

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

«____» _____ 2016г.
Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 7 от 27 марта 2016 года

**Положение о содействии
в трудоустройстве выпускников
Кыргызско-Казахского университета**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок содействия в трудоустройстве выпускников высшего и среднего профессионального образования Кыргызско-Казахского университета

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на должностных лиц и сотрудников высшего и среднего профессионального образования Кыргызско-Казахского университета, задействованных в деятельности по организации помощи в трудоустройстве выпускников высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты учреждения высшего и среднего профессионального образования Кыргызско-Казахского университета, предусматривающие иной порядок содействия выпускникам ВУЗа и СПУЗа в трудоустройстве.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Кыргызской Республики "Об образовании";
- Уставом учреждения Кыргызско-Казахского университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения.

Образовательная программа направления – структурное подразделение, которое обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обозначения и сокращения.

ККУ – Кыргызско-Казахский университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работа по содействию в трудоустройстве выпускников осуществляется в течение всего срока обучения в ККУ, начиная с поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом этой работы выступает предварительное и окончательное распределение на выпускном курсе обучения.

4.2. Деятельность по содействию трудоустройства выпускников осуществляется на уровне университета и образовательных программ направлений.

4.3. Координацию действий по содействию трудоустройству выполняют Образовательные программы направлений.

4.4. Основные задачи деятельности по содействию трудоустройства выпускников:

- анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов, потребностей в кадрах по специальностям (направлениям подготовки) университета;
- координация работы структурных подразделений ККУ по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве;
- информирование обучающихся и выпускников университета о вакансиях на рынке труда;
- сокращение доли выпускников университета, обратившихся в службу занятости населения;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования обучающихся и выпускников в период поиска работы;
- ведение персонального учета по результатам трудоустройства выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;
- привлечение работодателей для сотрудничества с университетом.

4.5. Основными мероприятиями по содействию трудоустройства выпускников являются:

- формирование банка данных о выпускниках;
- изучение и анализ регионального и отраслевого рынков труда, требований работодателей к компетенциям молодых специалистов;
- организация и проведение ярмарок вакансий, презентации профессий для упрочения связей университет-работодатель-выпускник;
- разработка и проведение занятий, тренингов, дискуссий по программам адаптации обучающихся к требованиям рынка труда;
- заключение договоров о сотрудничестве, способствующих установлению длительных взаимовыгодных отношений университета и работодателей.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Образовательные программы направлений:

- разрабатывает план мероприятий на учебный год по содействию трудоустройства выпускников;
- обеспечивает взаимодействие между подразделениями университета на всех организационных уровнях по вопросам мониторинга, трудоустройства выпускников, временной занятости обучающихся;
- формирует базу данных трудоустройства выпускников по образовательным программам;
- взаимодействует с территориальными центрами занятости населения, кадровыми агентствами, содействует временной занятости обучающихся;
- разрабатывает и внедряет различные формы долговременного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- предоставляет информацию выпускникам и образовательным программам направлений университета о спросе и предложениях на рынке труда;
- изучает требования работодателей к уровню компетенций молодых

специалистов и изучает отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями;

- взаимодействует с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников, принимает участие в анкетировании работодателей;
- создает банк данных потенциальных работодателей;
- участвует в мониторинге карьерного роста выпускников университета, их профессиональном продвижении в течение не менее 3-х лет после выпуска;
- анализирует динамику трудоустройства выпускников ККУ, формирует информационно-аналитические справки (сведения);
- осуществляет обратную связь с выпускниками, организует встречи выпускников университета.

5.2. Образовательная программа направления:

- развивает научные, производственные и образовательные связи с крупными предприятиями и ведущими организациями по своему профилю подготовки;
- корректирует в необходимых направлениях содержание дисциплин и программ практик в рамках действующих государственных образовательных стандартов с учетом тенденций развития рынка труда;
- включает в основные образовательные программы лекции, семинарские занятия, мастер-классы с участием специалистов-практиков;
- организует стажировки и практики, предусмотренные учебным планом;
- осуществляет сбор вакантных мест по выпускающим специальностям от работодателей, встречи обучающихся с работодателями, содействие трудоустройства выпускников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА И АНАЛИЗА КАРЬЕРНЫХ ТРАЕКТОРИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Мониторинг трудоустройства выпускников университета проводит отдел прогнозирования, маркетинга и связи с общественностью совместно с образовательными программами направлений включает в себя сбор, накопление, анализ информации о трудоустройстве в течение трех лет после выпуска специалистов.

6.2. Мониторинг проводится для получения достоверных данных о трудоустройстве выпускников и анализа состояния системы содействия трудоустройства выпускников университета.

- в ходе мониторинга выявляются факторы, влияющие на отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности продолживших обучение на следующем уровне выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности не трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, обратившихся в службу занятости региона;
- общее количество выпускников, получивших статус безработных.

6.3. Этапы проведения мониторинга:

- организационный;
- подготовительный (уточнение количества выпускников текущего года, составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, составление электронной базы данных выпускников, заполнение анкет выпускниками);
- подготовка предложений по усовершенствованию плана мероприятий по трудоустройству выпускников.

7. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА. ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ДАННЫХ

7.1. Информационно-аналитическая работа включает:

- составление аналитической справки о трудоустройстве выпускников по состоянию на 1 октября каждого учебного года;
- составление сводных отчетов по специальностям (направлениям подготовки) о трудоустройстве выпускников по состоянию на 1 октября;
- предоставление структурным подразделениям по запросу сведений о трудоустройстве выпускников университета.

7.2. Ответственность за управление деятельностью подразделений университета по содействию трудоустройству выпускников осуществляет координатор образовательных программ