

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.  
« 06 » \_\_\_\_\_ 2023г.  
Рассмотрено и обсуждено на заседании  
УС ККУ протокол № 1 от 06.08.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления**  
**студентов ККУ**

1. Общие положения
2. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое
3. Порядок перевода студентов внутри ККУ
4. Отчисление студентов
5. Восстановление в число студентов
- Приложение 1. Заявление
- Приложение 2. Протокол заседания
- Приложение 3. Заявление
- Приложение 4. Рапорт
- Приложение 5. Заявление

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в Кыргызско-Казахском Университете (далее - ККУ).
2. Настоящее Положение распространяется на ККУ.

**2. Порядок перевода студентов из одного высшего  
учебного заведения в другое**

3. Перевод студентов ККУ, осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

4. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, ККУ устанавливает по соответствующим предоставленным документам (академическая справка/копия зачетной книжки/учебная карточка студента).

5. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ККУ, как принимающего ККУ, для освоения основной образовательной программы.

6. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных (неаттестованных) высших учебных заведениях, в ККУ на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната, за исключением специальностей/направлений высшего профессионального образования, обучение на которых в форме экстерната не допускается.

7. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации перевод студентов обеспечивается учредителем, совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.



8. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

9. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

10. Перевод студента из другого вуза в ККУ для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается транскрипт (оценочный лист).

11. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения транскрипта (оценочного листа). Аттестационная комиссия создается в составе координатора образовательных программ (председатель комиссии), руководителя образовательной программы и сотрудников учебно-методического отдела, студенческого отдела управления (секретаря комиссии).

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий. Для организации эффективной работы аттестационные комиссии в ККУ должны создаваться по родственным специальностям или направлениям.

12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Для этого ККУ, как принимающий вуз должен разработать и утвердить индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

13. В ККУ академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам (зачетным единицам) на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

14. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом. При переводе студента в ККУ на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины (государственный компонент), и все дисциплины по выбору студента, устанавливаемые университетом.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, сдаче академической разницы подлежат:

- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз (10%-20%) имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должен превышать 7 дисциплин. Перечень дисциплин, подлежащих передаче (ликвидации



академической разницы), определяется на основе зачетных кредитов (зачетных единиц), при этом университет может валидировать/зачитывать кредиты исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет направления/специальности).

15. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение 2).

16. При положительном решении вопроса о переводе (наличии утвержденного индивидуального учебного плана студента) университет требует от студента выписку из приказа об его отчислении, документ об образовании и академическая справка установленного образца.

17. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается приказом ректором. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

18. В университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок перевода студентов внутри ККУ**

19. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ККУ осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности, в соответствии с настоящим порядком (за исключением пунктов 16 и 17 настоящего Положения) по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки/транскрипта.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор ККУ издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

20. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка/транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью ККУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Университетом оформляется новая личная карточка студента.

21. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

### **4. Отчисление студентов**

22. Студент может быть отчислен из ККУ по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (приложение 3):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

23. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения

(приложение 4):

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока); за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

24. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

### 5. Восстановление в число студентов

25. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, по личному заявлению студента (приложение 5) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из ККУ, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

26. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

При определении курса, разница в учебных планах не должна превышать 7 дисциплин. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение 2).

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

27. Если до отчисления студент обучался в университете менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

28. Студенческим отделом управления формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и, при необходимости, зачетная книжка.

29. Студент, отчисленный из одного ККУ, не имеющего государственной аккредитации, может быть восстановлен в другой вуз в соответствии с настоящим Положением.



Приложение 1

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления студентов ККУ

Ректору \_\_\_\_\_  
(ККУ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ККУ)  
по специальности/направлению " \_\_\_\_\_ ", \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ курс  
(указать: очная, заочная, вечерняя)  
специальности/направлению « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ формы обучения.  
(указать: очная, заочная, вечерняя)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления студентов ККУ

Протокол заседания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
может быть (или не может быть) переведен(а) на \_\_\_\_\_ курс  
специальности/направлению \_\_\_\_\_ и,  
(название специальности/направления)

могут быть перезачтены следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Форма контроля

Академическая разница составляет \_\_ дисциплин

№	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма контроля	Сроки ликвидации

Председатель

Зам.председателя

Члены комиссии:

Приложение 3

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления студентов ККУ

Ректору ККУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (группа, курс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса специальности/направления

\_\_\_\_\_ (название специальности/направления)

формы обучения

\_\_\_\_\_ (указать: очная, заочная, вечерняя)

в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления студентов ККУ

Ректору ККУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (группа, курс)

РАПОРТ

Прошу Вас отчислить студента(ов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название специальности/направления)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: очная, заочная, вечерняя)

за

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Подпись руководителя соответствующего учебного подразделения:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления студентов ККУ

Ректору Кыргызско-Казахского Университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить восстановление на специальность/направление  
" \_\_\_\_\_ "(название  
специальности/направления)

\_\_\_\_\_ формы обучения.

(указать: очная, заочная, вечерняя)

Был(а) отчислен(а) за \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

из \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса,  
специальности/направления " \_\_\_\_\_ "  
(название специальности/направления)

формы обучения \_\_\_\_\_  
(указать: очная, заочная, вечерняя)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_