УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.
_____
«____» _____2014 г.
Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 10 от 12 июня 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

БИШКЕК- 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящие в рабочие учебные планы, реализуемые в университете по всем формам обучения, и оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформлению самого УМК.

1.2. УМК составляется в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО), рабочими учебными планами реализуемых направлений подготовки бакалавров, и нормативной документацией Министерства Образования Кыргызской республики. УМК разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и является обязательным элементом документационного и методического обеспечения образовательного процесса в университете.

1.3. УМК способствует реализации основных образовательных программ (ООП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации учебной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин, формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного высшего профессионального образования.

1.4. Все разработанные УМК являются интеллектуальной собственностью университета.

1.5. Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Постановления Правительства КР ОБ утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР, и другими нормативными документами , утвержденные МО и Н КР.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Формирование учебно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ.

2.2. Формирование учебно-методических комплексов по всем преподаваемым в университете дисциплинам.

2.3. Оснащение учебно процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки обучающихся.

2.4. Создание инструмента планирования, организации и контроля работ по совершенствованию учебно-методической базы университета.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ.

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по направлению подготовки бакалавров является документационным основанием для организации, планирования и контроля учебного процесса на уровне факультета. Ответственными за комплектование, обновление и хранение УМК по направлениям подготовки бакалавров являются образовательные программы направлений. В соответствии с общими требованиями к основным образовательным программам состав УМК по направлению подготовки бакалавров включает в себя:

- ГОС направления подготовки бакалавров;
- учебный план направления подготовки бакалавров;
- матрицу компетенций направления подготовки бакалавров;

- утвержденные рабочие программы по дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом;

- учебно-методические материалы (УММ) по выполнению курсовых работ (проектов) , предусмотренных рабочим учебным планом;

-утвержденные программы практик: учебной, производственной, пред квалификационной;

- программы итоговой государственной аттестации (выпускная квалификационная работа и государственной аттестации), учебно-методическое обеспечение их проведения.

Учебно-методические материалы (УММ) по выполнению выпускной квалификационной работы (проекта) включают:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;

- методические указания по выполнению: описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической, с указанием литературы.

Учебно–методические материалы для государственной аттестации включают:

- программу государственной аттестации;

- методические рекомендации по проведению итоговой государственной аттестации;

- комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, факта соответствия уровня их подготовки требования ГОС ВПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК по направлению подготовки бакалавров возлагается на руководителей образовательных программ направлений – разработчика УМК, учебно-методическую комиссию по направлению.

4.2. Учебно-методическая комиссия направления подготовки осуществляет методическую помощь по разработке содержания УМК, его компонентов и контроль над его выполнением и содержанием в соответствии с Положением об учебно-методическом Совете.

4.3. УМО осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;

- совместно с информационным отделом, реализует размещение УМК в портале (отдельных компонентов), в соответствии с представленными планами размещения.

5. ХРАНИЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Ответственным за наполнение и обновление УМК по направлениям является руководитель образовательных программ направлений, председатель учебно-методической комиссии данного направления.

5.2. УМК по направлениям систематизировано накапливаются и хранятся в печатном и электронном виде.

5.3. Срок хранения УМК по направлениям подготовки определяется сроком реализации основной образовательной программы.

5.4. Основными пользователями УМК по направлениям подготовки бакалавров являются: профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

5.5. По запросу сотрудников УМО УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одному из направлений подготовки.

6.2. В состав УМКД включаются:

6.2.1. **Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению.

6.2.2. **Учебно-методические материалы (УММ)** по следующим видам учебной работы: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, курсовые работы, самостоятельная работа для студентов очной формы обучения, самостоятельная работа студентов заочной формы обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2.3. **В состав УММ лекционного курса** включаются:

-учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями образовательных программ направлений, конспекты (тексты, схемы) лекций;

- задания по темам лекций для самоконтроля студентов;

- списки основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

В состав УММ практических (семинарских) и лабораторных занятий включаются:

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским и лабораторным) занятиям содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых на каждую тему;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на семинарском практическом) занятии, со ссылками на дополнительные учебно- методические материалы, которые позволяют более глубоко изучить рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания, с указанием конкретных страниц);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских (практических) занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (кейс-стади);
- рабочие тетради для выполнения лабораторных работ;
- оценочные средства текущего контроля в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины: вопросы для защиты лабораторных работ; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу; базы тестовых заданий.

В состав **УММ для самостоятельной работы студентов очной формы обучения включаются:**

- Методические указания по изучению тем, не рассматриваемых на лекциях, вопросы для самоконтроля;
- Темы рефератов, эссе;
- Варианты индивидуальных заданий и методические указания по их выполнению;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Рабочие тетради для выполнения самостоятельных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов (тестовые задания) к модулю, зачету, экзамену; примеры заданий, выносимые на экзамен);

В состав **УММ для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения** включаются:

- Методические указания по изучению курса (в объеме очной формы обучения), по выполнению контрольной работы, варианты контрольных работ;
- Методические указания по выполнению расчетных работ;
- Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену, примеры заданий, выносимых на экзамен).

В состав **УММ по выполнению курсовых работ** включаются:

- методические указания по выполнению курсовой работы, содержащие краткие общие и УММ по тематике с указанием литературы.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМКД

7.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) образовательных программ направлений, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по направлениям. Образовательная программа направлений – разработчик УМКД – является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствующего требованиям ГОС ВПО, за учебно – методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно – методической литературой,

7.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки его использования на практике.

7.3. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- Разработка учебных пособий, методики проведения практических (семинарских), лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМКД;
- Апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМКД;

7.4. Подготовка элементов УМКД по соответствующей дисциплине включается в индивидуальный план работы преподавателя и в план работы образовательных программ направлений.

7.5. Преподаватели ежегодно вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМКД

8.1. УМКД (утвержденная рабочая программа, электронные версии составных компонентов и все подтверждающие документы) систематизировано накапливаются и хранятся, читающих данную дисциплину, в электронном и распечатанном виде и предоставляются на открытом сайте университета.

8.2. Ответственным за наполнение и обновление УМКД является преподаватель, назначенный руководителем образовательных программ направлений.

8.3. УМКД хранится до завершения преподавания данной дисциплины студентам всех форм обучения.

8.4. Основными пользователями УМКД являются студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав.

8.5. По запросу работников УМО УМКД предоставляется лицам, осуществляющим организационно – методический, педагогический и иные виды контроля.