

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.

« 3 » 09 11 - 2023г.

Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 3 от 09.11.2023 года

Положение о летнем семестре в Кыргызско – Казахском университете

Общие положения

Летний семестр в Кыргызско-Казахском университете организуется в соответствии с Положениями об организации учебного процесса на основе ECTS в вузах КР, Положением о системе накопления кредитов ECTS, утвержденными МОиН КР от 06.08.2010 г., для студентов, обучающихся по программе бакалавра, с целью ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и академических задолженностей по дисциплинам и академических разниц в учебных программах.

Летний семестр организуется в конце учебного года (не более четырех недель) и проводится на платной основе. Оплата студентами производится в соответствии с утверждёнными в ККУ тарифами, в установленные сроки.

Летний семестр проводится для студентов:

- не допущенных к экзаменам по результатам дисциплинарных модулей;
- не ликвидировавших академические задолженности в течение одной недели по окончании дисциплинарного модуля;

Участие в летнем семестре предполагает:

- посещение занятий по дисциплинам;
- получение студентом консультаций;

Сдача рубежных и итоговых контролей (модулей, зачетов, экзаменов).

Занятия для студентов проводятся в объеме 20 час для 3 -5 кредитных дисциплин, 10 часов 1-2,5 кредитных дисциплин.

Функции структурных подразделений:

Учебный отдел:

- составляет списки студентов, не набравших соответствующее количество кредитов;
- составляет расписание занятий, и передают начальнику УМО для утверждения;
- проводят итоговый контроль с преподавателем;
- сообщают результаты летнего семестра студентам;
- представляют по итогам летнего семестра список студентов на повторное обучение.

Руководители программ:

- назначают преподавателей для правоверения занятий;
- обеспечивают проведение занятий и консультаций.

Бухгалтерия:

- определяет размер оплаты за летний семестр;
- определяет оплату за участие в летнем семестре.

УМО:

- утверждает расписание летнего семестра;
- готовит справки оплаты преподавателям.

Координатор образовательных программ и отдел качества:

- проводит систематический мониторинг за организацией и проведением летней сессии;
- Составляет сводный отчет по проведению летнего семестра.