

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ККУ  
профессор, А.Т.Казмагамбетов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке магистров в  
Кыргызско-Казахском университете

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ
4. УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРЬ
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ
7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
9. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТРА

Магистратура-это завершающая академическая степень в системе многоуровневого университетского образования, имеющая свои цели и задачи. Степень магистра фиксирует высший образовательный уровень, направленный на научно-исследовательскую, научно-педагогическую деятельность. Магистр-это широко эрудированный специалист, владеющий методологией научного творчества.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» 2003 г., и иными нормативными актами Кыргызской Республики в области образования.

1.2. Форма обучения магистров в ККУ осуществляется на договорной основе с использованием элементов очной, очно-заочной, в соответствии с лицензией на подготовку магистров по соответствующим направлениям.

1.3. Перечень курсов, читаемых в магистерской программе, и их содержание, требования к выполнению магистерской диссертации устанавливаются в университете (ККУ). Подготовка в магистратуре осуществляется как одна из основных программ профессионального образования в многоуровневой структуре высшего профессионального образования. Подготовка магистров ориентирована на исследовательскую, научно-производственную и научно-педагогическую деятельность.

1.4. Задачи подготовки магистров в Кыргызско-Казахском университете: Система высшего профессионального образования позволит гражданам получать образование на всех уровнях образования в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»; обучение и подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей профессиональной специализации, навыков, общих глубоких знаний в соответствующих областях научно-исследовательской, научной и педагогической работы;

1.5. Реализация магистерских программ в Кыргызско-Казахском университете осуществляется на следующих условиях: Все нормативные документы, положения о подготовке магистра (магистратуры) по многоуровневой системе высшего профессионального образования Кыргызской Республики; Общие внутренние требования по всем направлениям магистерской подготовки в соответствии с Положением о магистратуре; Учебные и рабочие планы для магистерских программ; Аудитории, оборудованные для проведения специальных лекций и практических занятий по основной и дополнительной части основной образовательной программы; Обязательные источники информации указаны в рабочих программах по предметам магистратуры.

1.6. Подготовка магистров (магистров) в Кыргызско-Казахском университете осуществляется на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», а также в соответствии с Положением о подготовке к многоуровневой система высшего профессионального образования.

1.7. Подготовка магистров в Кыргызско-Казахском университете осуществляется только по соответствующим программам, лицензированным с разрешения Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

1.8. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики программа магистратуры направлена на развитие исследовательской, научно-педагогической и научно-организационной деятельности сроком на два года.

1.9. Для получения разрешения на открытие новых магистерских программ и их лицензирования и аккредитации, ККУ должен предоставить все необходимые документы, предварительно согласованные с руководителями образовательных программ, участвующих в реализации соответствующих программ, запланированных к лицензированию со стороны Министерство образования и науки.

1.10. На основании лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики обучение и подготовка к магистратуре Кыргызско-Казахского университета по

соответствующим программам начнется после утверждения приказом ректора ККУ. После утверждения координатором ОП ККУ рабочих учебных планов и рабочих программ всех открытых магистерских программ разрабатываются и утверждаются учебно –методические комплексы и рабочие программы по всем предметам, включенным в рабочие учебные планы.

1.11. Обучение и подготовка к магистратуре в Кыргызско-Казахском университете осуществляется на договорной основе.

## **2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Открытие магистратуры осуществляется в соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства КР.

2.2. Открытие магистерской подготовки по направлению (программе), на которую получена лицензия МО и Н КР, осуществляется после утверждения рабочего учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе и утверждения рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане и оформляется в виде приказа ректора ККУ.

2.3. Прием в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной МО и Н КР, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.4. Новая магистерская программа по лицензированному направлению подготовки вводится решением Ученого совета университета;

2.5. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки;

2.6. Магистерские программы проходят государственную независимую аккредитацию в установленном порядке.

## **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ**

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и получившие диплом о высшем образовании соответствующего профиля, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

3.2. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени «магистр»:

- высшее профессиональное образование с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению;

- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается учебно-методическим отделом.

3.3. Граждане КР и СНГ, получившие полное высшее образование по программе подготовки бакалавр или специалиста и граждане иностранных государств могут обучаться в магистратуре ККУ на основе договора (контракта) - с возмещением ими затрат на обучение.

3.4. Прием на обучение по магистерским программам осуществляется на конкурсной основе в порядке:

- зачисления - для лиц, поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе, т.е. с полным возмещением затрат на обучение, к которым относятся: лица, ранее получившие полное высшее образование; граждане иностранных государств, не проживающие постоянно в КР.

3.5. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;

-организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;  
-подготовку, на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проектов приказа о зачислении в магистратуру ККУ (по стандартной форме приказа о зачислении).

3.6. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Кыргызско-Казахского университета с указанием выбранной магистерской программы, направления;
- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша); для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного МО и Н КР;
- лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие);
- Размер изображения 3x4 см (6 штук).

3.7. Прием вступительных испытаний на магистерскую подготовку осуществляется приемной комиссией. В состав комиссии входят ведущие профессора и доценты основной образовательной программы.

Комиссия на своём заседании рассматривает представленные документы, проводит собеседование, выявляющее действительный уровень подготовки поступающего и его научно - технические интересы. Программа собеседования по специальности определяется выпускающей ОПН и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до проведения собеседования.

Конкурсная комиссия, учитывает в обязательном порядке средний уровень баллов успеваемости предыдущего уровня подготовки абитуриента.

Комиссия принимает решение о рекомендации или отказе в поступлении на магистерскую подготовку.

3.8. Выпускники ККУ, завершившие обучение по основной образовательной программе подготовки бакалавров по соответствующему направлению магистратуры, имеют преимущественное право при зачислении.

3.9. Списки кандидатов на обучение в магистратуре, рекомендованных к зачислению на контрактной основе обучения, формируются по решению приемной комиссии на основании суммарного количества баллов, набранных поступающим на вступительных испытаниях.

3.10. Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению на контрактной основе обучения должны подтвердить желание обучаться в установленные приемной комиссией сроки путем сдачи необходимых документов, диплома о высшем образовании и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

3.11. Прием документов для обучения в магистратуре начинается-.

3.12. Вступительные испытания и конкурсный отбор на контрактную форму обучения проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

3.13. Зачисление на первый курс в магистратуру ККУ производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ МАГИСТРАТУРОЙ**

Курирование магистерской программы и контроль за реализацией магистерских программ по всем аспектам, координацию работы осуществляет координатор образовательных программ. Ответственное лицо по программе «Магистратуры» (Координатор ОП) программ подчиняется ректору ККУ.

4.1. Координатор образовательных программ занимается исследованиями в соответствующих областях, должен быть компетентен, иметь высокий уровень исполнительской дисциплины и иметь право голоса в соответствующих структурах; разрабатывает учебный план магистерской программы, контролирует учебный процесс, выполнение учебного плана, качество знаний магистров, формирование компетенций, квалификацию профессорско-преподавательского состава, отобранного для формирования компетенций и ожидаемых результатов; определяет содержание общенаучной части магистерской программы, полностью обеспечивает качество подготовки магистрантов по программе, выбирает темы магистерских диссертаций, обосновывает и организует защиту магистерских диссертаций, работает с руководителями магистров, контролируют и координируют посещение.

4.2. Руководители образовательных программ несут ответственность за реализацию магистерских программ.

4.3. Непосредственное руководство подготовкой магистров по соответствующим направлениям осуществляют руководители образовательных программ, научные руководители магистрантов.

4.3. В течение 2 месяцев со дня приема в магистратуру ККУ назначение научных руководителей магистерских программ утверждается приказом ректора ККУ по согласованию с руководителем образовательной программы направления и координатором ОП.

4.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук; один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более чем двумя магистерскими программами; по решению ученого совета вуза руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук, имеющими ученое звание доцента.

4.5. Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание или опыт руководящей работы в данной области; ученый совет вуза определяет количество студентов-магистрантов на одного научного руководителя.

4.6. Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование (специалист, магистр) соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются, как правило, преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

4.7. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет. Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей образовательной программы (магистр) – не менее 60%. Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей – не менее 50%.

4.8. Требования к подготовке, оформлению и защите магистерских диссертаций регламентируются «Положением о магистерской диссертации».

## **5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

5.1. Непосредственное руководство магистерской диссертацией магистранта осуществляет научный руководитель.

5.2. Научными руководителями магистерской диссертации могут быть профессора и доценты ККУ, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Один профессор (доцент) может взять под руководство не более пяти магистрантов. Допускается научное руководство преподавателей без ученых степеней и званий в исключительных случаях по решению Учебно-методического совета.

5.3. Обязанности научного руководителя магистерской диссертации:

- практическая помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы, фактического материала и других источников по теме;
- систематический контроль над ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует магистранта по содержанию и оформлению работы;
- оказывает помощь в сборе дополнительной информации;
- поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой магистрант пишет магистерскую диссертацию;
- читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует руководителя магистерской программы, в случае несоблюдения магистрантом установленного графика;
- участие в проведении в конце каждого семестра аттестации магистрантов;
- проведение предзащиты магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите магистерской диссертации;
- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);

5.4. Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Магистрант не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

5.5. Направление научно-исследовательской работы магистрантов должно быть определено по окончании первого семестра обучения и отражено в индивидуальном плане. При этом необходим контроль со стороны руководителей магистерской программы, соответствующих направлений магистерской подготовки за взаимодействием научных руководителей со студентами-магистрантами. Со второго года обучения, после выбора темы диссертации, консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству магистерской диссертацией.

5.6. Контроль за работой магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны руководителя магистерской программы.

5.7. После завершения магистрантом магистерской диссертации научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу магистранта над выбранной темой и полученные результаты.

5.8. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

5.9. Основная образовательная программа:

- руководители ОПН с согласованием координатора ОП и учебно-методическим отделом университета осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы. ОПН определяют содержание общенаучной части магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин, отвечают за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организывают защиту по программе;
- руководители магистерских программ организуют и контролируют выполнение учебного плана магистрантами и подготовку ими магистерских диссертаций, своевременно информируя об изменениях в учебных планах изучения специальных дисциплин;
- организуют работу магистрантов по изучению ими всех курсов специальных дисциплин, сдачу экзаменов по ним, заполняют зачетные и экзаменационные ведомости и после сессии передают их в учебно-методический отдел;

- составляют и передают в учебный отдел, соответствующие рабочие планы по изучению магистрантами специальных дисциплин, проведению научно-педагогической практики, защит магистерских диссертаций.
- организуют и проводят защиты магистерских диссертаций на заседаниях ГАК соответствующих направлений, специальностей, оформляя необходимые для этого документы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ**

6.1. Магистерская подготовка реализует профессионально - образовательную программу, включающую равные по трудоёмкости составляющие: образовательную и научно - исследовательскую.

6.2. Образовательная часть программы магистерской подготовки должна включать: специальные дисциплины, разделы естественных, технических, социально - экономических наук, ориентированные на углубление профессионального образования и изучение философских и исторических аспектов изучаемой области знаний, учитывать национально - исторические и социально - экономические особенности Кыргызской Республики. Содержание всех учебных дисциплин должно отражать новейшие научные и технические достижения. Учебно-методический отдел согласует с руководителями магистерской программы предметное содержание образовательной программы магистрантов по направлениям.

6.3. Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное прохождение научно-исследовательской практики и выполнение студентами научных исследований по направлению и специализации, апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно - исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в зависимости от специализации магистратуры может проводиться в форме теоретических и научно - методических разработок, исследований производственных процессов.

6.4. Срок освоения программ подготовки магистров составляет:  
- не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденное присвоением академической степени «бакалавр».

6.5. Занятия по магистерской программе начинаются с 1 октября и опираются на активную самостоятельную работу магистранта с использованием элементов современной дистантной технологии обучения. Учебные планы по направлениям и график учебного процесса, утвержденный ректором ККУ предоставляются учебным отделом не позднее 1 октября учебного года.

Приказ о закреплении тем магистерских диссертаций магистрантов издается не позднее первого семестра обучения в магистратуре до 1 декабря.

6.6. Содержание образовательной части подготовки магистра с перечислением изучаемых дисциплин, их объём и срок сдачи, а также содержание научно - исследовательской работы включается в индивидуальный план студента (магистранта).

6.7. С целью повышения научного уровня подготовки и для контроля за выполнением научно - исследовательской части учебного плана предусматривается активное участие магистрантов в конкурсах, конференциях и семинарах с последующим изданием результатов исследований в виде статей и тезисов.

6.8. С целью подготовки к научно - педагогической деятельности магистрант должен участвовать в учебном процессе выпускающего направления и провести в течение периода обучения практические занятия в объёме не менее 50 часов. Педагогическая деятельность магистранта в виде педагогической практики вносится в индивидуальный план.

6.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана магистранта

предусматривает текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана в форме зачета и экзамена. Общее число экзаменов магистерской подготовки должно быть не более шести в семестр и определяется учебным планом подготовки.

6.10. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора ККУ.

6.11. Лекции по дисциплинам общенаучного цикла проводятся в едином потоке для магистрантов всех направлений.

Лекции по дисциплинам профессионального цикла проводятся для групп, включающие в себя всех магистрантов направления. Занятия по дисциплинам специализации проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

Исследовательская работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. При написании магистерской диссертации по результатам научных исследований предусматривается обязательное издание 2 статей в научных журналах с предоставлением рецензий от научного руководителя и других научных изданиях.

6.12. Исходя из повышенных требований к уровню проведения занятий в магистратуре, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу, при планировании и учете педагогических поручений, выполняемых в рамках магистерских профессиональных образовательных программ, все виды учебной работы, предусмотренные рабочими учебными планами, следует планировать при числе студентов не менее 5 человек, обучающихся по данной магистерской программе. При меньшем количестве магистрантов расчет учебной нагрузки осуществляется по индивидуальному плану или по согласованию с учебным отделом.

6.13. Объём педагогической нагрузки научного руководителя определяется исходя из ??? часов в год на каждого магистранта. Остальные виды педагогических нагрузок для обучения магистров определяются по действующим в ККУ нормам времени или устанавливаются приказом ректора.

## **7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

7.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов:

- ГАК по профилирующим предметам;
- защита квалификационной работы - магистерской диссертации.

7.2. Магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста.

7.3. Магистерская диссертация представляет собой научно-исследовательскую работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению проблем, их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной задачи, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР:

- объем магистерской диссертации должен составлять примерно **85-120** страниц машинописного текста и оформлен в соответствии с правилами оформления магистерской диссертации;
- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть включены в приложения;
- к рукописи прилагается автореферат объемом в 6-8 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены: основные положения, выносимые на защиту; заключение; список опубликованных работ.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

8.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям.

К защите магистрант должен представить:

- переплетенный оригинал пояснительной записки диссертации, оформленный в соответствии с требованием, подписанный научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании ООП и является подтверждением допуска диссертации к защите;
- автореферат диссертации;
- отзыв научного руководителя о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре;
- рецензия на магистерскую диссертацию.

В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента оценивается соответствие работы установленным требованиям.

Диссертация представляется рецензенту не менее чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты;

- опубликованные научные труды;
- заполненные зачетные книжки магистранта.

При необходимости к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

8.2. Представленный в ГАК экземпляр магистерской диссертации передается ООП для хранения в архиве.

8.3. Оценка диссертации принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

8.4. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

8.5. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в ККУ присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению, выдается диплом Государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их трудоемкость в часах (кредитах), темы диссертаций и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

8.6. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после устранения замечаний, но не ранее чем через год.

## 9. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТРА

9.1. Магистр подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе, а при условии освоения соответствующей образовательно-профессиональной программы педагогического профиля к педагогической деятельности.

9.2. Область профессиональной деятельности - научно-производственные учреждения и организации любой формы собственности.

9.3. В соответствии с видами профессиональной деятельности, магистр проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчёты (разделы отчёта) по теме или её разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

В педагогической деятельности осуществляет проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, и проводит учебно-воспитательную работу в студенческих коллективах.

9.4. Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда, методику проведения учебных занятий и учебно-воспитательной работы, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

**Координатор ОП, доцент Карыбаева А.С.**

### *Приложение*

1. Перечень магистерских программ, реализуемых в университете
2. Перечень документов, предъявляемых для приема в магистратуру
3. Задание на магистерскую диссертацию
4. Титульный лист магистерской диссертации
5. Бланк рецензии на магистерскую диссертацию
6. Бланк отзыва научного руководителя
7. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

### **Приложение 1**

(Перечень магистерских программ, реализуемых в ККУ)

#### **Магистратура ККУ по 4 магистерским программам:**

- 530500-Юриспруденция (очное, заочное);*
- 580100-Экономика (очное, заочное);*
- 550700 -Педагогика (очное, заочное);*
- 531100-Лингвистика (очное, заочное).*

### **Приложение 2**

Перечень документов, предъявляемых для приема в магистратуру

1. *заявление на имя ректора*
2. *фото 3x4 – 3 шт.;*
3. *рекомендательное письмо с места работы (если работает);*
4. *копия паспорта;*
5. *заверенная нотариусом копия диплома с приложением;*

**Приложение 3 (бланк - задание)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЗАДАНИЕ**

на магистерскую диссертацию

Студента-  
магистранта \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Магистерская программа (специализация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер приказа университета об утверждении темы магистерской диссертации)

Цель работы: \_\_\_\_\_

Руководитель МД

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Автор МД

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора магистерской диссертации)

Тема: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**  
по направлению высшего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
Магистерская программа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Руководитель магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



## Памятка рецензенту

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

- Соответствие содержания и объема магистерской диссертации (МД) (указать количество демонстрационного материала, объем пояснительной записки).
- Актуальность темы МД.
- Качество и уровень проведенных расчетов, исследование, экспериментов.
- Характеристика экспериментальной части проекта или созданной модели (если это предусматривалось заданием).
- Недостатки МД, ошибки и т. д. (со ссылкой на номера страниц, чертежей).
- Грамотность изложения в МД, качество чертежных и графических работ, соблюдение ГОСТ и других нормативных материалов.
- Глубина проработки МД в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, полученных результатов.
- Реальность, практическая (или научная) ценность МД. В заключении дайте общую оценку МД (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), укажите, заслуживает ли студент присвоение степени:

*магистр по направлению* \_\_\_\_\_



## Памятка руководителю магистерской диссертации

В отзыве просим осветить следующие вопросы:

Цель магистерской диссертации (МД).

Степень достижения поставленной цели. Глубина проработки магистрантом темы МД.

Степень самостоятельности в работе и личный вклад магистранта.

Замечания к магистранту.

Участие магистранта в конференциях, наличие публикаций, грантов.

Если планируется в дальнейшем поступление магистранта в аспирантуру, тогда дать соответствующую рекомендацию.

В заключении дать общую оценку МД (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Укажите, заслуживает ли студент присвоение степени магистра по направлению:

**Приложение 7**

(Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКО-КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**Инструкция  
по написанию магистерской диссертации**

**Бишкек 2023**

## **Инструкция по написанию магистерской диссертации**

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 17 декабря 2003 г. № 1069/1 защита магистерской диссертации является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Защита магистерской диссертации является обязательным видом итоговой аттестации магистрантов, проводится, открыто на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты магистерской диссертации являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения по присвоению академической степени магистр и выдачи диплома государственного образца.

Требования к магистерским диссертациям определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Требования к магистерской диссертации**

1.1. Магистерская диссертация представляет собой научно-исследовательскую работу научного содержания, выполняемую магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя за весь период обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

1.2. Квалификация (степень) магистра - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, направленность полученного образования на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность, свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, необходимых начинающему научному работнику или преподавателю. Магистерская диссертация должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, её научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

1.3. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приёмы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

1.4. Магистерская диссертация выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

1.5. Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста - научной направленностью.

1.6. Тема магистерской диссертации должна отражать основную область специализации магистранта и, как правило, должна быть связана с планами основных научно-исследовательских работ ККУ.

1.7. Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержать следующие разделы:

- введение;
- обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи;
- обзор опубликованной литературы по данной теме;
- обоснование выбора методов исследования, проведения аналитических и информационно-аналитических работ;
- изложение и анализ полученных результатов, их оценка;
- заключение.

- 1.8. Магистерская диссертация должна оцениваться по следующим критериям:
- уровень теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;
  - качество методики анализа;
  - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
  - самостоятельность её разработки.

1.9. К рукописи прилагается автореферат объёмом не более 8 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту, заключение и список опубликованных работ по теме диссертации.

1.10. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

## **II. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

2.1. Вся работа по организации выбора тем магистерской диссертации и научных руководителей проводится руководителями направлений и заведующими кафедрами магистерской подготовки.

2.2. Тематика магистерских диссертаций утверждается руководителями магистерских диссертаций не позднее 1 ноября текущего учебного года.

2.3. Каждый магистрант должен совместно с научным руководителем, выбрать тему магистерской диссертации и передать в отдел магистратуры для составления приказа на утверждение тем.

2.4. Темы магистерских диссертаций выбираются не позднее 1 декабря первого года обучения в магистратуре.

2.5. В процессе написания магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

2.6. Ректор ККУ по представлению руководителя магистерской диссертации издаёт приказ о закреплении тем магистерских работ магистрантов не позднее первого семестра обучения в магистратуре.

## **III. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

3.1. Непосредственное руководство магистерской диссертацией магистранта осуществляет научный руководитель.

3.2. Научными руководителями магистерской диссертации могут быть профессора и доценты ККУ, штатные или совместители, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук. Один профессор (доцент) может быть руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ. Допускается научное руководство преподавателей без ученых степеней и званий в исключительных случаях по решению Учебно-методического совета.

3.3. Обязанности научного руководителя магистерской диссертации:

- практическая помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы, фактического материала и других источников по теме;
- систематический контроль над ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует магистранта по содержанию и оформлению работы;
- оказывает помощь в сборе дополнительной информации;
- поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой магистрант пишет магистерскую работу;

- читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует руководителя магистерской программы в случае несоблюдения магистрантом установленного графика;
- участие в проведении в конце каждого семестра аттестации магистрантов;
- проведение предзащиты магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите магистерской диссертации;
- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);

3.4. Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Магистрант не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3.5. Направление научно-исследовательской работы магистрантов должно быть определено по окончании первого семестра обучения и отражено в индивидуальном плане. При этом необходим контроль со стороны руководителей соответствующих специализаций магистерской подготовки за взаимодействием научных руководителей со студентами-магистрантами. Со второго года обучения, после выбора темы диссертации, консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству магистерской диссертацией.

3.6. Контроль за работой магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны руководителя магистерской программы.

3.7. После завершения магистрантом магистерской диссертации научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу магистранта над выбранной темой и полученные результаты.

## **IV. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **4.1. Составление рабочего плана**

4.1.1. Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана магистерской диссертации должен быть составлен не позднее, чем через три месяца после утверждения темы.

4.1.2. Рабочий план магистерской диссертации должен быть гибким. Все изменения в плане магистерской диссертации должны быть согласованы с научным руководителем.

4.1.3. Окончательный вариант плана магистерской диссертации утверждается научным руководителем в конце первого года обучения на заседании профессорско-преподавательского состава ООП и по существу должен представлять собой оглавление работы.

### **4.2. Подбор материала, анализ и обобщение**

4.2.1. Подбор литературы магистранты должны начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации.

4.2.2. Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. Магистрант совместно с научным руководителем составляют специальный план его сбора в период научно-исследовательской практики.

4.2.3. Магистрант в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит научно-исследовательскую практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения научно-исследовательской практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки магистерской диссертации.

### **4.3. Написание магистерской диссертации**

4.3.1. Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

4.3.2. *Введение* - очень ответственная часть магистерской диссертации, она должна быть ориентирована на дальнейшее раскрытие темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

*Обзор литературы* - должен показать знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.

4.3.3. В главах *основной части* магистерской диссертации подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Характеристика *методической части* магистерской диссертации предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

4.3.4. *Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.3.5. *Приложение* — это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

#### **4.4. Правила оформления магистерской диссертации**

4.4.1. Объём магистерской диссертации должна быть не менее 85 страниц и не более 120 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

4.4.2. Магистерская диссертация должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 1,5 мм. Межстрочный интервал должен быть 1,5 мм при 14 размере шрифта, количество знаков на странице - около 2000. При необходимости вписывать в текст магистерской диссертации слова на иностранных языках, формулы и условные обозначения следует только чёрными чернилами или тушью. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

4.4.3. Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

4.4.4. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 3).

4.4.5. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение 4).

4.4.6. Последняя страница работы подписывается магистрантом.

4.4.7. Магистерская диссертация должна быть предоставлена в твердом переплете.

#### **4.5. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие

какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

#### **4.6. Правила оформления таблиц, рисунков.**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 2). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием.

#### **4.7. Правила оформления списка использованной литературы**

4.7.1. Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) опубликованные источники, официальные материалы, нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) материалы периодической печати;
- 4) архивные источники;
- 5) зарубежная литература;
- 6) Интернет ресурсы.

4.7.2. При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства.

4.7.3. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

#### **4.8. Правила оформления ссылок на использованные источники**

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в магистерскую диссертацию со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, и делается сноска на источник и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

#### **4.9. Правила оформления приложений**

4.9.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации на последних ее страницах.

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5). Каждое приложение должно иметь самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## V. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями магистерская диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу.

5.2. Решение о допуске к защите магистерской диссертации принимается руководителем магистерской программы на основании заключения соответствующей ООП ККУ, отзыва и рецензии.

5.3. Полностью оформленная магистерская диссертация, направляется на рецензию. В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Отзыв рецензента на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с *приложением 2*. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

5.4. Работа с переплетом вместе с авторефератом, письменным отзывом научного руководителя и рецензента, а также с резолюцией руководителя специализации о допуске к защите передаётся в ООП, где выполнялась работа и принимается решение о допуске работы к защите, о чём руководителем магистерской программы ставится соответствующая резолюция на титульном листе работы.

5.5. При защите магистерской диссертации к работе прилагается автореферат объёмом не более 8 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения работы.

5.6. Защита магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии по соответствующему направлению ГАК. Кроме членов аттестационной комиссии на защите обязательно присутствие научного руководителя и желательно рецензента магистерской диссертации, а также допускается присутствие других магистрантов, преподавателей и руководства ККУ.

5.7. Порядок защиты магистерской диссертации на заседании ГАК.

5.7.1. Защита начинается с доклада магистранта по теме магистерской диссертации. Продолжительность доклада магистерской диссертации - до 15 минут.

5.7.2. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Магистрант должен излагать основное содержание своей магистерской диссертации свободно, не читая письменного текста.

5.7.3. Рекомендуются в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории.

5.7.4. После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

5.7.5. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5.7.6. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

5.7.7. Решение ГАК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;
- оценке рецензента на магистерскую диссертацию в целом;
- оценке членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.7.8. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в магистратуру назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом ККУ. Если повторным аттестационным испытанием является защита магистерской диссертации, то магистранту утверждается новые тема и задания.

5.7.9. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.7.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из магистратуры ККУ.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном порядке.