

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Г.Казмагамбетов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Должностная инструкция № _____

профессора образовательной программы направлений

лингвистика, педагогика, юриспруденция и экономики ККУ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики от 3 ноября 2013 года № 199 «Об образовании», постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» и постановления Правительства КР от 20 ноября 2015 года № 788 «Об утверждении типовых штатов организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики».

1. Общие положения

1.1. Должность профессора образовательной программы направления Кыргызско-Казахского Университета относится к категории профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

1.2. На должность профессора «образовательной программы направления ККУ» (далее – профессора ОПН ККУ) принимается лицо, имеющее профилирующее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной программы направления не менее 5 лет.

1.3. Должность профессора ОПН ККУ является назначаемым приказом ректора ККУ. Порядок назначения на данную должность определяется на основании представления (ходатайства) Координатором ОП ККУ, нормативными актами МОиН КР и локальными документами ККУ.

1.4. Назначаемым профессора ОПН ККУ заключается трудовой договор (сроком от 1-го до 3-х лет).

1.5. Быть привлеченным университетом к педагогической деятельности, высококвалифицированным специалистом, имеющим стаж практической работы по профилю образовательной программы направления не менее десяти лет, иметь учебно-методические и научные работы, являться единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки КР или соответствующими учебно-методическими объединениями и изданными в течение последних двух лет.

1.6. Должность профессора ОПН ККУ назначается приказом ректора. На эту должность назначаются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок назначения на указанную должность определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.7. Профессор ОПН ККУ должен знать:

1.7.1. Конституцию Кыргызско Республики.

1.7.2. законы, постановления правительства и нормативные акты Министерства образования и науки Кыргызской Республики по вопросам образования и воспитания студентов высшего профессионального образования;

1.7.3. педагогику, педагогическую психологию;

1.7.4. теорию и методы управления образовательными системами;

1.7.5. планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;

1.7.6. организацию методической, научно-методической работы;

1.7.7. организацию научных исследований;

1.7.8. культуру общения и служебной этики.

2. Функции

В своей деятельности на профессора ОПН ККУ возлагаются следующие функции:

2.1. Организация и обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у студентов самостоятельности, инициативности, творческих способностей.

2.2. Организация, планирование и руководство самостоятельной подготовкой обучающихся (студентов) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой.

2.3. Осуществление научно-методической деятельности по утвержденному индивидуальному плану работы.

3. Должностные обязанности

Профессор ОПН ККУ обязан:

3.1 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине или дисциплинам.

3.2 Принимать участие в научной или научно-исследовательской работе по одному из научных направлений образовательной программы направления.

3.3 Участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.

3.4 Читать лекции по курируемым дисциплинам.

3.5 Осуществлять контроль качества проведения преподавателями образовательного направления всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

3.6 Разрабатывать рабочие программы по своим дисциплинам.

3.7. Принимать личное участие в научно-методической работе образовательной программы направления в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета образовательного направления ККУ.

3.8. Контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение дисциплин образовательной программы направления.

3.9. Организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов, принимать участие в работе студенческого научного общества.

3.10. Принимать участие в повышении квалификации ППС ОП ККУ, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.11. Организовывать и планировать самостоятельную работу студентов.

3.12. Организовывать и проводить профориентационную работу со школьниками по направлениям ОП ККУ.

3.13. Соблюдать правила по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности.

3.14. Контролировать выполнение правил по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

3.15. Своевременно оповещать руководителя ОП ККУ о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

3.16. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

3.17. Выполняет обязанности в области качества, связанные с мониторингом учебного процесса и НИР (взаимные посещения занятий, в том числе занятий молодых преподавателей, экспертиза методического обеспечения учебных дисциплин и т.п.).

3.18. Принимает участие во внутривузовских проверках качества деятельности в составе комиссий по качеству.

4. Права

Профессор ОПН ККУ имеет право:

4.1. Избирать и быть избранным в Ученый совет образовательной программы направления ККУ.

4.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности ОПН ККУ.

4.3. Вносить руководителю ОПН ККУ предложения по корректировке плана работы, рабочих программ и другой учебной документации ОПН ККУ с последующим их утверждением в установленном порядке.

4.4. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической работы ОПН ККУ.

4.5. Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями ОПН ККУ, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

4.6. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал ОП ККУ, студентов..

4.7. Вносить руководителю ОПН ККУ предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ККУ к различным формам морального и материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

4.8. Принимать участие в разработке государственных образовательных стандартов и других нормативных документов в сфере образования.

4.9. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.10. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.11. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5. Ответственность

Профессор ОПН ККУ несет ответственность за:

5.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по своей дисциплине.

5.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

5.3. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

5.4. Нарушение академических свобод и прав студентов, ППС ОПН ККУ.

5.5. Нарушение правил по охране труда и санитарии.

5.6. Не обеспечение безопасных условий труда, обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией, прочие нарушения, предусмотренные Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.8. За причинение материального ущерба ККУ.

6. Взаимоотношения

6.1 Профессор ОПН ККУ принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

6.2. Профессор ОПН ККУ принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения руководства, администрации, руководителя ОПН ККУ, предварительно поставив в известность об этом руководителя ОПН ККУ и получив его разрешение на выполнение

6.3. Профессор, по согласованию с руководителем ОПН ККУ, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой образовательная программа направления выпускает специалистов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая инструкция является типовым документом.

8.2. Настоящая инструкция подлежит переутверждению в случае изменений действующего законодательства, но не позднее чем через пять лет.

Ознакомлен:

Профессор ОПН ККУ

дата « ____ » _____

Ознакомил с должностной инструкцией:

Инспектор УП ККУ

дата « ____ » _____

Согласовано:

Руководитель ОПН ККУ

Координатор ОП ККУ

дата « ____ » _____

Начальник УМО ККУ

дата « ____ » _____

Должностная инструкция составлена в 2-х экз

1 экз в личное дело

2 экз у преподавателя _____

подпись