7%
- частично не удовлетворен – 4,5%
- не удовлетворен – 0,9%

14. Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания?

- система оценки знаний и навыков студентов ясная и доступная – 51,8%
- да, в целом существующая система оценки знаний соответствует условиям и потребностям организации учебного процесса – 20,5%
- я считаю, что более эффективной была бы оценка знаний в форме компьютерного тестирования – 5,4%
- надо оценивать не столько уровень знаний на экзамене, сколько отношение к учебе, индивидуальные способности, самостоятельную работу, активность на семинарских занятиях, ответ на устном экзамене – 9,8%
- считаю очень важным человеческий фактор оценки знаний: квалификация преподавателя, его отношение к студенту, умение построить беседу, учет особенности личности студента – 8,9%
- мне не понятны критерии оценки преподавания – 3,6%

15. Мнение преподавателей о Вас и для Вас важно?

- Да – 87,5%
- Нет – 8%
- Затрудняюсь ответить – 4,5%

16. Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по специальности / направлению подготовки, на котором учитесь в вузе:

- высокий уровень 50%
- средний уровень – 35,7%
- низкий уровень – 5,4%
- затрудняюсь ответить – 8,9%

17. Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовки по специальности / направлению подготовки, на котором учитесь в вузе:

- да – 64,3%
- нет – 7,1%
- затрудняюсь ответить – 28,6%

18. Если бы у Вас была такая возможность, то Вы бы:

- увеличили количество лекционных занятий - 31,3%
- уменьшили количество лекционных занятий – 3,6%
- увеличили количество лабораторных и практических занятий – 22,3%
- уменьшили количество лабораторных и практических занятий – 4,5%
- увеличили продолжительность практики – 29,5%
- увеличили количество часов на консультативную помощь преподавателей – 8,9%

19. ККУ соответствует Вашему представлению об идеале высшего образования?

- да – 81,3%
- нет – 5,4%
- затрудняюсь ответить – 13,4%

Анализ анкеты "Удовлетворенность студентов обучением в вузе" показал, что необходимо учитывать мнение студентов и на следующий учебный год учесть все замечания и пожелания. В полном объеме анкета 75% респондентов удовлетворены деятельностью университета.

2. Анкета «Преподаватель глазами студентов» участвовали 56 респондентов (большинство 1-2 курсы) и были отмечены следующие преподаватели:

1. Хамидова З.Т. – преподаватель ОПН «Л и П» - 13 студентов;
2. Кенеева Д.М. – преподаватель ОПН «Л и П» - 7 студентов;
3. Джусупбекова М.С. - преподаватель ОПН «Л и П» - 7 студентов;
4. Нарматова Б.Б. - преподаватель ОПН «Л и П» - 6 студентов;
5. Карыбаева А.С. – преподаватель ОПН «Юрисп» - 6 студентов
6. Асылбаева Н.Т. – преподаватель ОПН «Экономики» - 5 студентов
7. Акматалиева Ч.Т. – преподаватель ОПН «Л и П» - 4 студента;
8. Тазова Г.К. - преподаватель ОПН «Юрисп» - 3 студента;
9. Бейшембаева Э.М. - преподаватель ОПН «Л и П» - 2 студента;
10. Иманов А.Э. - преподаватель ОПН «Юрисп» - 2 студента;
11. Сайфутдинов Т.И. - преподаватель ОПН «Юрисп» - 1 студент.

В основном анализ показал, что профессорско-преподавательский состав ОПН «Лингвистики и Педагогики» отмечены студентами 1 и 2 курсов. 3 и 4 курсы приняли пассивное участие, что отмечается плохим рейтингом для ППС ОПН.

Координатором отдела международных связей (Машанло М.Дж.), руководителем СПО (Абдикаимовым Е.Д.) и ППС ОПН были проведены мероприятия профессиональной ориентации по приему абитуриентов на 2021-2022 года. Составлен план работы по профориентации на 2021-2022 учебный год.

По анализу отчета учебно-методического отдела хотелось отметить хорошую работу всего ППС университета и выразить благодарность руководителям ОПН. А также отметить нижеследующих преподавателей и учесть их научно-педагогическую работу за 2020-2021 год. При заключении трудового договора рекомендую повысить их в должности при распределении учебной нагрузки:

ОПН «Юриспруденция»:

1. Иманов А.Э. – ст.преподаватель на и.о.доцента
2. Бисембаева К.Р. – ст.преподаватель на и.о.доцента
3. Тазова Г.К. – преподаватель на старшего преподавателя.

ОПН «Лингвистика и Педагогика»:

1. Кенеева Д.М. – старший преподаватель на и.о.доцента
2. Акматалиева Ч.Т. – старший преподаватель на и.о.доцента
3. Хамидова З.Т. – преподаватель на старшего преподавателя с ученой степенью
4. Бейшембаева Э.М. – преподаватель на старшего преподавателя со степенью магистра.

Начальник УМО:

И. Т.Акматалиева