

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор Казмагамбетов А.Г.
« 19 » _____ 2023г.
Рассмотрено и обсуждено на заседании
УС ККУ протокол № 10 от 19.06. 2023 года

Положение

об учебно-методическом Совете Кыргызско-Казахского университета

1. Учебно-методический совет является совещательным органом при координаторе образовательных программ, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Кыргызско-Казахского университета, рекомендациями Ученого Совета, приказами и указаниями ректора, также настоящим Положением.

1. Цели и задачи Учебно-методического совета

- 1.1. Объединение субъектов образования в осуществлении учебно-методического сопровождения учебного процесса.
- 1.2. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ.

2. Основные задачи Учебно-методического Совета:

- 2.1. Разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в ее развитии.
- 2.2. Анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям;
- 2.3. Участие в подготовке документов и материалов ректората по учебно-методическим вопросам.

3. Функции Учебно-методического Совета

- 3.1. Аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической работы ККУ.
- 3.2. Организаторская – развитие учебно-методической деятельности подразделений, разработка учебно-методических материалов
- 3.3. Координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении учебно-методических проблем.

4. Основные направления работы учебно-методического Совета

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ;
- экспертиза образовательных программ рабочих (учебных) планов, курсов по специальности
- стимулирование выпуска учебно-методических пособий

4.2. Освоение современных образовательных технологий:

- выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
- содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий;

4.3. Развитие системы учебно-методической деятельности ККУ:

- совершенствование работы учебно-методических комиссий по направлениям;
- установление связей методических структур ККУ с УМО вузов и региональными вузами;
- обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по дисциплинам, курсам, специальностям и направлениям подготовки;
- организация конференций, семинаров, круглых столов.

5. Организация работы учебно-методического Совета:

5.1. В состав Совета входят: председатель (координатор образовательных программ), руководители образовательных программ направлений, председатели учебно-методических комиссий по направлениям, начальник учебно-методического отдела;

5.2. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора ККУ на 1 год.

5.3. Работой Совета руководит председатель совета или его заместитель (начальник учебно-методического отдела);

5.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете создаются рабочие органы:

- инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов учебно-методического совета;

5.5 Заседание учебно-методического совета проводится не реже одного раза в месяц;

5.6. Обеспечение деятельности Совета осуществляется учебно-методическим отделом;

5.7. Работа учебно-методического совета организуется по перспективным планам;

5.8. Основными структурными элементами в проведении учебно-методической работы являются:

- руководители образовательных программ направлений;
- методическая комиссия направлений;
- рабочие группы учебно-методического совета;
- учебно-методический совет.

5.9 Руководители образовательных программ направлений проводят всю методическую работу по своим направлениям, которая направлена на:

- повышение методической и педагогической подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- совершенствование организации и методики проведения всех форм учебной работы и видов занятий со студентами;

Руководители образовательных программ направлений несут персональную ответственность за методику проведения преподавателями образовательных программ направлений всех видов учебных занятий;

Руководители образовательных программ направлений контролируют планирование, полноту разработки и качество оформления учебно-методической документации, своевременное переиздание устаревших программ, методических указаний и других пособий;

6. Направления деятельности учебно-методических комиссий включают:

- руководство и координация учебно-методической работой;
- выработка рекомендаций по принципам и правилам ведения учебной и учебно-методической работы в вузе;
- внесение рекомендаций по предпочтительным и современным направлениям ведения учебной, методической и научно-методической работы, по внедрению прогрессивных разработок в учебный процесс;
- осуществление контроля над уровнем учебной и научно-методической деятельности по отдельным дисциплинам, образовательным программам направлений и подготовка соответствующих предложений для рассмотрения на УМС;
- внесение предложений по улучшению, модернизации и развитию образовательной деятельности;
- проведение экспертизы и выдача рекомендаций к изданию, на получение грифа ИО КР, к тиражированию всех видов учебно-методических разработок, выполненных в университете (методические указания, тематики курсовых и квалификационных работ, программ практик, курсов лекций, учебно-методических пособий, учебных пособий, учебников) и др.

7. Права и обязанности членов учебно-методического Совета

7.1. Члены Совета имеют права участвовать в обсуждении вопросов в ходе его заседаний, содействовать выполнению решений Совета, вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы в университете, выполнять поручения председателя Совета и его заместителя по подготовке вопросов к заседанию и решений Совета;

7.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует 2/3 от общего числа его членов;

7.3. Решения Совета принимаются голосованием присутствующих на заседании Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов Совета;

7.4. Решения учебно-методического Совета выносятся как проекты решений для Ученого Совета университета, представляются ректору для издания приказов, распоряжений и указаний.