

Кыргызско-Казахский университет

**Инструкция по работе с платформой
GOOGLE.CLASSROOM**



Работа с Google Classroom: инструкция для преподавателей

Google Classroom - инструмент, специально разработанный для студентов и преподавателей, облегчающий управление образовательными процессами, позволяя от организации виртуальных встреч до обмена документами, включая исправления, планирование, хранение файлов или размещение объявлений. Этот инструмент можно использовать проводить полностью виртуальные курсы или проходить очные курсы в смешанном режиме.

Использовать Google Classroom в качестве основного инструмента для курсов дистанционного обучения:

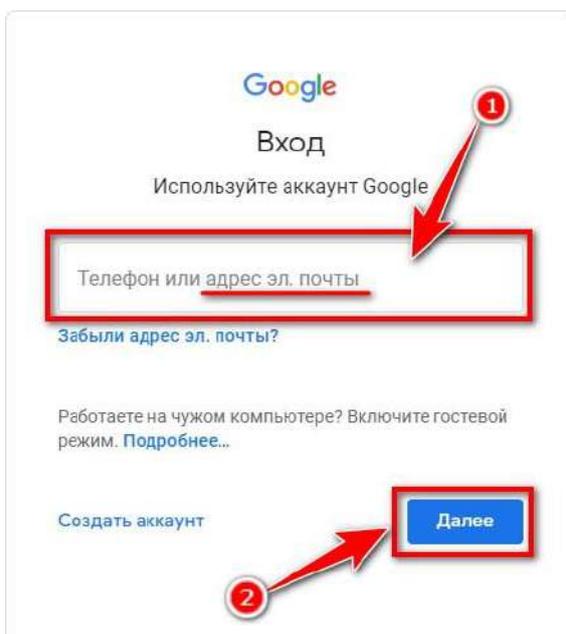
- Студенту предлагает комфорт знакомой среды, практической среды, это также позволяет ему вставлять элементы, с которыми он знаком с учебным процессом
- Виртуальные медиа смягчают барьеры времени и пространства. Контент может случиться от учителя к ученикам даже если они на большом расстоянии и наоборот, и после его выпуска должны быть рассмотрены или проконсультированы. Это позволяет студентам легче наверстать упущенное, поддерживать связь с другими коллегами, получать доступ к поддержке, а возможности расширяются в зависимости от средств и знаний пользователей. Другими словами, зная, как использовать ресурсы, предлагаемые подключением к Интернету.
- Постоянно обновляя курсы, преподаватель и студенты могут легче наблюдать за оценками, сроками выполнения, будущими и прошлыми домашними заданиями, учебными планами, взаимодействиями и т. Д. Всегда быть на расстоянии одного клика от решения вопроса, устанавливать напоминания о действиях, получать уведомления - это добавки, которые вряд ли доступны через очное обучение и даже через другие платформы.
- Google Classroom имеет простой интерфейс. В нем есть необходимые инструменты для завершения обучения, не перегружая пользователя непонятными или чрезмерными функциями. Используя его организованно преподаватель и студент могут легко улучшить свой опыт.
- Виртуальная платформа позволяет студенту лучше контролировать свой учебный процесс, реорганизовывать свои курсы или домашнее задание, адаптируясь к более практичным форматам или расписаниям, которые при правильном использовании также могут генерировать большее чувство ответственности.

Для работы с платформой Google Classroom необходимо использовать браузер **Google Chrome**. Он необходим не только как браузер для выхода в интернет, также для использования дополнительного перечня приложений, входящих внутрь данной программы.

Для того, чтобы войти в систему необходимо иметь электронную почту с доменом @gmail.com. Если у Вас нет такой электронной почты, то его нужно создать (см. инструкцию «Как создать аккаунт Google»).

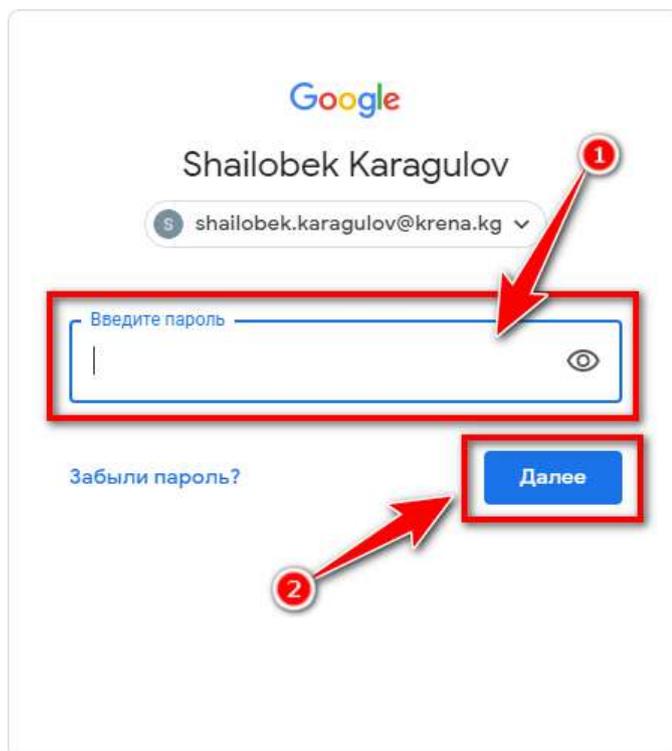
Теперь перейдите по ссылке <https://classroom.google.com/h>, и послеэтого на экране появится следующее окно:

Здесь нужно указать свой аккаунт (адрес электронной почты с доменом@gmail.com), затем нажать на кнопку «Далее».



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Вход" (Sign in) and "Используйте аккаунт Google" (Use your Google account). A red box highlights the input field labeled "Телефон или адрес эл. почты" (Phone or email address), with a red arrow and a circled "1" pointing to it. Below the input field is a link "Забыли адрес эл. почты?" (Forgot your email address?). Further down, there is a link "Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. Подробнее..." (Working on someone else's computer? Turn on Guest mode. Learn more...). At the bottom left is a link "Создать аккаунт" (Create account). At the bottom right is a blue button labeled "Далее" (Next), which is also highlighted with a red box and a red arrow with a circled "2" pointing to it.

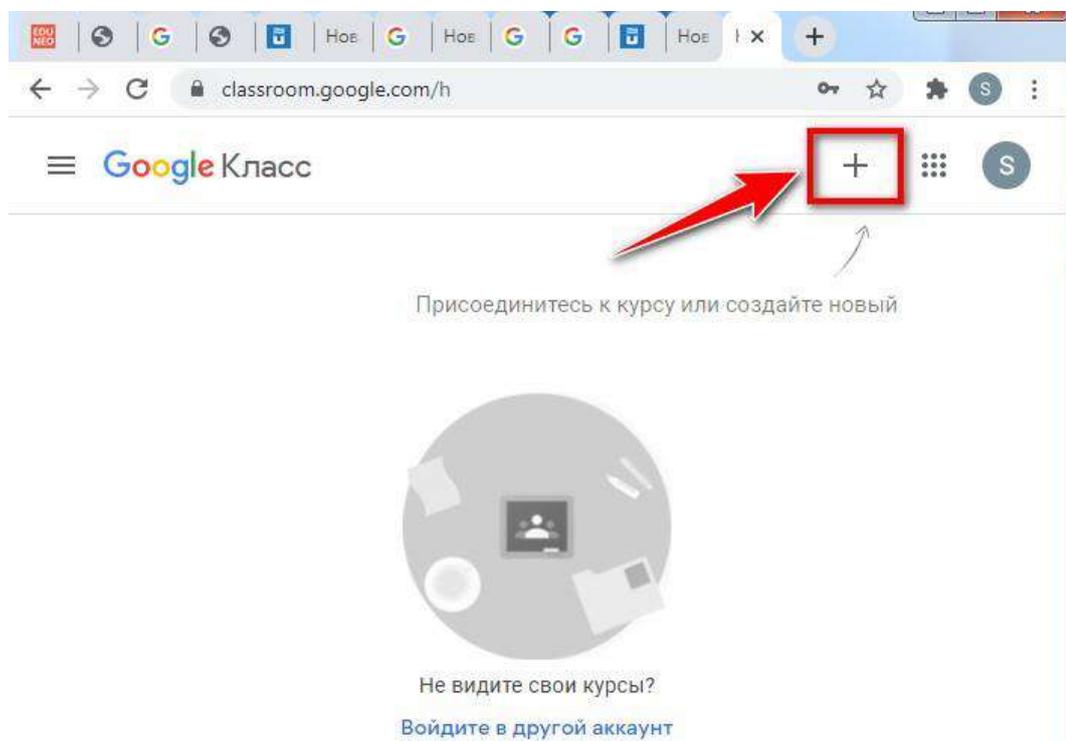
1. После этого мы увидим следующее окно:



The screenshot shows the Google password entry screen. At the top is the Google logo. Below it, the name "Shailobek Karagulov" is displayed. Underneath the name is a dropdown menu showing the email address "shailobek.karagulov@krena.kg". A red box highlights the password input field labeled "Введите пароль" (Enter password), with a red arrow and a circled "1" pointing to it. Below the input field is a link "Забыли пароль?" (Forgot your password?). At the bottom right is a blue button labeled "Далее" (Next), which is highlighted with a red box and a red arrow with a circled "2" pointing to it.

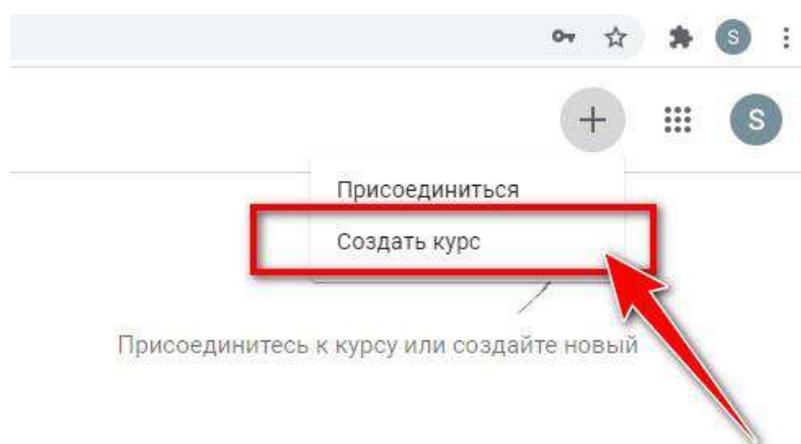
Здесь мы вводим свой пароль, и нажимаем на кнопку «Далее».

2. После этого появляется следующее окно:



Нажимаем на кнопку «+».

3. после чего чуть ниже появляется запрос:



Так как мы только начинаем работу и у нас пока ничего нет, естественно выбираем пункт «Создать курс».

4. Здесь мы можем заполнить:
1. название курса;
 2. название предмета.
 3. название группы и направления

Затем, нажать на кнопку «Создать».

Создать курс

Название курса (обязательно)

Раздел

Предмет

Аудитория

Отмена Создать

5. Наш курс создан. Обратите внимание, на «Код курса». Каждому новому курсу автоматически присваивается код. Он нужен, чтобы приглашать учащихся. Код курса всегда можно посмотреть в ленте.

Образец

Обязательно указываем группу и направления прописываем. А также добавляем ФИО

Код курса
y4ye55z

Предстоящие
ничего сдавать не нужно
Все задания

Обратиться к курсу

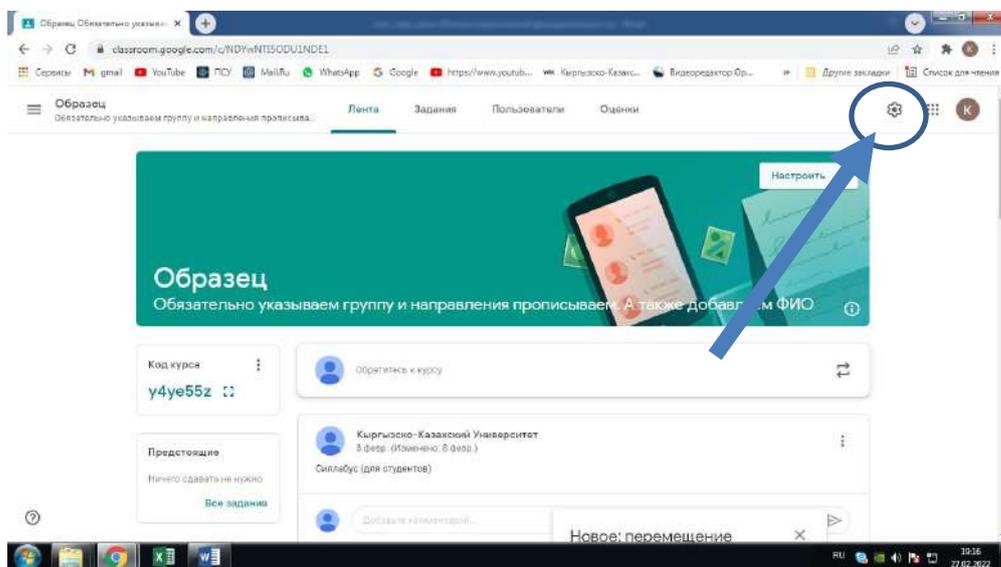
Кыргызско-Казакский Университет
8 фев. (Изменено: 8 фев.)
Силлабус (для студентов)

Добавить комментарий...

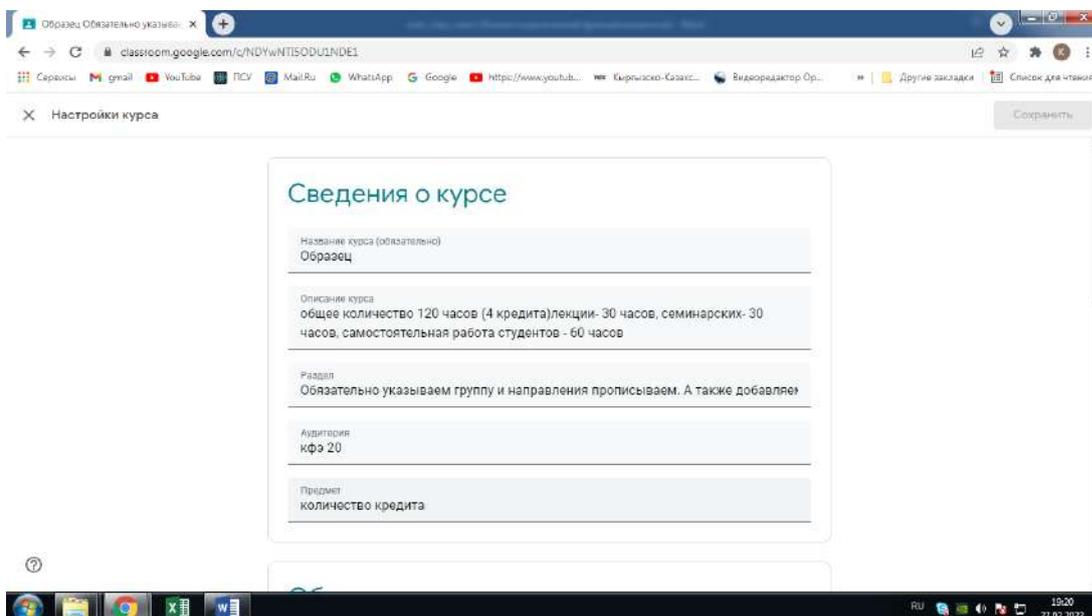
При нажатии на рамку, рядом с кодом курса, происходит увеличение кода на половину экрана. Это сделано для того, чтобы преподаватель мог сфотографировать код, и отправить их студентам своего курса через мессенджеры или электронную почту.

Учащиеся будут присоединяться к курсу через высланный преподавателем код курса.

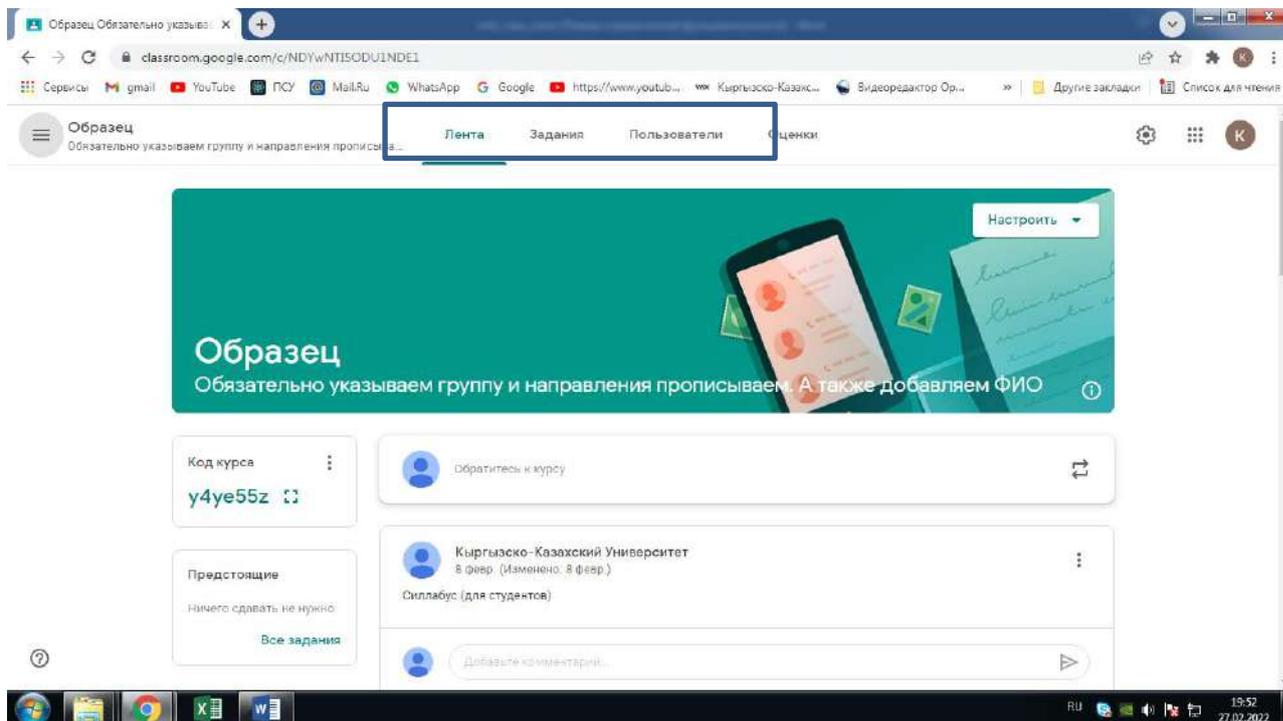
6. В настройках «курс» вводим:



1. название курса (дисциплина)
2. описание курса (общее количество, например, 120 часов (4 кредита) лекции- 30 часов, семинарских- 30 часов, самостоятельная работа студентов - 60 часов)
3. раздел (описание для какого курса, например для 1 курса)
4. аудитория (прописываем группу)
5. предмет (количество кредита)
- 6.



При создании и организации курса Вам будут доступны четыре основные вкладки: **Лента, Задания, Пользователи, Оценки.**



Раздел «Лента».

В **Ленте** собирается и отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей.

В ленте должна отображаться происходящее в Курсе в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс:

- объявления преподавателя;
- лекционный материал;
- семинарский материал;
- syllabus для студентов;
- информация о заданиях;
- анкета преподавателя;
- анкета дисциплины;
- объявления от самих учащихся (при определенных настройках).

При создании **Объявлений** преподаватель (кроме текста) может добавить различный материал: прикрепить файл (загрузить с компьютера), добавить файл из Google Диска, опубликовать ссылку на видео с Youtube или дать ссылку на внешний сайт. Учащиеся могут просматривать **Объявления** и комментировать их.

Образец Обязательно указываем группу и направления профессии... | Лента | Задания | Пользователи | Оценки

Предстоящие
Ничего сдавать не нужно
[Все задания](#)

Кыргызско-Казахский Университет
8 февр. (Изменено: 8 февр.)
Силлабус (для студентов)

Добавьте комментарий...

Кыргызско-Казахский Университет
8 февр. (Изменено: 8 февр.)
Лекция по дисциплине "..."

1 комментарий от класса

Кыргызско-Казахский Университет 8 февр.
Курс предназначен для студентов направления "... 2 курса ВПО (СПО)

Добавьте комментарий...

Кыргызско-Казахский Университет

19:29
27.02.2022

Образец Обязательно указываем группу и направления профессии... | Лента | Задания | Пользователи | Оценки

Кыргызско-Казахский Университет
8 февр. (Изменено: 8 февр.)
Семинарские занятия

Добавьте комментарий...

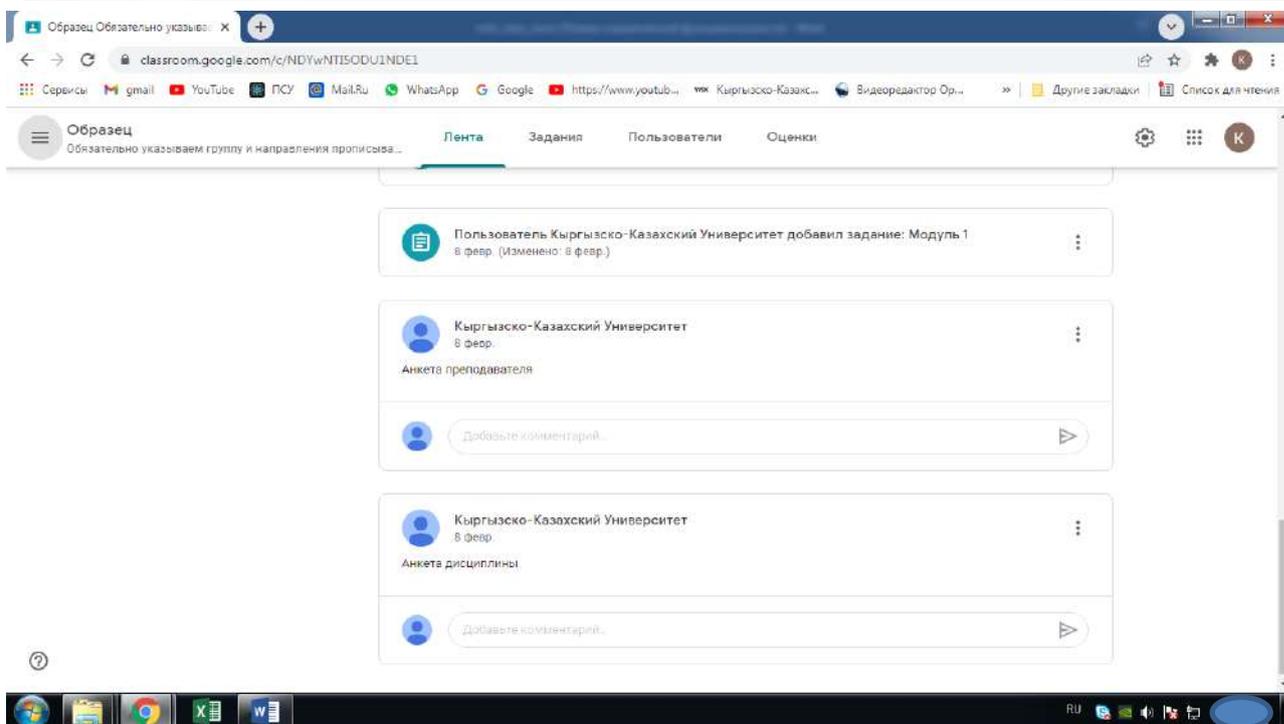
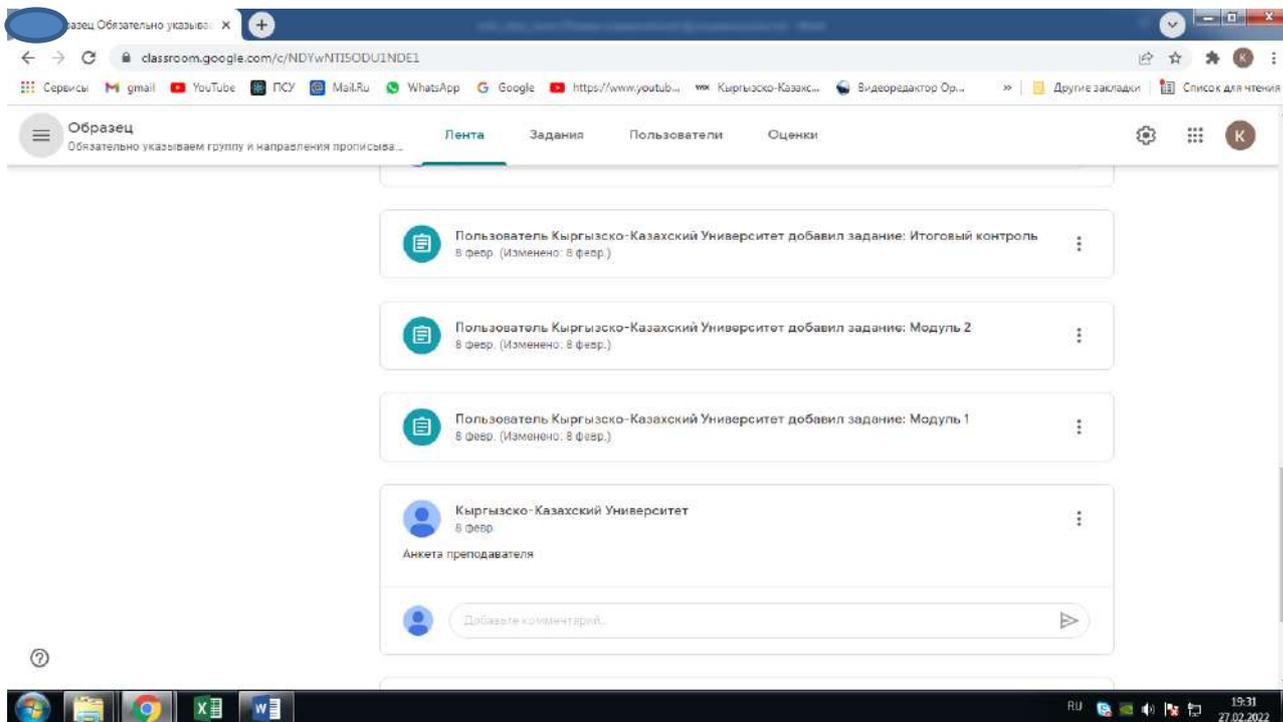
Кыргызско-Казахский Университет
8 февр. (Изменено: 8 февр.)
Самостоятельная работа студентов

1 комментарий от класса

Кыргызско-Казахский Университет 8 февр.
Самостоятельная работа студентов оценивается в 20 баллов

Добавьте комментарий...

19:30
27.02.2022

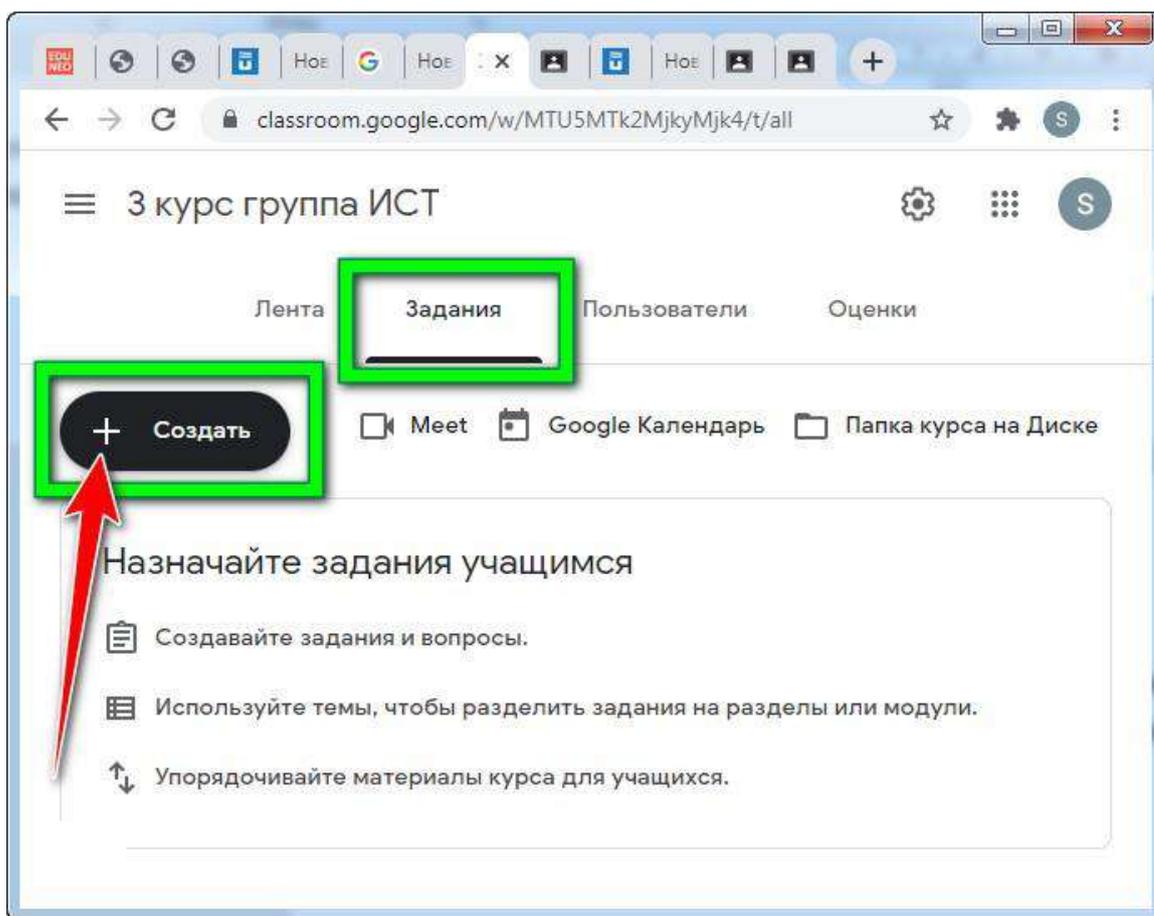


Для добавления **Объявления** используйте кнопку “Новая запись”.

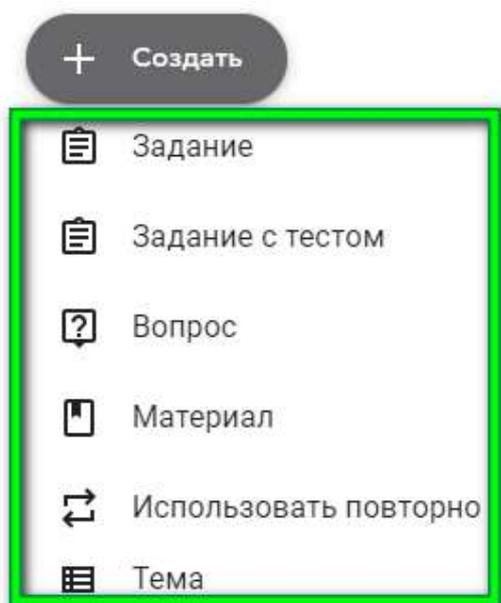
Обратите внимание, что весь загруженный материал в **Ленту курса** (враздел **Новая запись**) помещается в папку курса на Google Диске. Увидеть папку можно во вкладке “**Задания**”.

Раздел «Задания»

Вкладка **Задания** позволяет добавить учебные материалы в курс и распределить задания по темам и в необходимой последовательности.



Для создания задания нужно нажать на кнопку «+ Создать», после чего под кнопкой открываются перечень заданий:



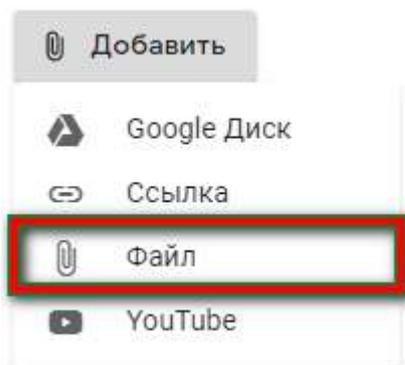
Задание – самый распространенный вариант, в который можно включить любой вид проверки изученного материала или выдать материал для изучения (рекомендуется).

Итак, выбираем первую строку «**Задание**», и появляется окно:

The screenshot shows the 'Задание' (Assignment) creation interface in Google Classroom. The browser address bar shows 'classroom.google.com/w/MTU5MTk2MjkyMjk4/t/all'. The form includes a title field (1), an 'Add' button (2), a 'Create' button, and a right-hand sidebar with settings: 'Для кого' (3) set to '3 курс групп...', 'Все учащиеся', 'Баллы' (3) set to '100', 'Срок сдачи' (4) set to 'Срок сдачи не зада...', 'Тема' set to 'Без темы', and 'Критерий оценки' set to 'Критерий'. A red arrow (5) points to the 'Создать задание' button at the top right.

- 1) Даем название заданию;
- 2) добавляем задание (более подробно рассмотрим этот пункт чуть ниже);
- 3) зададим балл за выполнение задания (по умолчанию 100). Если материал теоретический и не требует оценки, то выберете «Безоценки»;
- 4) зададим срок сдачи задания через встроенный *календарь*;
- 5) Создадим (сохраним) задание.

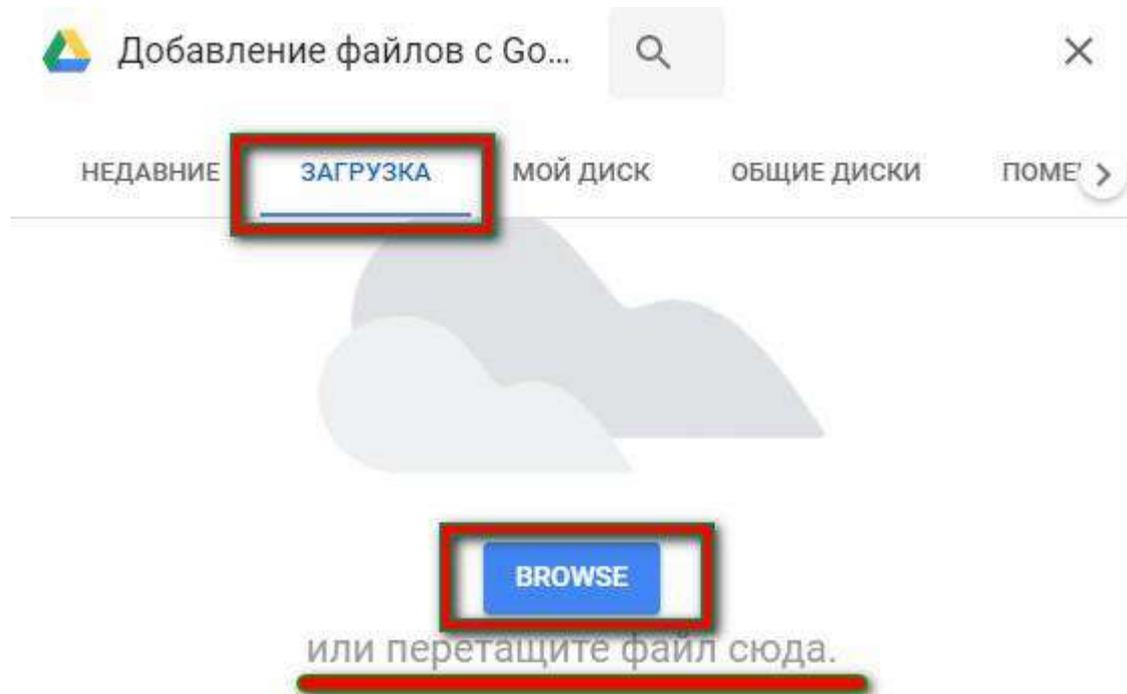
Давайте более подробно рассмотрим пункт 2 (добавить задание). Когда нажимаем на кнопку «Добавить» (см. рисунок выше), появляется окно:



Чаще всего, наше задание готовится заранее и находится в ПК в виде файла. И потому выбираем третью строку после кнопки «Добавить»:



После этого открывается следующее окно:



Здесь сначала выбираем пункт «Загрузка», а затем файл с заданием перетаскиваем в это окно или указываем путь к файлу с заданием.

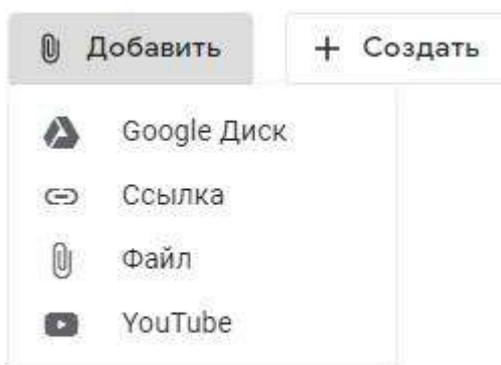
Помимо **Задания** имеются и другие виды заданий, назначение которых кратко опишем.

- ✓ **Задание с тестом** – включает в себя обычное задание, в которое уже вставлен файл с Гугл. формой для теста.
- ✓ **Вопросы и материал** – представляют собой задание с ответом на один вопрос или выдачу материала без срока сдачи задания (не рекомендуется поскольку не всегда работает публикация материала).
- ✓ **Использовать повторно** – если вы выложили задание для одного курса, то можете продублировать его в любой другой курс без потери в содержании (дату сдачи придется задавать самостоятельно).

Раздел «Материал»

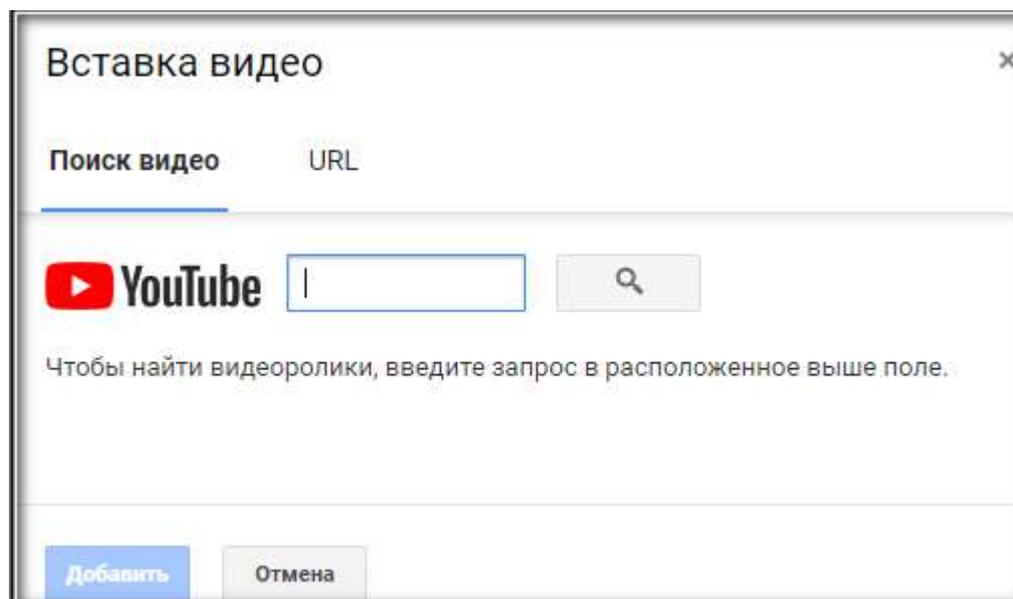
Важно отметить, что алгоритм добавления материала аналогичен добавлению задания.

Если Вам необходимо добавить к занятиям материал, то Гугл. класс предлагает несколько вариантов.

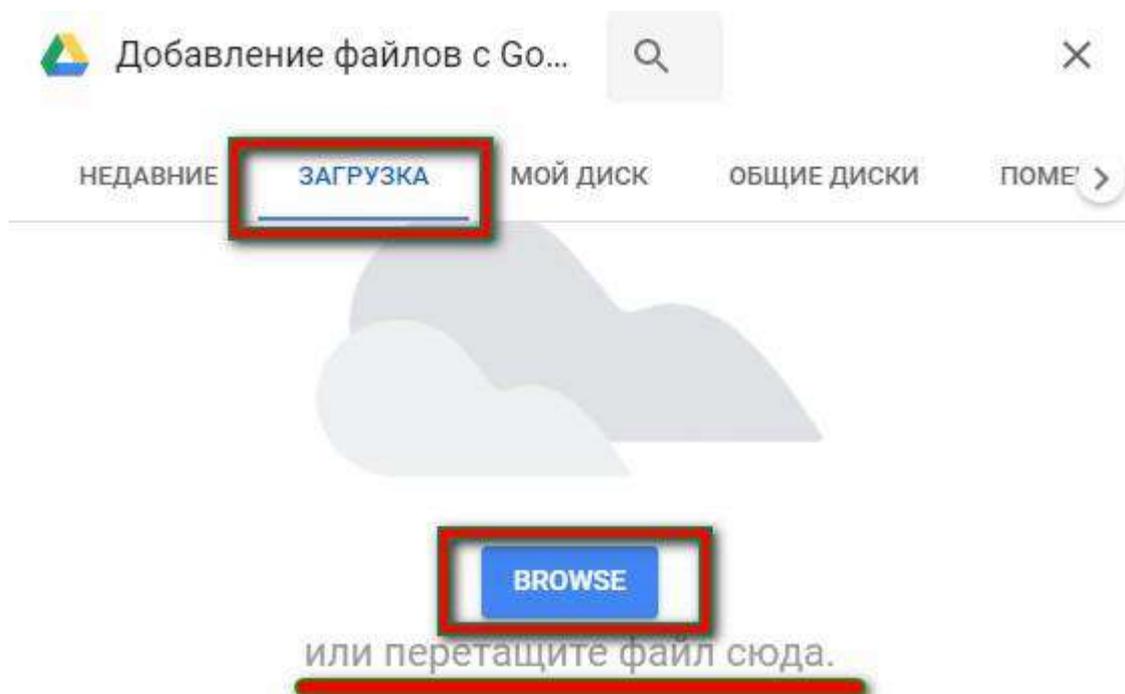


1. Добавляя ссылку, можно пользоваться любыми другими образовательными сайтами, для этого нужно скопировать ссылку на ресурс в поле для вставки.

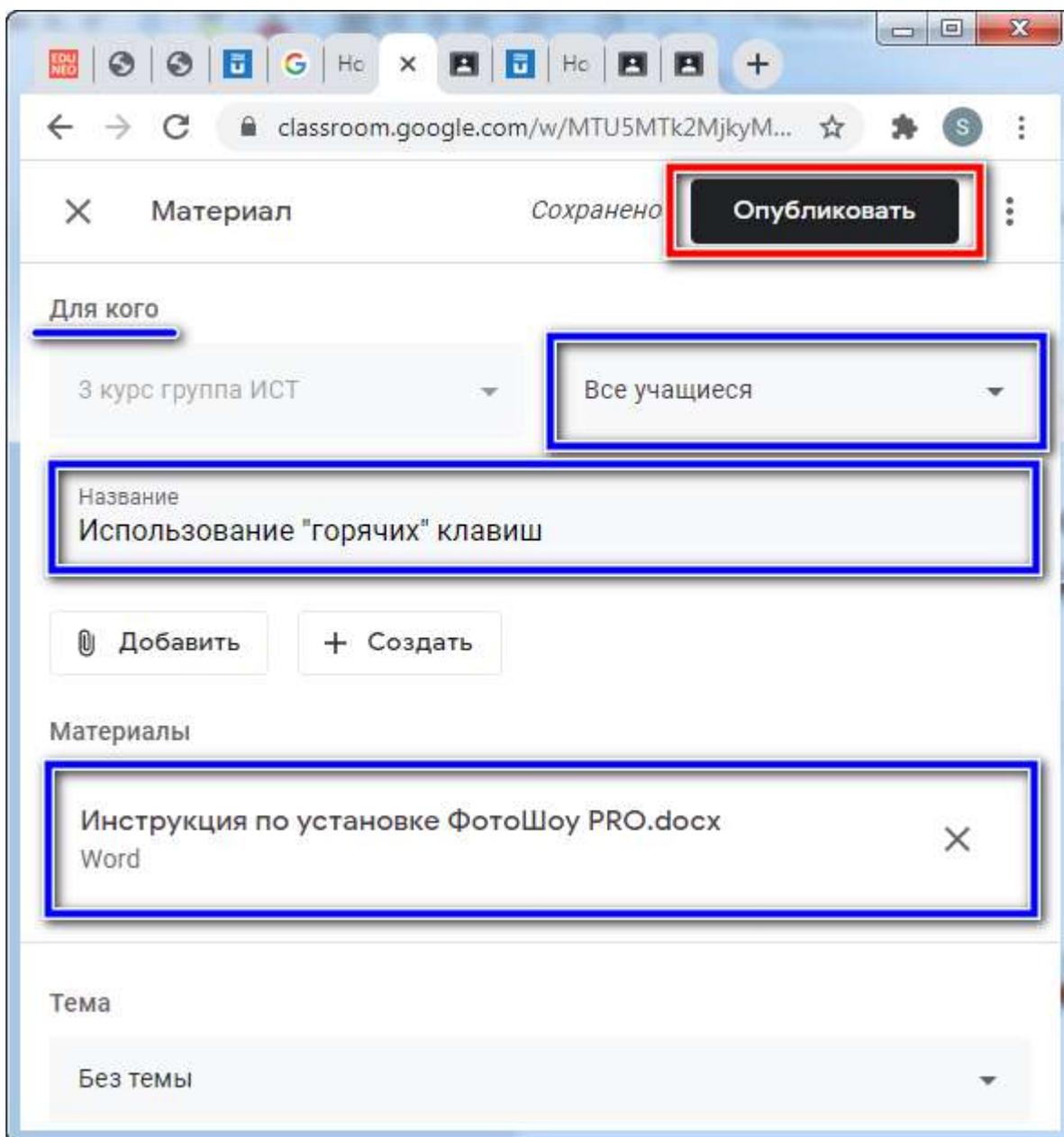
2. Добавляя видео с YouTube, нужно, аналогично с ссылкой на источник, вставить ссылку на видео с канала или найти видео в поиске.



3. Для того, чтобы добавить файл можно: перетащить документ в окно, или нажать «BROWSE» и выбрать файл на устройстве.



В данном примере материал предназначен для всех учащихся, называется он – «Использование «горячих» клавиш», сам файл называется – «Инструкция по установке ФотоШоу PRO.docx».



Завершается весь процесс размещения материала нажатием на кнопки «Опубликовать».